



ÅLDERSPENSION – HANDEDNING FÖR ARBETSGIVARE

Närmar sig din arbetstagare pensionsåldern och funderar på att gå i pension? Känner du till vad det kräver av dig som arbetsgivare?

I den här handledningen har vi sammanställt information utifrån arbetsgivarens synvinkel om ålderspension och de åtgärder som du i egenskap av arbetsgivare ska vidta när din arbetstagare går i pension. Närmare information för arbetstagaren finns på vår webbplats www.elo.fi/pension.

ÅTGÄRDER DÅ DIN ARBETSTAGARE GÅR I ÅLDERSPENSION

Det lönar sig för arbetsgivaren och arbetstagaren att diskutera ålderspensioneringen i god tid. Du kan ta det till tals t.ex. i samband med ett utvecklingssamtal. Gemensamt avtalad samtalspraxis förbättrar öppenheten och förtroendet. Då ni öppet diskuterar pensioneringen, kan din arbetstagare göra en pensionsplan med gott sinne. Som arbetsgivare undviker du då en situation där din arbetstagare går i ålderspension plötsligt efter uppsägningstiden. Detta förbättrar också dina möjligheter att göra personalplanering på förhand.

Din arbetstagare kan gå i ålderspension smidigt vid önskad tidpunkt efter att ha uppnått sin lägsta pensionsålder. Ålderspension förutsätter att din arbetstagares anställning slutar. Ålderspension börjar utbetalas från ingången av den månad som följer efter att dessa förutsättningar uppfylls.

Åtgärderna i ett nötskal:

Arbetsgivaren

- avtalar med arbetstagaren om anställningens slutdatum
- anmäler de slutliga inkomsterna och anställningens slutdatum till inkomstregistret

Arbetstagaren

- säger upp sin anställning
- ansöker om pension

Elo

- utfärdar ett pensionsbeslut till arbetstagaren



PENSIONSÅLDER

Varje åldersklass har en egen pensionsålder som fastställs enligt födelseåret.

Pensionsåldern för ålderspension i olika åldersklasser

FÖDELSE-ÅR	DEN LÄGSTA ÅLDERS-PENSIONS-ÅLDERN	DEN MÅLSATTA PENSIONS-ÅLDERN	DEN HÖGSTA ÅLDERSGRÄNSEN FÖR FÖRSÄKRINGS-SKYLDIGHET
1954	63 år	63 år 9 mån.	68 år
1955	63 år 3 mån.	64 år 1 mån.	68 år
1956	63 år 6 mån.	64 år 5 mån.	68 år
1957	63 år 9 mån.	64 år 9 mån.	68 år
1958	64 år	65 år 1 mån.	69 år
1959	64 år 3 mån.	65 år 5 mån.*	69 år
1960	64 år 6 mån.	65 år 9 mån.*	69 år
1961	64 år 9 mån.	66 år 2 mån.*	69 år
1962	65 år	66 år 7 mån.*	70 år
1963	65 år	66 år 8 mån.*	70 år
1964	65 år	66 år 10 mån.*	70 år
1965	65 år 2 mån.*	67 år*	70 år*
1966	65 år 3 mån.*	67 år 2 mån.*	70 år*
1967	65 år 4 mån.*	67 år 4 mån.*	70 år*
1968	65 år 6 mån.*	67 år 6 mån.*	70 år*
1969	65 år 7 mån.*	67 år 8 mån.*	70 år*
1970	65 år 8 mån.*	67 år 9 mån.*	70 år*

*Uppskattning

Den lägsta pensionsåldern för ålderspension = Tidpunkt när din arbetstagare tidigast kan gå i pension.

Den målsatta pensionsåldern = beräknad tidpunkt för när din arbetstagares ålderspension är lika stor som den skulle vara utan livlängdskoefficientens minskande inverkan i den lägsta pensionsåldern för ålderspension.

Den högsta åldersgränsen för försäkringskyldigheten = Ålder fram till vilken din arbetstagares ålder ska försäkras och din arbetstagare högst kan tjäna in pension.

Exempel:

Din arbetstagare är född 1.12.1958. Arbetstagaren kan gå i ålderspension tidigast vid fyllda 64 år, dvs. 1.1.2023. För att pensionen ska kunna börja 1.1.2023, ska din arbetstagares anställning upphöra senast 31.12.2022.

I vår webbtjänst finns en lista på de arbetstagare i ert företag som har möjlighet att gå i ålderspension under de följande 10 åren. Listan finns på mellanbladet Rehabilitering och pensioner i webbtjänsten. I listan anges den lägsta pensionsåldern, den målsatta pensionsåldern och den högsta pensionsåldern samt tidpunkten för när de uppfylls. Du kan granska uppgifterna efter att huvudanvändaren av webbtjänsten i ert företag har gett dig rättigheter till avsnittet Rehabilitering och pensioner. Du loggar in i tjänsten på www.elo.fi/pensionstjansten.

