

Vanhuuseläkkeen muistilista esihenkilölle ja HR:lle

1

Tarkista, täyttääkö työntekijäsi vanhuuseläkkeen saamisen edellytykset

- Työntekijäsi voi jäädä vanhuuseläkkeelle, kun hän on täyttänyt alimman eläkeikänsä ja työsuhde on päättynyt.
- Voit tarkistaa eläkeiät osoitteesta **www.elo.fi/elakeika**. Yritysten verkkopalvelussa osoitteessa **www.elo.fi/verkossa** on listaus työntekijöistänne, joilla tulee alin eläkeikä täyteen 10 seuraavan vuoden aikana.

2

Huolehdi, että työntekijäsi irtisanoo työsuhteensa

- Työsopimus päättyy automaattisesti sen kuu-kauden lopussa, jonka aikana työntekijäsi täyttää ylimmän eläkeikänsä. Jos työntekijäsi jää aiemmin eläkkeelle, työntekijän pitää irtisanoa työsuhteensa normaaleja irtisanomisaikoja noudattaen. Jos työnantaja haluaa päättää työsuhteen ennen työntekijänsä ylintä eläkeikää, työsuhteen irtisanomisessa noudatetaan normaaleja irtisanomisperusteita. Toisin sanoen esim. alimman eläkeiän täyttyminen ei ole peruste irtisanoa työsuhdetta. Toisaalta työnantaja ja työntekijä voivat myös halutessaan sopia työsuhteen jatkumisesta vielä ylimmän eläkeiän täyttämisen jälkeenkin, vaikka työsuhde päättyykin automaattisesti ylimpään eläkeikään.
- Elon yritysasiakkaan verkkopalvelussa **www.elo.fi/verkossa** on lista työntekijöistänne, joiden on mahdollista jäädä vanhuuseläkkeelle seuraavien 10 vuoden aikana.
- Voit tarkistaa työntekijäsi eläkeiän myös osoitteesta **www.elo.fi/elakeika**.

3

Sovi lomista

- Jos työntekijälläsi on pitämättömiä lomia, voitte sopia työntekijän kanssa pitääkö hän lomat ennen työsuhteen päättymistä vai korvaatteko ne rahana.

4

Ilmoita työsuhteen päättymispäivä tulorekisteriin

- Tulorekisteriin pitää ilmoittaa työntekijän lopulliset ansiot ja työsuhteen päättymispäivä. Näiden tietojen perusteella työntekijälle voidaan antaa lopullinen eläkepäätös.

...Vanhuuseläkkeen muistilista esihenkilölle ja HR:lle

Toimenpiteet pähkinäkuoressa

Työantaja:

- **sopii** työntekijän kanssa työsuhteen päättymispäivän sekä
- **ilmoittaa** lopulliset ansiot ja työsuhteen päättymispäivän tulorekisteriin.

Työntekijä:

- **irtisanoo** työsuhteensa ja
- **hakee** eläkettä noin kaksi viikkoa ennen eläkkeen alkamista Elon henkilöasiakkaan verkkopalvelussa www.elo.fi/verkossa.

Elo:

- **antaa** eläkepäätöksen työntekijälle.
- **neuvoo** eläkeasioissa, maksaa eläkkeen ja palvelee eläkkeen aikana.

Elon eläkevalmennukset – avaimet sujuvaan eläkesuunnitteluun!

- **Työntekijöiden valmennus** tarjoaa apua eläkkeelle valmistautumiseen ja eri eläke-vaihtoehtojen mietintään.
- **Esihenkilöiden valmennuksessa** käydään läpi mitä sujuva eläkesuunnittelu tarkoittaa esihenkilön kannalta sekä milloin ja miten eläke asiat on hyvä ottaa puheeksi.
- Valmennukset ovat omaan tahtiin verkossa suoritettavia koulutuksia.
- **Kiinnostuitko? Valmennukset ovat vapaassa käytössä** Elon yritysten verkkopalvelun kautta. Verkkopalvelun Oppimisympäristön kautta voitte antaa käyttöoikeudet niihin.

Työskentely vanhuuseläkkeen aikana

- Työsuhteen pitää päättyä vanhuuseläkkeelle jäädessä, mutta vanhuuseläkkeellä ollessa työntekijäsi voi työskennellä täysin rajoituksetta eikä työskentely vaikuta maksussa olevaan vanhuuseläkkeeseen. Voit ottaa jo vanhuuseläkkeelle jääneen työntekijäsi takaisin töihin ja tehdä hänen kanssaan uuden työsopimuksen uusin ehdoin.
- Työsuhde vakuutetaan myös vanhuuseläkkeen aikana tehdyn työn osalta ylimpään eläkeikään saakka ja siitä karttuu lisää eläkettä työntekijällesi. Työntekijäsi voi hakea tämän uuden eläkekarttuman maksuun ylimmässä eläkeiässään.