

22.1.2016

TYEL-TYÖSUHDE- JA VUOSI-ILMOITUSTIETOJEN SÄHKÖINEN ILMOITTAMINEN**Vuosi-ilmoitustekniikka**

Versio 6.0 22.1.2016

1 TAUSTAA

Tämä kuvaus määrittelee säännöt, joiden mukaan Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elon asiakkaat voivat tehdä ansioilmoitukset sähköisesti TYVI-ilmoitustiedostolla. Kuvaus tuli voimaan 1.1.2012.

Säännöt on tehty yhdessä kaikkien eläkeyhtiöiden kanssa ja ovat siten sovellettavissa kaikissa eläkeyhtiöissä sellaisenaan.

Aikaisemmin ilmoitettujen tietojen korjaukset sekä eläkehakemusten käsittelyssä tarvittavat ilmoitukset tulee tehdä Elon verkkopalveluiden kautta tai olemalla yhteydessä Elon asiakaspalveluun. Lisätietoja www.elo.fi.

1.1 Ilmoitusten aikataulu

Työsuhteilmoitus (ilmoitustekniikka on 1, vuosi-ilmoitus)

Työsuhteiden alkamiset ja päättymiset ilmoitetaan Elon kanssa yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti, kuitenkin niin, että kunkin kalenterivuosineljänneksen tiedot ilmoitetaan viimeistään sitä seuraavan kuukauden kuluessa.

Vuosi-ilmoitus (ilmoitustekniikka on 1, vuosi-ilmoitus)

Kalenterivuoden lopussa jatkuvista työsuhteista on vuosiansiot ilmoitettava **seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä**. Vuosi-ilmoituksella voi ilmoittaa myös työsuhteen päättymisiä, jos niitä ei ole ilmoitettu jo aikaisemmin.

1.2 Lisätietoja

Ilmoitusliikenteeseen liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä Elon Vakuutuspalveluihin puh. 020 694 730 tai sähköposti tyel@elo.fi.

22.1.2016

2 VUOSI-ILMOITUSTEKNIIKAN TIETUEKUVAUS

2.1 Yleistä

Tiedostossa yhtä henkilöä koskevien tietueiden tulee olla peräkkäin ja tietuelajin mukaan nousevassa järjestyksessä. **Tietue A** aloittaa aina uuden henkilön. **Tietueet A ja B ovat pakollisia tietueita jokaisessa ilmoituksessa.** Sen sijaan tietueet C ja D voivat puuttua.

Jos samasta henkilöstä on tarvetta tehdä useampi ilmoitus, tehdään uudesta ilmoituksesta aina uusi tietue A, tietue B, jne.

2.2 Puuttuva tieto

Mikäli johonkin tietueen kenttään ei tule tietoa, jätetään se **tyhjäksi (= blanko)**. HUOM! Nolla (= 0) ei merkitse tyhjää merkkiä.

2.3 Ohjeistus vakuutusnumeron muodosta

Elon vakuutusnumerot esitetään joissakin yhteyksissä pidemmässä muodossa esim. 380-440000000-x tai 280-541111111-Y. Lähetettävässä ilmoitustiedostossa vastaavien vakuutusnumeroiden tulee kuitenkin olla muodossa 44-0000000X tai 54-1111111Y.

22.1.2016

2.3 Tietue A

Tällä tietueella ilmoitetaan vakuutustiedot ja työntekijän henkilötiedot. Tietue on pakollinen tietue kaikissa ilmoituksissa.