ANSTÄLLNINGEN SLUTAR

Arbetsavtalet upphör automatiskt utan uppsägning och uppsägningstiden infaller i slutet av den månad under vilken din arbetstagare uppnår den högsta åldersgränsen för försäkringskyldighet, dvs. sin högsta pensionsålder. Om din arbetstagare går i pension tidigare, **ska arbetstagaren säga upp sin anställning med beaktande av normala uppsägningstider**. Om din arbetstagare har icke-uttagna semesterdagar, kan ni komma överens om att arbets-tagaren håller semester innan anställningen slutar eller om att dagarna ersätts i pengar.

Det är skäl att observera, att om arbetsgivaren vill avsluta anställningen före sin högsta pensionsålder, iaktas normala uppsägningsskäl. Med andra ord kan t.ex. det faktum att den lägsta pensionsåldern uppnås, inte användas som en grund för uppsägning. Arbetsgivaren och arbetstagaren kan vid behov också avtala om att anställningen fortsätter även efter den högsta pensionsåldern, fastän anställningen automatiskt upphör i den högsta pensionsåldern.

ARBETSTAGAREN ANSÖKER OM PENSION

Det lönar sig för din arbetstagare att ansöka om ålderspension ca två veckor innan pensionen är avsedd att börja. Tipsa arbetstagaren om att ansökan kan lämnas i vår webbtjänst. Förutom ålderspension kan arbetstagaren även göra olika förhandsberäkningar av sin kommande pension och som pensionär sköta alla löpande pensionsärenden i tjänsten. Privatkunder loggar in i webbtjänsten på adressen www.elo.fi/pensionstjansten.

”Det lönar sig för din arbetstagare att ansöka om ålderspension ca två veckor innan pensionen är avsedd att börja.”



ARBETSGIVAREN ANMÄLER LÖNE- UPPGIFTERNA OCH ATT ANSTÄLLNINGEN UPPHÖRT TILL INKOMSTREGISTRET

Då din arbetstagare ska gå i ålderspension, ska du utöver inkomstuppgifterna även anmäla anställningens slutdatum till inkomstregistret. Detta därför att vi inte kan bevilja ålderspension innan anställningen har upphört.

Om det betalas s.k. slutlön efter att anställningen slutat, anmäl anställningens slutdatum på samma anmälan som slutlönen. Om du däremot anmäler inkomsterna flera gånger under den månad som pensionsutbetalningen börjar, ange anställningens slutdatum i varje anmälan.

Anställningens slutdatum är en frivillig uppgift i inkomstregistret, men för att kunna bevilja ålderspension behöver vi uppgift om anställningens slutdatum.

”Om din arbetstagare vill minska sin arbetsinsats redan före ålderspensioneringen, kan partiell ålderspension vara ett bra alternativ.”

ELO UTFÄRDAR ETT PENSIONSBESLUT

Vi ger din arbetstagare ett slutligt pensionsbeslut efter att vi utöver ansökan även fått löneuppgifterna och uppgifter om anställningens slutdatum från inkomstregistret.

Tillsammans med pensionsbeslutet får din arbetstagare även ett pensionskort som ger rätt till olika rabatter. Din arbetstagare ska å sin sida lämna in ett skattekort för pension till oss efter att ha mottagit pensionsbeslutet.

Vi skickar pensionsbeslutet endast till din arbetstagare. Till arbetsgivaren kan vi ge uppgifter om ansökan eller besluten om ålderspension.

Ålderspension medför inte några kostnader för arbetsgivaren.

ARBETE VID SIDAN AV ÅLDERSPENSION

Anställningen ska sluta före ålderspensioneringen, men en person som får ålderspension kan arbeta helt obegränsat och arbetet inverkar inte på den löpande ålderspensionen. Du kan således återanställa en arbetstagare som gått i ålderspension och ingå ett arbetsavtal med personen på nya villkor.

Anställningen försäkras även för arbete som görs vid sidan av ålderspension fram till den högsta pensionsålder och arbetstagaren intjänar ytterligare pension för arbetet. Din arbetstagare kan ansöka om att få denna nya intjänade pension utbetald i sin högsta pensionsålder.

PENSION ENLIGT LEVNADSSITUATIONEN

Yrkesinriktad rehabilitering	Invalidpension	Arbetslivspension	Familjepension	Partiell ålderspension	Ålderspension
Stöder din arbetstagare att orka i arbetet vid risk för arbets-oförmåga	Arbetsförmågan har nedgått på grund av sjukdom, lyte eller skada	Till 63 år fylld arbetstagare som har en lång, tung yrkesbana och vars arbetsförmåga försämrats	Tryggar den efterlevande makans eller makens och de minderåriga barnens utkomst	En del av pensionen tas ut i förtid vid 61 års ålder (från 62 års ålder fr.o.m. 2025)	Tidigast efter att den lägsta pensionsåldern uppnåtts

ELO STÖDER I PENSIONS- ÄREN DEN

Information om pensioner

www.elo.fi

Skötseln av pensionsärenden i webbtjänsten

www.elo.fi/logga-in

Per telefon

020 694 726

www.elo.fi