KÄÄNNÄ>

VANHUUSELÄKE – TYÖNANTAJAN TÄSMÄOPAS

Onko työntekijäsi lähestymässä eläkeikää ja miettii eläkkeelle jäämistä? Tiedätkö, miten sinun työnantajana tulee toimia?

Olemme koonneet tähän oppaaseen työnantajan näkökulmasta tietoa vanhuuseläkkeestä ja toimenpiteistä, mitä sinun työnantajana tulee tehdä työntekijäsi jäädessä eläkkeelle. Työntekijälle suunnattua tarkempaa tietoa löytyy verkkosivuiltamme www.elo.fi/elake.

TOIMENPITEET TYÖNTEKIJÄN JÄÄDESSÄ VANHUUSELÄKKEELLE

Työnantajan ja työntekijän kannattaa keskustella vanhuuseläkkeelle jäämisestä hyvissä ajoin. Voit ottaa asian puheeksi esimerkiksi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Yhteisesti sovitut keskustelukäytännöt lisäävät avoimuutta ja luottamusta. Kun puhutte avoimesti eläkkeelle jäämisestä, työntekijäsi voi hyvillä mielin tehdä eläkesuunnitelmia. Työnantajana taas vältyt tilanteelta, että työntekijäsi jää yhtäkkiä irtisanomisajan jälkeen vanhuuseläkkeelle ja pystyt paremmin tekemään ennalta henkilöstösuunnittelua.

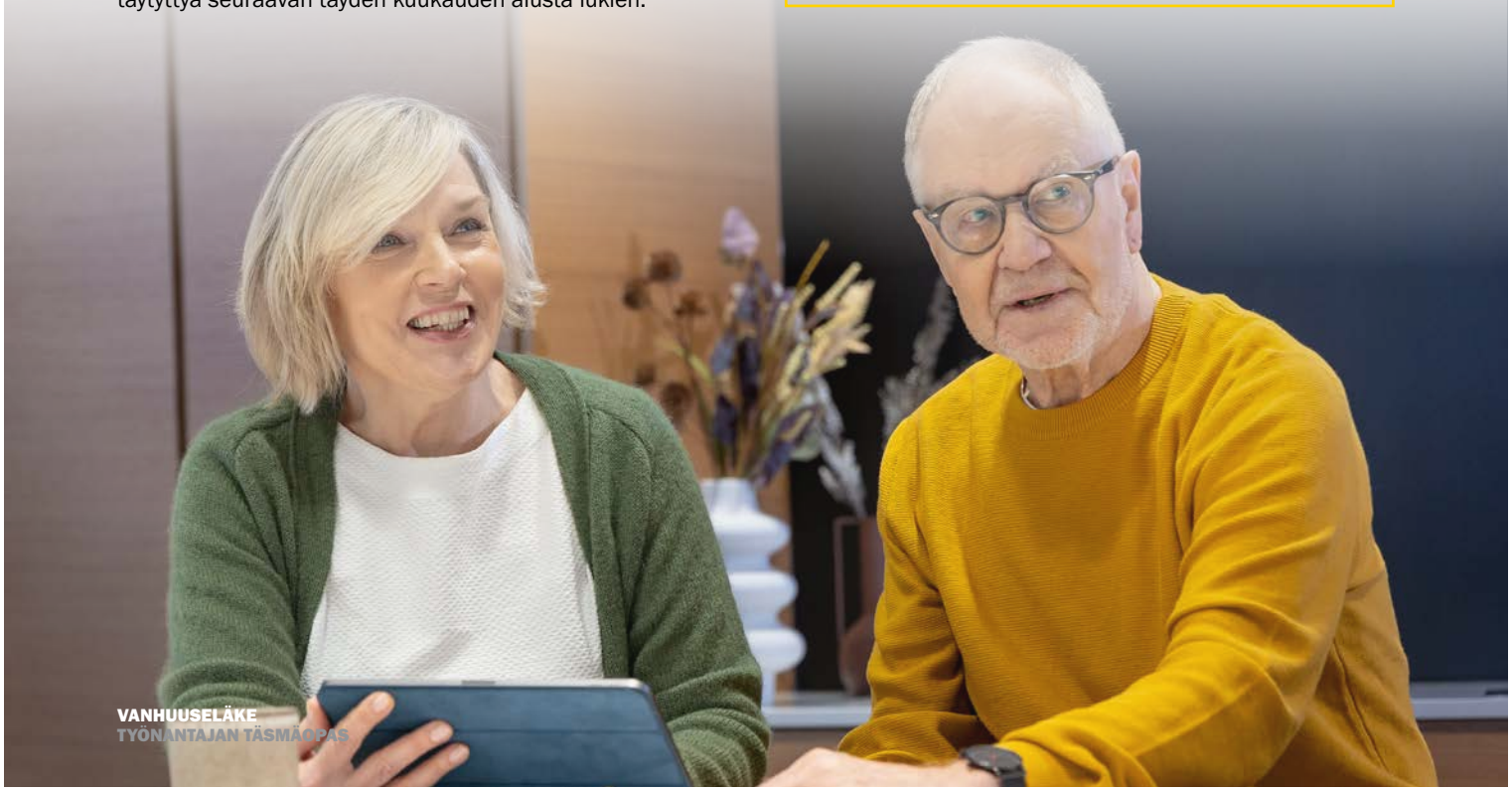
Työntekijäsi voi jäädä vanhuuseläkkeelle joustavasti valitsemanaan ajankohtana täytettyään alimman eläkeikänsä. Vanhuuseläkkeen saaminen edellyttää, että työntekijäsi työsuhde päättyy. Vanhuuseläke alkaa näiden edellytysten täytyttyä seuraavan täyden kuukauden alusta lukien.

