

1 Person- uppgifts- ansvarig	Namn Kiinteistö Oy Espoon Revontulentie 7 (c/o Newsec Asset Management Oy)
	Adress Norrskensvägen 7, 02100 Esbo
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) Telefon 020 703 50
2 Kontakt- person i frågor som gäller registret	Namn Pirita Rintala (Newsec)
	Adress Norrskensvägen 7, 02100 Esbo
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) Telefon 040 651 6325, e-post Pirita.Rintala@newsec.fi
3 Registrets namn	Kameraövervakningsregistret
4 Syftet med behand- lingen av person- uppgifter och rättsgrund	<p>Behandlingen av personuppgifter grundar sig på den registeransvarigas berättigade intresse och personuppgifter insamlas för att skydda egendom samt för att förhindra och utreda situationer som äventyrar säkerheten och egendomen, skadegörelse och brott och att trygga den personliga säkerheten för arbetstagare och andra som vistas i Ömsesidiga Arbetspensionsförsäkringsbolaget Elos kontorshus på adressen Norrskensvägen 7 på det sätt som föreskrivs närmare i lagen om integritetsskydd i arbetslivet.</p> <p>Det informeras synligt om övervakningen.</p> <p>Kameraövervakningstjänsterna (Prevent 360 Turvallisuuspalvelut Oy) och huvudanvändningen av systemet (AccessPoint Oy) har lagts ut på entreprenad.</p>
5 Registrets informa- tions- innehåll	<p>Registrerade persongrupper och typer av uppgifter om de registrerade:</p> <p>De registrerade persongrupperna är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De personer som arbetar och sköter sina ärenden i Elos kontorshus och fastighet på Norrskensvägen 7 <p>Typen av uppgifter om de registrerade är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Övervakningskamerans bildupptagning - Bildupptagningstiden - Bildupptagningsplatsen
6 Person- uppgifternas uppgifts- källor	Inga utomstående regelmässiga informationskällor.
7 Mottagare och kategorier av	Kiinteistö Oy lämnar ut personuppgifter endast med den registrerades samtycke eller endast då mottagaren har lagenlig rätt att få uppgifter.

<p>mottagare av personuppgifter</p>	<p>Kiinteistö Oy anlitar följande tjänsteleverantörer i behandlingen av personuppgifter: Kameraövervakning: Prevent 360 Turvallisuuspalvelut Oy Systemets huvudanvändare: AccessPoint Oy</p>
<p>8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter översänds inte utanför EU eller EES.</p>
<p>9 Principerna för skydd av personuppgifterna</p>	<p><i>A Manuell dokumentation</i></p> <p><i>Manuellt material är skyddat med övervakning, låsnings- och passerkontrollsförfaranden.</i></p> <p><i>B Uppgifter som behandlas med ADB</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Användaren identifieras innan han eller hon kan använda tjänsten och de uppgifter som finns i registret. Användarens användarbehörighet har begränsats att gälla de uppgifter i registret som användaren har ägarens fullmakt till. Kiinteistö Oy:s personal har användarbehörighet till registeruppgifterna, om det hör till personens arbetsuppgifter att behandla uppgifterna i registret. Kiinteistö Oy:s anställda omfattas av lagstadgad sekretesskyldighet och de har undertecknat ett skriftligt sekretessavtal. Kiinteistö Oy använder utomstående tjänsteleverantörer för att utföra de tjänster som beskrivs i den här dataskyddsbeskrivningen. De omfattas av samma sekretessbestämmelser och tystnadsplikt som Kiinteistö Oy:s personal Överföringen av uppgifter i det offentliga nätet skyddas med kryptering. Tillgängligheten till tjänster och registeruppgifter säkerställs och övervakas i fråga om uppgifter, utrustning och de lokaler där utrustningen finns. Tillträde till de lokaler där utrustningen finns och till utrustningen har begränsats till de personer, vilkas arbetsuppgifter ansluter sig till lokalerna där utrustningen finns eller till utrustningen. Riktigheten av de program som används i tjänsten övervakas. I fråga om de serviceföretag som sköter databehandlingsuppgifter iaktas följande principer för dataskyddet: <ul style="list-style-type: none"> - Databehandlingen grundar sig på avtal och den användarbehörighet som Kiinteistö Oy beviljar och övervakar. - Datatrafikförbindelserna är skyddade för utomstående; uppgifterna krypteras i offentliga nät. - Utrustning som innehåller Kiinteistö Oy:s uppgifter underhålls och skyddas av serviceföretaget eller användartjänsteleverantören.
<p>10 Personuppgifternas förvaringstid</p>	<p>Personuppgifter förvaras i enlighet med systemets lagringskapacitet och överskrivningsfunktion, emellertid så att den maximala förvaringstiden är 6 (sex) månader</p>
<p>11 Rätt att granska personuppgifterna</p>	<p>De registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter som registrerats om dem själva i registret.</p> <p>Begäran om granskning ska göras skriftligen eller genom att besöka Elo personligen. Begäran om granskning ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>

<p>12 Rätt att få personuppgifterna rättade</p>	<p>Den registrerade har rätt att kräva att ofullständiga och felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras.</p> <p>Begäran om rättelse ska göras skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
<p>13 Rätt att få personuppgifterna raderade</p>	<p>Den registrerade har rätt att inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning kräva att personuppgifterna raderas t.ex. då de inte längre behövs för de ändamål för vilka de insamlades eller för vilka de i övrigt behandlades.</p> <p>Den registrerade har rätt att kräva att personuppgifter som insamlats med den registrerades samtycke raderas, t.ex. om den registrerade återkallar sitt samtycke till att personuppgifterna behandlas och det inte heller finns annan laglig grund för behandlingen av personuppgifterna.</p> <p>Begäran om att uppgifterna raderas ska göras skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
<p>14 Rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna</p>	<p>Den registrerade har rätt att begränsa behandlingen av personuppgifter inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.</p> <p>Begäran att begränsa behandlingen ska göra skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
<p>15 Rätt till dataportabilitet</p>	<p>Uppgifter kan inte överföras från ett system till ett annat.</p>
<p>16 Rätt att göra invändningar</p>	<p>Den registrerade har inte rätt att invända mot att personuppgifterna behandlas.</p>
<p>17 Andra rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Den registrerade har alltid rätt att lämna ett klagomål hos tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att de egna personuppgifterna har behandlats i strid med dataskyddsförordningen.</p> <p>Om den registrerade anser att hans eller hennes lagstadgade rättigheter har kränkts, har den registrerade rätt att lämna ett klagomål till den nationella dataskyddsmyndigheten (I Finland dataombudsmannen: http://www.tietosuoja.fi/sv/framsida) eller till annan dataskyddsmyndighet inom Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p> <p>Den registrerades begäran för att genomföra sina rättigheter ska riktas till dataskyddsombudet för detta register, vars kontaktuppgifter finns i punkt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Begäran kan skickas via skyddad e-post eller per brev. Begäran ska innehålla den registrerades identitet (namn, personbeteckning), vad begäran gäller och vilken åtgärd som krävs genom begäran.</p> <p>Uppgifter som ska ges och åtgärder som ska vidtas med stöd av den registrerades begäran är i regel avgiftsfria, såvida inte begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig eller görs upprepade gånger. Elo kan på denna grund även vägra att utföra begäran.</p>