

1 Registeransvarig	Namn Ömsesidiga Arbetspensionsförsäkringsbolaget Elo
	Adress Norrskensvägen 7, 02100 Esbo
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) Telefon 020 703 50
2 Kontaktperson i frågor som gäller registret	Namn Jouni Seppänen
	Adress Norrskensvägen 7, 02100 Esbo
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid) Telefon 020 703 50
3 Registrets namn	Register för pensionsprocesser
4 Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta och utveckla de uppgifter och tjänster som ansluter sig till ersättningsverksamheten enligt arbetspensionslagarna, att individualisera och identifiera de registrerade, att behandla kontaktuppgifter samt att sköta förvarings-, rapporterings- och förfrågningsskyldigheter som följer av lag och myndighetsföreskrifter samt av Pensionskyddscentralens föreskrifter och anvisningar samt kundbetjäning i anslutning till dem. Dessutom används personuppgifter för skötseln av ett försäkringsärende för en arbetsgivare som tecknat en ArPL-försäkring i Elo och för att betjäna arbetsgivaren.</p> <p>Personuppgifter behandlas också för att hantera störningar i Elos datasystem, för testning inom systemutvecklingen, för kvalitetskontroll samt i analysuppgifter i anslutning till verksamhets- och tjänsteplaneringen, vilka kan innehålla profilering. Beslut fattas inte utifrån profilering.</p> <p>Som stöd vid avgörandet av invalidpensionsbeslut kan profilering användas för att säkerställa beslutens kvalitet. Profileringen grundar sig på uppgifterna om det ärende som behandlas samt på beslutsstatistik, i fråga om vilken de uppgifter som används uppräknas i punkt 5 i beskrivningen och uppgiftskällorna i punkt 6 i beskrivningen. Det fattas inga automatiska beslut utifrån profilering.</p> <p>Den rättsliga grunden för de personuppgifter som insamlats för pensionsprocessen är verkställandet av den personuppgiftsansvarigas lagstadgade skyldighet. De särskilda kategorier av personuppgifter, i fråga om vilka insamlingen av personuppgifter grundar sig på Elos lagstadgade uppgift, har antecknats i de kategorier av personuppgifter som uppräknas i punkt 5 'Lagstadgad skyldighet'.</p> <p>I pensionsprocessen behandlas också specifika personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, då man behandlar uppgifter om personens hälsa. Enligt dataskyddslagen har en försäkringsanstalt rätt att behandla personuppgifter som gäller den försäkrades hälsa i sin försäkringsverksamhet.</p>

	<p>En annan rättslig grund för behandlingen av personuppgifter i pensionsprocessen är Elos berättigade intresse. Dessa kategorier av personuppgifter har antecknats i punkt 5 'Berättigat intresse'.</p> <p>Personuppgifter används vid automatisk handläggning av ansökningar om ålderspension eller partiell ålderspension, om registren innehåller sådana uppgifter som behövs för att besluta om ansökan och räkna ut pensionsbeloppet samt bevilja pension från den tidpunkt som anges i ansökan. Den registrerade har rätt att söka ändring i beslutet och att kräva att ärendet behandlas manuellt.</p> <p>För att den registrerades pensionsärende ska kunna behandlas krävs att begärda uppgifter ges. Om de begärda personuppgifterna inte ges, kan pensionsärendet inte behandlas och det kan t.ex. inte ges något pensionsbeslut.</p>
<p>5 Registrets informationsinnehåll</p>	<p>Inom pensionsprocessen insamlas personuppgifter i fråga om följande kategorier av personuppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Annan person som ansluter sig till handläggningen av ett pensions- eller rehabiliteringsärende (lagstadgad skyldighet) - Sökande av en pensions- och rehabiliteringsförmån (lagstadgad skyldighet) - Mottagare av pension och rehabiliteringsförmån (lagstadgad skyldighet) - Personer som får en förmån med stöd av betaltjänstavtal (berättigat intresse) - Kontaktpersoner hos arbetsgivarens i anslutning till betaltjänstavtal (berättigat intresse) - Person som fått rådgivning (lagstadgad skyldighet) <p>Beroende på kategori av personuppgifter insamlas följande personuppgifter för pensionsprocessens behov</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uppskattat pensionsbelopp - Chattsamtal - Uppgifter om intressebevakning - Uppgifter i pensionssystemets gemensamma system och i anslutning till FPA:s och de andra pensionsanstaltarnas handläggning - Uppgifter om pensionsbeslut - Pensionsbelopp - Personbeteckning - IP-adress - Uppgifter om utbildning och yrke - Annan betald förmån - Namn - Läroanstalt - Adress - Uppgifter om oavlönade förmåner - Telefonnummer - Bandande samtal - Civilstånd och familjeförhållanden - E-postadress - Uppgifter om hälsotillstånd - Kontonummer - Arbetshistoria och inkomstuppgifter - Utsökningsuppgifter - Fullmakt - Skatteprocent <p>Uppgifter som hör till flera kategorier av kunduppgifter kan samlas in om den registrerade.</p>