Toimenpiteet pähkinänkuoressa:

Työnantaja
- sopii työntekijän kanssa työsuhteen päättymispäivän
- ilmoittaa lopulliset ansiot ja työsuhteen päättymispäivän tulorekisteriin

Työntekijä
- irtisanoo työsuhteensa
- hakee eläkettä

Elo
- antaa eläkepäätöksen työntekijälle



ELÄKEIKÄ

Jokaisella ikäluokalla on oma eläkeikänsä, joka määräytyy syntymävuoden mukaan.

Esimerkit eläkeiästä eri ikäluokille

Syntymä-vuosi	Alin vanhuus-eläkeikä	Vakuuttamis-velvollisuuden yläikäraja
1954	63 v	68 v
1955	63 v 3 kk	68 v
1956	63 v 6 kk	68 v
1957	63 v 9 kk	68 v
1958	64 v	69 v
1959	64 v 3 kk	69 v
1960	64 v 6 kk	69 v
1961	64 v 9 kk	69 v
1962	65 v	70 v
1963	65 v	70 v
1964	65 v	70 v

Voit tarkistaa työntekijäsi eläkeiän osoitteesta **www.elo.fi/elakeika.**

Alin vanhuuseläkeikä = Ajankohta, jolloin työntekijäsi voi aikaisintaan jäädä eläkkeelle.

Vakuuttamisvelvollisuuden yläikäraja = Ikä, johon saakka työntekijäsi työskentely tulee vakuuttaa ja työntekijällesi karttuu maksimissaan eläkettä.

Elon yritysasiakkaan verkkopalvelussa on lista työntekijöistänne, joiden on mahdollista jäädä vanhuuseläkkeelle seuraavien 10 vuoden aikana. Listauksen löydät verkkopalvelun Kuntoutus ja eläkkeet -välilehdeltä. Listassa on alin eläkeikä, tavoite-eläkeikä ja ylin eläkeikä sekä ajankohta, milloin ne täyttyvät. Pääset tarkastelemaan tietoja, kun yrityksenne verkkopalvelun pääkäyttäjä on antanut sinulle käyttöoikeuden Kuntoutus- ja eläkkeet -osioon. Palveluun kirjaudut osoitteessa **www.elo.fi/verkkopalvelu**.

TYÖSUHTEEN PÄÄTTÄMINEN

Työsopimus päättyy automaattisesti ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa sen kuukauden lopussa, jonka aikana työntekijäsi täyttää vakuuttamisvelvollisuuden yläikärajan eli ylimmän eläkeikänsä. Mikäli työntekijäsi jää aiemmin eläkkeelle, **työntekijän pitää irtisanoa työsuhteensa normaaleja irtisanomisaikoja noudattaen**. Jos työntekijälläsi on pitämättömiä lomia, voitte sopia työntekijän kanssa pitääkö hän lomat ennen työsuhteen päättymistä vai korvaatteko ne rahana.

On hyvä huomioida, että jos työnantaja haluaa päättää työsuhteen ennen työntekijänsä ylintä eläkeikää, työsuhteen irtisanomisessa noudatetaan normaaleja irtisanomisperusteita. Toisin sanoen esim. alimman eläkeiän täyttyminen ei ole peruste irtisanoa työsuhdetta. Toisaalta työnantaja ja työntekijä voivat myös halutessaan sopia työsuhteen jatkumisesta vielä ylimmän eläkeiän täyttämisen jälkeenkin, vaikka työsuhde päättyykin automaattisesti ylimpään eläkeikään.

