

<b>1</b> <b>Register-ansvarig</b>	<p>Namn Ömsesidiga Arbetspensionsförsäkringsbolaget Elo</p> <hr/> <p>Adress Norrskensvägen 7, 02100 Esbo</p> <hr/> <p>Övriga kontaktuppgifter Telefon 020 703 50</p>
<b>2</b> <b>Dataskyddsombud i frågor som gäller registret</b>	<p>Namn Hilkka Malinen</p> <hr/> <p>Adress Norrskensvägen 7, 02100 Esbo</p> <hr/> <p>Övriga kontaktuppgifter Telefon 020 703 5687</p>
<b>3</b> <b>Registrets namn</b>	<p>Register över arbetssökande.</p>
<b>4</b> <b>Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund</b>	<p>Elo behandlar de arbetssökandes personuppgifter för skötseln av rekryteringsprocessen, t.ex. för behandlingen av arbetsansökningar, för att informera om rekryteringsprocessen samt för att ordna arbetsintervjuer. De arbetssökandes personuppgifter används också i processen för att välja arbetstagare och i lämplighetsbedömningen av den arbetssökande.</p> <p>Den rättsliga grunden för behandlingen av de arbetssökandes personuppgifter är att genomföra de åtgärder som föregår en eventuell anställning och ett eventuellt arbetsavtal på den arbetssökandes begäran. En eventuell lämplighetsbedömning av arbetstagaren sker utifrån arbetstagarens samtycke. Den registrerade har rätt att återkalla sitt samtycke till att personuppgifterna behandlas. Återkallandet av samtycket ska inte påverka lagligheten av behandling av personuppgifter som grundar sig på samtycke, innan detta återkallas.</p>
<b>5</b> <b>Registrets informationsinnehåll</b>	<p>De registrerade persongrupperna är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personer som söker en arbetsplats hos Elo</li> </ul> <p>Elo samlar in exempelvis följande personuppgifter om de arbetssökande som är nödvändiga för rekryteringsprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundläggande uppgifter, såsom namn- och kontaktuppgifter;</li> <li>- Uppgifter som ingår i arbetsansökan och som annars är relevanta med tanke på den vakans som ska fyllas, såsom uppgifter om arbetstagarens utbildning, tidigare arbetserfarenhet, kompetens och annan kunskap, språkkunskaper och referenser;</li> <li>- Uppgifter som är väsentliga med tanke på rekryteringsprocessen, såsom uppgifter om hur den arbetssökandes ansökningsprocess framskrider, anteckningar som gjorts för att stöda den arbetssökandes rekryteringsprocess, uppgifter om lämplighetsbedömningar samt uppgifter om vem som valts för arbetsuppgiften;</li> </ul> <p>Elo samlar i vissa fall även personkreditupplysningar, uppgifter om drogtest och/eller om säkerhetsutredning i samband med att personer anställs till särskilt fastställda vakanser. Den arbetssökande informeras om att personkreditupplysningarna granskas och om att det görs</p>

	<p>drogtest och/eller säkerhetsutredning och den arbetssökandes samtycke till dessa begärs på förhand. Granskning av personkreditupplysningar, drogtest och/eller säkerhetsutredning görs endast i det sista skedet för en arbetssökande som kommer att väljas till vakansen, förutsatt att personuppgifterna i fråga inte avslöjar något som förhindrar valet.</p> <p>Under rekryteringsprocessen kan Elo även få kännedom om andra personuppgifter som gäller de arbetssökande, vilka de arbetssökandena ger frivilligt. I fråga om rekryteringsprocessen förutsätter Elo inte mottagande av sådana andra personuppgifter, och i regel förvarar Elo inte sådan personuppgifter, såvida de inte ingår t.ex. i de formulär för arbetssökande som den arbetssökande fyller i eller motsvarande som det är motiverat att förvara.</p>