<i>Tavut</i>	<i>Pituus</i>	<i>Tieto</i>
1	1	Tietueen tunnus = A Pakollinen tieto
2-12	11	Vakuutusnumero Pakollinen tieto. Tiedon muoto: nn-nnnnnnt Vakuutusnumeron maksimipituus on 11 merkkiä. Se voi olla myös muotoa nnnnn-nnnnt, jos on kyse säätiöstä tai kassasta. (Ks. lisätietoa vakuutusnumeron muodosta kohdasta 2.3.)
13-23	11	Henkilötunnus Pakollinen tieto. Tiedon muoto: ppkkvv-nnnt . Mikäli tiedossanne on vain syntymäaika, sen muoto on ppkkvv-x, jossa x on sukupuoli: M = mies, N = nainen.
24-25	2	Eläkeryhmän numero Kenttä jätetään tyhjäksi, jos vakuutuksessa ei ole eläkeryhmäjakoja. Tiedon muoto on nn (esim. 01). Sallitut arvot ovat blanko, 01 - 99. Työnantaja ja eläkeyhtiö sopivat eläkeryhmäjaosta.
26-28	3	Osaston numero Kenttä jätetään tyhjäksi, jos vakuutuksessa ei ole osastojakoja. Tiedon muoto on nnn (esim. 001). Sallitut arvot ovat blanko, 000 - 999. Työnantaja ja eläkeyhtiö sopivat osastojaosta.
29-80	52	Sukunimi ja etunimet Pakollinen tieto. Sukunimi ja etunimi erotetaan toisistaan pilkulla. Etunimet erotetaan toisistaan yhdellä tyhjällä merkillä. Jos sukunimessä on etuliite, annetaan ensin etuliite, sitten sukunimi yhdellä tyhjällä merkillä erotettuna ja lopuksi etunimet. Esim. von Virtanen,Ville Veikko.

22.1.2016

2.4 Tietue B

Tällä tietueella ilmoitetaan vuosi-ilmoitustekniikkaan perustuvat työsuhde- ja ansiotiedot. Tietue on pakollinen kaikissa ilmoituksissa.

<i>Tavut</i>	<i>Pituus</i>	<i>Tieto</i>
1	1	Tietueen tunnus = B Pakollinen tieto.
2	1	Toimenpidetunnus Pakollinen tieto. Sallitut arvot ovat: 1, 2, 5. Ilmoituksen laatu: 1 = alkamisilmoitus 2 = vuosiansioilmoitus 5 = päättymisilmoitus tai samanaikainen alkamis- ja päättymisilmoitus
3-8	6	Alkamispäivä Pakollinen tieto. Työsuhteen alkamispäivä tai työsuhteen siirtyminen tämän vakuutuksen piiriin. Tiedon muoto: pppkvv
9-12	4	Työansion kohdevuosi Tieto annetaan, jos työansio kentässä on annettu vuosiansio. Pakollinen tieto, jos ilmoitettu ansiotietoja. Ilmoitetaan se kalenterivuosi, jonka aikaisesta vuosiansioista on kyse. Tiedon muoto: 20vu.
13-21	9	Työansio Kentässä ilmoitetaan kohdevuoden työansio kun toimenpidetunnus on 2 tai 5. Kenttä täydennetään etunollilla yhdeksän (9) merkin mittaiseksi, esim. 9000,22 euroa esitetään muodossa 000900022. Päättymisilmoituksen (toimenpidetunnus 5) yhteydessä kentässä annetaan päättymisvuoden työansio. Jos ansiota ei ole, kenttä täydennetään nollilla (000000000). Tietoa ei ilmoiteta kun toimenpidetunnus on 1, tällöin kenttä jätetään tyhjäksi.
22-30	9	Varatila