6 Personuppgifternas uppgiftskällor	<p>Uppgiftskällor som används</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pensionsansökan eller därtill ansluten tilläggsinformation -Pensionsbeslutet eller därtill ansluten tilläggsinformation -Uppgifter som fått av skattemyndigheterna -Uppgifter om pension som betalas med stöd av betaltjänstavtal eller annan därtill ansluten tilläggsinformation -Arbetspensionsbranschens gemensamma register -Uppgifter som fått av utökningsmyndigheter eller därtill ansluten tilläggsinformation -Den registrerades egen eller hans eller hennes företrädares anmälan -Arbetsgivare -Pensionsanstalterna -Läkare, sjukhus och hälsovårdscentraler -Arbetslöshetskassor och arbetskraftsbyråer -Arbetskraftsmyndigheterna -Befolkningsregistercentralen -De sociala myndigheterna -Folkpensionsanstalten -Försäkringsbolagen -Patientförsäkringscentralen -Part som sköter spårtrafikförsäkring -Besvärnämnden för arbetspensionsärenden -Försäkringsdomstolen -Bankerna -Redovisningsbyråerna -Tjänsteleverantör som förmedlar kontaktuppgifter -Suomen Asiakastietojärjestelmä -Handelsregistret -Samarbetsinstitutioner som fastställs i EU:s förordning om samordning av de sociala trygghetssystemen eller konvention om social trygghet via de uppgifter som Pensionsskyddscentralen förmedlar
7 Mottagare och kategorier av mottagare av personuppgifter	<p>Elo lämnar ut personuppgifter endast med den registrerades samtycke eller endast då mottagaren har lagenlig rätt att få uppgifter.</p> <p>Elo kan lämna ut uppgifter enligt lag till följande parter</p> <ul style="list-style-type: none"> – Intressebevakare – Arbetsgivaren – Arbetspensionsbranschens gemensamma register (Arek) – Pensionsanstalterna – Skattemyndigheterna – Arbetslöshetskassor och arbetskraftsbyråer – Arbetskraftsmyndigheterna – De sociala myndigheterna – Utökningsmyndigheterna – Folkpensionsanstalten – Försäkringsbolag som sköter trafik- och olycksfallsförsäkring – Livförsäkringsbolag – Patientförsäkringscentralen – Part som sköter spårtrafikförsäkring – Besvärnämnden för arbetspensionsärenden

	<ul style="list-style-type: none"> - Försäkringsdomstolen - Bankerna - Tjänsteleverantörer som handlägger ett rehabiliteringsärende på uppdrag av Elo - Samarbetsinstitutioner som fastställs i EU:s förordning om samordning av de sociala trygghetsystemen eller konvention om social trygghet via de uppgifter som Pensionsmyndigheten förmedlar <p>Elo använder utomstående tjänsteleverantörer i ICT-uppgifter inom tillämpningsutveckling samt som systemansvariga för handläggningssystemet, webbtjänsten och pensionsutbetalningssystemet och lämnar ut personuppgifter till dem. De namngivna avtalspartners kan inte anges på grund av affärsmässiga sekretesskyldigheter. Tjänsteleverantörerna har sitt säte i Finland och i Indien.</p>
<p>8 Översändande av personuppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Personuppgifter lämnas ut pseudonymiserade till datasystemleverantörer för Elos pensionsprocesser i Indien för skötseln av uppgifter i anslutning till hantering av störningar och utvecklingen av systemen.</p> <p>Översändande av uppgifter utanför EU eller EES görs med en mallavtalsklausul som fastställs av Europeiska kommissionen, med vilken det säkerställs att dataskyddet är på tillräcklig nivå.</p>
<p>9 Principerna för skydd av personuppgifterna</p>	<p><i>A Manuell dokumentation</i></p> <p><i>Manuellt material är skyddat med övervakning, låsnings- och passerkontrollsförfaranden.</i></p> <p><i>B Uppgifter som behandlas elektroniskt</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Användaren identifieras med personliga koder innan han eller hon kan använda tjänsten och de uppgifter som finns i registret. 2. Användarens användarbehörighet har begränsats att gälla uppgifterna om användaren själv i registret eller uppgifter som användaren har ägarens fullmakt till. 3. Användaren har användarbehörighet till registeruppgifterna, om det hör till personens arbetsuppgifter att behandla uppgifterna i registret. 4. Elos anställda omfattas av lagstadgad sekretesskyldighet och de har undertecknat ett skriftligt sekretessavtal. 5. Elo kan använda utomstående tjänsteleverantörer för att producera tjänsterna. De omfattas av motsvarande sekretessbestämmelser och tystnadsplikt som Elos personal. 6. Dataöverföringen och dataförbindelserna är skyddade för utomstående. 7. Tillgängligheten till tjänster och registeruppgifter säkerställs och övervakas i fråga om uppgifter, utrustning och de lokaler där utrustningen finns. 8. Tillträde till de lokaler där utrustningen finns och till utrustningen har begränsats till de personer, vilkas arbetsuppgifter ansluter sig till lokalerna där utrustningen finns eller till utrustningen. 9. Elo sörjer för riktigheten av de program och system som används i tjänsten och att de fungerar. Användningen av tjänsten följs upp med hjälp av logguppgifter. 10. I fråga om de serviceproducenter som sköter databehandlingsuppgifter iaktas följande dataskyddsprinciper: <ul style="list-style-type: none"> - Databehandlingen grundar sig på avtal och den användarbehörighet som Elo beviljar och övervakar. - Utrustning som innehåller personuppgifter upprätthålls och skyddas av tjänsteproducenterna eller leverantören av användartjänsterna.
<p>10</p>	<p>Personuppgifter i de kategorier av personuppgifter som insamlats för att fylla ovan nämnda lagstadgade skyldighet förvaras den tid som anges i lagen om pensions för arbetstagare, dvs. i fem (5) år efter att den registrerade avlidit (218 §).</p>