<b>6</b> <b>Personuppgift</b> <b>ernas</b> <b>uppgiftskällor</b>	<p>Elo samlar i regel in alla uppgifter om den arbetssökande av den arbetssökande själv. I vissa situationer kan Elo samla in uppgifter om arbetssökanden även från andra källor än av den arbetssökande själv inom ramen för tillämplig lagstiftning, i huvudsak med den arbetssökandens samtycke eller när lagstiftningen i övrigt så tillåter, t.ex.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Av referenser som den arbetssökande meddelat (t.ex. tidigare arbetsgivare);</li> <li>- Av utomstående rekryteringspartners;</li> <li>- Av den tjänsteleverantör som utför lämplighetsbedömningen av den arbetssökande;</li> <li>- Av Suomen Asiakastieto Oy (personkreditupplysningar);</li> <li>- Av skyddspolisen (säkerhetsutredning; eller</li> <li>- Av representanter för företagshälsovården (resultatet av drogtest i de fall då den arbetssökande inte själv lämnar in testresultatet till arbetsgivaren, utan den arbetssökande har gett företagshälsovården tillstånd att skicka testresultatet direkt till Elo).</li> </ul> <p>I de fastigheter där Elo har sitt säte tillämpas passer- och kamerakontroll som utförs av Newsec Asset Management Oy och i samband med dessa kan det också samlas in personuppgifter om de arbetssökande. Närmare information finns i Elos dataskyddsbeskrivning om passer- och kamerakontroll.</p>
<b>7</b> <b>Mottagare och</b> <b>kategorier av</b> <b>mottagare av</b> <b>personuppgift</b> <b>er</b>	<p>Elo kan överföra och lämna ut personuppgifter om de arbetssökande till tredje parter i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Till pålitliga utomstående tjänsteleverantörer (t.ex. utlagda tillhandahållare av lämplighetsbedömningar), som verkar för Elos räkning och som inte självständigt har rätt att använda de personuppgifter som Elo överför till dem;</li> <li>- Om Elo medverkar i företagsarrangemang; och</li> <li>- Då vi uppriktigt anser att utlämnande av uppgifter är nödvändigt för att trygga Elos rättigheter och för att uppfylla bolagets skyldigheter, för att trygga den arbetssökandes och andras rättigheter, för undersökning av bedrägeri eller för att kunna svara på myndigheternas begäran.</li> </ul>
<b>8</b> <b>Översändande</b> <b>av</b> <b>personuppgift</b> <b>er utanför EU</b> <b>eller EES</b>	<p>Elo översänder inte personuppgifter inte utanför EU eller EES.</p>
<b>9</b> <b>Principerna</b> <b>för skydd av</b> <b>personuppgift</b> <b>erna</b>	<p>Elo använder nödvändiga tekniska och organisatoriska informationssäkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna från att undanröjas, förstöra och missbrukas samt från obehörig åtkomst. Vi begränsar t.ex. åtkomsten till de arbetssökandes personuppgifter till endast sådana arbetstagare inom HR som på grund av sitt arbete behöver behandla de aktuella uppgifterna.</p>
<b>10</b>	<p>Personuppgifter förvaras endast så länge som det är nödvändigt för att uppfylla det ändamål som fastställs i denna dataskyddsbeskrivning eller enligt de förvaringstider som grundar sig på lag.</p>

<b>Person-uppgifternas förvaringstid</b>	<p>Lagstiftningen om jämlikhet och likabehandling förutsätter exempelvis att Elo förvarar dina personuppgifter ännu ett år efter att rekryteringsprocessen avslutats.</p> <p>Arbetstagarnas personkreditupplysningar, resultaten av drogtest och/eller säkerhetsutredningar förvaras inte längre efter att de granskats, och de aktuella personuppgifterna behandlas inte längre av Elo efter det, utan personuppgifterna raderas.</p> <p>Då den förvaringstid som tillämpas för personuppgifter har löpt ut och det inte längre finns någon grund för behandlingen av dem inom ramen för dataskyddslagstiftningen, raderas personuppgifterna.</p>
<b>11 Rätt att granska personuppgifterna</b>	<p>Den registrerade har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som gäller honom eller henne själv och att få en kopia av de personuppgifter som behandlas samt nödvändiga uppgifter i anslutning till behandlingen inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.</p> <p>Begäran om granskning ska göras skriftligen eller genom att besöka Elo personligen. Begäran om granskning ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