22.1.2016

<i>Tavut</i>	<i>Pituus</i>	<i>Tieto</i>
31-36	6	<p>Työsuhteen päättymispäivä Tieto annetaan päätymisilmoituksen (toimenpidetunnus on 5) yhteydessä tai työntekijän siirtyessä toiseen vakuutukseen, osastoon tai eläkeryhmään. Tiedon muoto: pppkvv</p> <p>Tieto on pakollinen, jos toimenpidetunnus on 5, muutoin blanko. Tietoa ei voi ilmoittaa muilla toimenpidetunnuksilla (esim. 2, vuosi-ilmoitus).</p>
37	1	<p>Päätymisen syy Tieto on pakollinen, jos ilmoitetaan työsuhteen päättymispäivä: 1 = normaali työsuhteen päättyminen 2 = siirto toiseen vakuutukseen O = osastosiirto E = eläkeryhmäsiirto</p>
38-46	9	<p>Päätymisvuotta edeltävän tai seuraavan vuoden työansio</p> <p>Päätymisvuotta edeltävän vuoden työansio annetaan vain päätymisilmoituksen yhteydessä. Toimenpidetunnus on 5. Kenttä pitää jättää tyhjäksi, jos ansiot kohdistuvat vain yhdelle kalenterivuodelle tai ansio on aikaisemmin ilmoitettu.</p> <p>Seuraavan vuoden työansio Jos ansio ilmoitetaan päätymisilmoituksen yhteydessä, on toimenpidetunnus 5. Jos päätymisilmoitus on jo aiemmin ilmoitettu, niin seuraavan vuoden työansio ilmoitetaan toimenpidetunnuksella 2.</p> <p>Kenttä jätetään tyhjäksi, jos ansiot kohdistuvat vain yhdelle kalenterivuodelle tai ansio on aikaisemmin ilmoitettu.</p> <p>Kenttä täydennetään etunollilla yhdeksän (9) merkin mittaiseksi. Esim. 129000,22 esitetään muodossa 012900022.</p>
47-50	4	<p>Päätymisvuotta edeltävän vuoden työansion kohdevuosi Pakollinen tieto, jos tavuissa 38 – 46 on annettu tietoja.</p>
51-69	19	<p>Varatila</p>
70-77	8	<p>Eläkeyhtiön tarkoitukseen varatut tietokentät Esim. aineiston tekopäivä</p>
78-79	2	<p>Eläkeyhtiön tarkoitukseen varatut tietokentät</p>
80	1	<p>Ilmoitustekniikka = 1 Vuosi-ilmoitustekniikka (pakollinen tieto)</p>

22.1.2016

2.5 Tietue C (Poistunut käytöstä)

Tietue C on poistunut käytöstä vuoden 2012 alusta. Tietueella ilmoitettiin aiemmin palkattomat poissaoloajat. Näitä tietoja ei enää vuoden 2011 jälkeen ole käytetty työeläkeyhtiöiden järjestelmissä.

2.6. Tietue D

Tällä tietueella ilmoitetaan työsuhteen katkeamatta tapahtuviin siirtoihin liittyviä tietoja. Tietuetta ei käytetä, jos yhteenkään sen kenttään ei anneta tietoa. Siirtoa ilmoitettaessa annetaan tietueen A ja B lisäksi tietueella D uuden vakuutuksen numero, uusi osasto ja/tai uusi eläkeryhmä.

Siirto vakuutuksesta (eläkeryhmästä, osastosta) toiseen

Kun työsuhde siirtyy vakuutuksesta toiseen, D-tietueella ilmoitetaan uuden vakuutuksen numero. Jos uudessa vakuutuksessa on eläkeryhmä- ja/tai osastojako, ilmoitetaan myös uusi eläkeryhmän numero sekä uusi osaston numero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on 2. Työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivämäärä, jona kuuluminen edelliseen vakuutukseen/eläkeryhmään ja osastoon päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti.

Siirto eläkeryhmästä toiseen samassa vakuutuksessa

Kun työsuhde siirtyy eläkeryhmästä toiseen, D-tietueella ilmoitetaan vakuutusnumero ja uusi eläkeryhmän numero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on E. B-tietueella työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivä, jona kuuluminen edelliseen eläkeryhmään päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti. Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan loppuvuoden ansiot.

Siirto osastosta toiseen samassa vakuutuksessa

Kun työsuhde siirtyy osastosta toiseen, D-tietueella ilmoitetaan vakuutusnumero ja uusi osastonumero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy O. B-tietueella työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivä, jona kuuluminen edelliseen osastoon päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti. Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan loppuvuoden ansiot.

Vapaamuotoinen tieto

Tietueen tavuissa 61 – 80 voidaan antaa vapaamuotoista tietoa.

Tavut	Pituus	Tieto
1	1	Tietueen tunnus = D
2-12	11	Uuden vakuutuksen numero Tiedon muoto: nn-nnnnt tai nnnnn-nnnnt tai blanko
13-15	3	Uuden vakuutuksen osasto Tiedon muoto: nnn. Sallitut arvot 000 - 999, blanko.



22.1.2016

<i>Tavut</i>	<i>Pituus</i>	<i>Tieto</i>
16-17	2	Uuden vakuutuksen eläkeryhmä Tiedon muoto: nn. Sallitut arvot 01 - 99, blanko
18-60	43	Varatila
61-80	20	Vapaamuotoinen tieto