Helpoiten palautat lomakkeen suojatulla sähköpostilla osoitteessa [www.elo.fi/sahkoposti](http://www.elo.fi/sahkoposti). Täytä lomake, tallenna

tiedosto ja lähetä se palvelumme kautta osoitteeseen: elakeasiakirjat@elo.fi. Ilman sähköpostin suojaamista

emme suosittele sähköpostin käyttöä arkaluonteisten tietojen osalta.

**TYÖANTAJA TÄYTTÄÄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kuntoutuja** | Nimi | Henkilötunnus |
| **Työnantaja** | Nimi |
| Yhteyshenkilö työpaikalla | Puhelin |
| Lähiosoite | Postinumero ja -toimipaikka |
| **Työkokeilu** | Alkamisajankohta | Päättymisajankohta |
| Työtehtävät |
| Päivittäinen työaika |
| Työkokeilun aikaiset mahdolliset poissaolot ja niiden syyt |
| **Terveydentila** | Vaikeuttiko kuntoutujan terveydentila työssä suoriutumista?[ ] Ei [ ] Kyllä |
| Selvitys miten |
| **Jatkosuunnitelmat** | Kykeneekö henkilö työskentelemään työkokeilun perusteella[ ] kokopäiväisesti [ ] osapäiväisesti [ ] ei lainkaan |
| Työkokeilun jatkotoimenpiteet:  [ ] työsuhde jatkuu [ ] toteutettiin vain sovittu työkokeilu Työllistyäkseen henkilö tarvitsee [ ] alan koulutuksen |
| Muu jatkosuunnitelma |
| **Lisätietoja** | Muuta työkokeilun aikana esille tullutta |
|  | Paikka ja aika Työnantajan edustajan nimi |