<b>12 Rätt att få personuppgifterna rättade</b>	<p>Den registrerade har rätt att kräva att ofullständiga och felaktiga personuppgifter rättas eller att bristfälliga personuppgifter kompletteras utan oskäligt dröjsmål inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.</p> <p>Begäran om rättelse ska göras skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
<b>13 Rätt att få personuppgifterna raderade</b>	<p>Den registrerade har rätt att inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning kräva att personuppgifterna raderas t.ex. då de inte längre behövs för de ändamål för vilka de insamlades eller för vilka de i övrigt behandlades. Rätt att få personuppgifterna raderade föreligger exempelvis inte då personuppgifter behandlas i syfte att iaktta en lagstadgad skyldighet.</p> <p>Den registrerade har rätt att kräva att personuppgifter som insamlats med den registrerades samtycke raderas, t.ex. om den registrerade återkallar sitt samtycke till att personuppgifterna behandlas och det inte heller finns annan laglig grund för behandlingen av personuppgifterna.</p> <p>Begäran om att uppgifterna raderas ska göras skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
<b>14 Rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna</b>	<p>Den registrerade har rätt att begränsa behandlingen av personuppgifter inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.</p> <p>Den registrerade har t.ex. rätt att begränsa behandlingen, såvida Elo inte längre behöver personuppgifterna för de ändamål för vilka de behandlades, men den registrerade behöver personuppgifterna t.ex. för att fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk.</p> <p>Begäran att begränsa behandlingen ska göras skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
<b>15 Rätt till dataportabilitet</b>	<p>Den registrerade har rätt att få de personuppgifter som rör honom eller henne själv som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.</p>

	<p>Utgångspunkten är att den registrerade har rätt att kräva att personuppgifter som insamlats med samtycke som den registrerade gett eller enligt avtal och som behandlas automatiskt överförs antingen till den registrerade själv eller direkt till en annan personuppgiftsansvarigs system, såvida detta är tekniskt möjligt.</p>
<b>16 Rätt att göra invändningar</b>	<p>Den registrerade har rätt att invända mot behandlingen av de egna personuppgifterna, bl.a. för behandlingen av personuppgifter som grundar sig på den personuppgiftsansvarigas berättigade intresse inom ramen för och enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.</p> <p>Invändningen ska göras skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
<b>17 Andra rättigheter i anslutning till behandlingen av person- uppgifter</b>	<p>Den registrerade har alltid rätt att lämna ett klagomål hos tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att de egna personuppgifterna har behandlats i strid med dataskyddsförordningen.</p> <p>Om den registrerade anser att hans eller hennes lagstadgade rättigheter har kränkts, har den registrerade rätt att lämna ett klagomål till den nationella dataskyddsmyndigheten (i Finland dataombudsmannen: <a href="https://tietosuoja.fi/sv/framsida">https://tietosuoja.fi/sv/framsida</a>) eller till annan dataskyddsmyndighet inom Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p> <p>Den registrerades begäran för att genomföra sina rättigheter ska riktas till dataskyddsombudet för detta register, vars kontaktuppgifter finns i punkt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Begäran kan skickas via skyddad e-post eller per brev. Begäran ska innehålla den registrerades identitet, vad begäran gäller och vilken åtgärd som krävs genom begäran.</p> <p>Uppgifter som ska ges och åtgärder som ska vidtas med stöd av den registrerades begäran är i regel avgiftsfria, såvida inte begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig eller görs upprepade gånger. Elo kan på denna grund även vägra att utföra begäran.</p>