Personuppgifternas förvaringstid	<p>Personuppgifter som insamlas utifrån Elos berättigade intresse förvaras i sex (6) år efter att avtalet upphört såsom anges i bokföringslagen (2 kap. 10 § i bokföringslagen).</p> <p>Personuppgifter förvaras på ovan nämnt sätt, om det inte på annat ställe i lagstiftningen föreskrivs om en längre förvaringstid.</p>
11 Rätt att granska personuppgifterna	<p>Den registrerade har rätt att få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas eller på att de inte behandlas. Om uppgifterna behandlas, har den registrerade rätt att få en kopia av de uppgifter som behandlas samt nödvändiga uppgifter om behandlingen.</p> <p>Om uppgifter överförs till ett tredjeland, har den registrerade rätt att få information om vidtagna skyddsåtgärder.</p> <p>Begäran om granskning ska göras skriftligen eller genom att besöka Elo personligen. Begäran om granskning ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
12 Rätt att få personuppgifterna rättade	<p>Den registrerade har rätt att kräva att ofullständiga och felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras.</p> <p>Begäran om rättelse ska göras skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
13 Rätt att få personuppgifterna raderade	<p>Rätt att få uppgifterna raderade föreligger inte då uppgifter behandlas i syfte att iakttä en lagstadgad skyldighet.</p> <p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få sina uppgifter raderade då uppgifterna behandlas utifrån Elos berättigade intresse, om</p> <ul style="list-style-type: none"> - personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats - den registrerade invänder mot behandlingen i enlighet med artikel 21.1 (på en grund som ansluter sig till hans eller hennes specifika situation) och det saknas berättigade skäl för behandlingen - personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt - personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av. <p>Begäran om att uppgifterna raderas ska göras skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
14 Rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna	<p>Den registrerade kan begränsa behandlingen då Elo sköter sin lagstadgade skyldighet endast om den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet under en tid som ger den personuppgiftsansvarige möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.</p> <p>Den registrerade har rätt att kräva att Elo begränsar behandlingen av uppgifter som sker utifrån ett berättigat skäl, om</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger den personuppgiftsansvarige möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta - Behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning

	<p>-Den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk</p> <p>-Den registrerade har invänt mot behandling i enlighet med artikel 21.1 (på en grund som ansluter sig till hans eller hennes specifika situation) i väntan på kontroll av huruvida den personuppgiftsansvariges berättigade skäl väger tyngre än den registrerades berättigade skäl</p> <p>Begäran att begränsa behandlingen ska göra skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
15 Rätt till dataportabilitet	Den registrerade har inte rätt att kräva dataportabilitet då uppgifterna behandlas för att fylla en lagstadgad skyldighet eller för att verkställa Elos berättigade intresse.
16 Rätt att göra invändningar	<p>Den registrerade har inte rätt att invända mot behandlingen då den personuppgiftsansvarige sköter sin lagstadgade skyldighet.</p> <p>Den registrerade har rätt, att av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, göra invändningar mot behandling av personuppgifter, om behandlingen grundar sig på den personuppgiftsansvariges rättliga intresse.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige får inte längre behandla personuppgifterna såvida denne inte kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter.</p> <p>Invändningen ska göras skriftligen, antingen elektroniskt eller manuellt. Begäran ska riktas till kontaktpersonen för denna beskrivning.</p>
17 Andra rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter	<p>Den registrerade har alltid rätt att lämna ett klagomål hos tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att de egna personuppgifterna har behandlats i strid med dataskyddsförordningen.</p> <p>Uppgifter som ska ges och åtgärder som ska vidtas med stöd av den registrerades begäran är i regel avgiftsfria, såvida inte begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig eller görs upprepade gånger. Den personuppgiftsansvariga kan också vägra att tillmötesgå begäran på denna grund och ska då ge ett motiverat beslut till detta.</p> <p>Den registrerades begäran för att genomföra sina rättigheter ska riktas till registrets dataskyddsbud. Begäran kan skickas via skyddad e-post eller per brev till Elo. Begäran ska innehålla den registrerades identitet, vad begäran gäller och vilken åtgärd som krävs genom begäran.</p>