TYÖNTEKIJÄ HAKEE ELÄKETTÄ

Työntekijäsi kannattaa hakea vanhuuseläkettä noin kaksi viikkoa ennen eläkkeen alkamista. Työntekijälle kannattaa vinkata verkkopalvelustamme. Palvelussa hän voi paitsi hakea vanhuuseläkettä, myös tehdä erilaisia etukäteislaskelmia tulevasta eläkkeestään ja eläkkeellä ollessaan hoitaa kaikki juoksevat eläkeasiat. Henkilöasiakkaan verkkopalveluun kirjaudutaan osoitteessa **www.elo.fi/verkossa**.

> ”Työntekijäsi kannattaa hakea vanhuuseläkettä noin kaksi viikkoa ennen eläkkeen alkamista.”

TYÖNANTAJA ILMOITTAA PALKKATIEDOT JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMISEN TULOREKISTERIIN

Kun työntekijäsi on jäämässä vanhuuseläkkeelle, ilmoita tulorekisteriin ansiotietojen lisäksi myös työsuhteen päättymispäivä. Tämä johtuu siitä, että ilman työsuhteen päättymispäivää emme voi myöntää vanhuuseläkettä.

Jos työsuhteen päättymisen jälkeen maksetaan ns. loppupalkka, ilmoita työsuhteen päättymispäivä samalla ilmoituksella loppupalkan kanssa. Jos taas ilmoitat ansioita eläkkeen alkamiskuukauden aikana useamman kerran, merkitse työsuhteen päättymispäivä jokaiseen ilmoitukseen.

Työsuhteen päättymispäivä on vapaaehtoinen tieto tulorekisterissä, mutta vanhuuseläkkeen myöntämistä varten tarvitsemme työsuhteen päättymispäivän.

> ”Jos työntekijäsi haluaa keventää työpanostaan ennen vanhuuseläkkeelle siirtymistä, osittainen vanhuuseläke on siihen yksi vaihtoehto.”

ELO ANTAA ELÄKEPÄÄTÖKSEN

Annamme työntekijällesi lopullisen eläkepäätöksen, kun olemme saaneet hakemuksen lisäksi palkkatiedot ja työsuhteen päättymistiedon tulorekisteristä.

Työntekijäsi saa eläkepäätöksen yhteydessä meiltä myös eläkekortin, jolla hänellä on mahdollisuus saada erilaisia eläkeläisalennuksia. Työntekijäsi puolestaan tulee toimittaa meille eläkettä varten verokortin, kun hän on saanut eläkepäätöksen.

Eläkepäätöksen lähetämme vain työntekijällesi. Työnantajalle emme voi antaa tietoja vanhuuseläkkeen hakemisesta tai päätöksistä.

Vanhuuseläkkeestä ei aiheudu työnantajalle kustannuksia.

TYÖSKENTELY VANHUUSELÄKKEEN RINNALLA

Työsuhteen pitää päättyä vanhuuseläkkeelle jäädessä, mutta vanhuuseläkkeellä ollessa työntekijäsi voi työskennellä täysin rajoituksetta eikä työskentely vaikuta maksussa olevaan vanhuuseläkkeeseen. Voit siis ottaa jo vanhuuseläkkeelle jääneen työntekijäsi takaisin töihin ja tehdä hänen kanssaan uuden työsopimuksen uusin ehdoin.

Työsuhde vakuutetaan myös vanhuuseläkkeen rinnalla tehdyn työn osalta ylimpään eläkeikään saakka ja siitä karttuu lisää eläkettä työntekijällesi. Työntekijäsi voi hakea tämän uuden eläkekarttuman maksuun ylimmässä eläkeiässään.

ELÄKE ELÄMÄNTILANTEEN MUKAAN

Ammatillinen kuntoutus	Työkyvyttömyys-eläke	Työura-eläke	Perhe-eläke	Osittainen vanhuuseläke	Vanhuus-eläke
Tukee työssä jatkamista työkyvyttömyyden uhatessa	Työkyky on alentunut sairauden, vian tai vamman vuoksi	63 v. työntekijälle, jolla on pitkä, raskas työura ja työkyky heikentynyt	Turvaa lesken ja alaikäisten lasten toimeentuloa	Osa eläkkeestä etukäteen maksuun 61 v. (62 v. vuodesta 2025 alkaen)	Aikaisintaan alimman eläkeiän täyttämisen jälkeen

ELO APUNA ELÄKEASIOISSA

www.elo.fi