

ELEKTRONISK ANMÄLAN OM ARPL-INKOMSTUPPGIFTER**Månadsanmälningsteknik**

Version 6.0 22.1.2016

1 BAKGRUND

Denna beskrivning fastställer de regler, enligt vilka Pensions-Fennias kunder kan lämna inkostanmälningar på elektronisk väg. Beskrivningen träder i kraft den 1 januari 2012.

Reglerna har utarbetats i samarbete mellan alla pensionsbolag och kan således tillämpas i alla pensionsbolag som sådana.

Korrigeringar av tidigare anmälda uppgifter och de anmälningar som behövs för handläggningen av pensionsansökan ska fortsättningsvis ges på Elos webbtjänster. Läs mer www.elo.fi.

1.1 Anmälningarnas tidtabell**Månadsanmälan (anmälningsteknik är 3, månadsanmälning)**

Lön som betalats till respektive person som arbetat i företaget anmäls till Elo den 20 i den månad som följer efter lönebetalningen. Kunden gör ingen årsanmälan, om han tillämpar månadsteknik.

1.2 Närmare information

I frågor som gäller anmälningstrafiken kan du lämna en begäran om kontakt till Elos Försäkringstjänsten på adressen tyel@elo.fi eller genom att ringa nummer 020 694 744.

22.1.2016

2 POSTBESKRIVNING FÖR MÅNADSANMÄLNINGSTEKNIKEN

2.1 Allmänt

I filen ska de poster som behandlar en och samma person komma efter varandra. Posterna anges i ordningsföljd från lägsta till högsta. **Post K** inleder alltid en ny person. **Posterna K och L är obligatoriska poster i varje anmälan.**

Om det finns behov an att göra många månadsanmälningar för en och samma person, ska för varje ny anmälan göras en ny post K och post L.

2.2 Uppgift som saknas

Om det finns fält där ingen information ges, ska det aktuella fältet lämnas tomt (=blanco). OBS! En nolla (=0) är inte ett tomt tecken.

2.3 Anvisningar om försäkringsnumrets form

Elos försäkringsnummer visas i vissa sammanhang i en längre form, t.ex. 380-440000000-X eller 280-541111111-Y. Motsvarande försäkringsnummer i de meddelandefiler som skickas bör emellertid vara i formen: 44-0000000x eller 54-1111111Y.

22.1.2016

2.3 Post K

Med denna post anges försäkringsuppgifter och arbetstagarens personuppgifter.
Obligatorisk post i alla anmälningar.

<i>Byte</i>	<i>Längd</i>	<i>Uppgift</i>
1	1	Postens kod = K Obligatorisk uppgift
2-12	11	Försäkringsnummer Obligatorisk uppgift. Uppgiften anges i formen: nn-nnnnnnt . Försäkringsnumret kan ha max. 11 tecken. (Närmare information om försäkringsnumrets form finns i punkt 2.3) Om det är fråga om en stiftelse eller kassa, kan försäkringsnumret även anges i formen nnnnn-nnnnt.
13-23	11	Personbeteckning Obligatorisk uppgift. Uppgiften anges i formen: ddmmåå-nnnt . Om ni endast har uppgift om födelsetiden, anges den i formen ddmmåå-x, där x anger könet: M = man eller mies, N = kvinna eller nainen.
24-25	2	Reservutrymme
26-28	3	Avdelningens nummer Fältet lämnas tomt, om försäkringen inte är indelad i avdelningar. Uppgiften anges i formen nnn (t.ex. 001). Tillåtna värden är blanco, 000–999. Arbetsgivaren och pensionsbolaget kommer sinsemellan överens om indelningen i avdelningar.
29-80	52	Efternamn och förnamn Obligatorisk uppgift. Efternamn och förnamn avskiljs med kommatecken. Förnamnen avskiljs från varandra med ett tomt tecken. Om efternamnet föregås av till exempel von eller af, anges von eller af först och därefter efternamnet avskilt med ett tomt tecken och till sist förnamnen. T.ex. von Svensson,Sofia Susanna.

22.1.2016

2.4 Post L

Med denna post anges tider och inkomster enligt månadsanmälningstekniken.

Byte	Längd	Uppgift
1	1	Postens kod = L Obligatorisk uppgift.
2	1	Åtgärds kod = 2 Månadsinkomstanmälan, obligatorisk uppgift.
3-8	6	Reservutrymme
9-12	4	År till vilket månadsinkomsten hänförs sig. Obligatorisk uppgift. Här anmäls det år när månadsinkomsten har utbetalats till den försäkrade. Uppgiften anges i formen: 20åå.
13-21	9	Arbetsinkomst I fältet anges den månadsinkomst som ska försäkras. Fältet kompletteras med framförställda nollor så att det utgör nio (9) tecken. T.ex. 9000,22 euro anges i formen 000900022. Obligatorisk uppgift.
22-46	25	Reservutrymme
47-48	2	Löneutbetalningsmånad Obligatorisk uppgift. Tillåtna former 01–12. För samma försäkrade person tillåts flera anmälningar för en och samma månad, såvida det finns flera löneutbetalningar.
49-69	21	Reservutrymme
70-77	8	Fält reserverade för pensionsbolaget T.ex. datum när materialet framställts.
78-79	2	Fält reserverade för pensionsbolaget
80	1	Anmälningsteknik = 3 Obligatorisk uppgift. Månadsanmälningsteknik