

Tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo
	Osoite Revontulentie 7, 02100 Espoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin 020 703 50
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Aaro Mutikainen
	Osoite Revontulentie 7, 02100 Espoo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana) Puhelin 020 703 50
3 Rekisterin nimi	Lokienhallinnan rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viestintä- ja verkkopalvelun käyttö ja toteuttaminen sekä näiden tietoturvasta huolehtiminen • tietojärjestelmien käyttöä koskevien väärinkäytösten havaitseminen, estäminen ja selvittäminen sekä esitutkintaan saattaminen • virhetilanteiden selvittäminen • sisäinen laskutus • toiminnan kehittäminen
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyt henkilöryhmät ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teknisiä järjestelmiä ja palveluita käyttävät henkilöt <p>Rekisteröitäviä koskevat tietotyypit ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teknisten järjestelmien ja palveluiden käyttöön liittyvät tiedot tai tiedot käsittelyn kohteesta
6 Henkilötietojen tietolähteet	Kukin tietojärjestelmä, jonka tapahtumien lokitietoja talletetaan.
7 Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	<p>Elo luovuttaa henkilötietoja vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun vastaanottajalla on lakiin perustuva oikeus saada tietoja.</p> <p>Elo käyttää tietojärjestelmien kehityksessä ja ylläpidossa ulkopuolisia palveluntarjoajia, joille henkilötietoja voidaan siirtää käsiteltäväksi. Nimettyjä sopimuskumppaneita ei voida liiketoiminnallisista salassapitovelvoitteista johtuen ilmaista. Palveluntarjoajien toimipaikat sijaitsevat Suomessa.</p>

8 Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Mahdolliset siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tehdään Euroopan komission vahvistamilla mallisopimuslausekkeilla, joilla varmistetaan tietosuojan riittävä taso.
9 Henkilötietojen suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot 1. Käyttäjä tunnustetaan henkilökohtaisilla tunnuksilla ennen kuin hän pääsee käyttämään palvelua ja rekisterissä olevia tietoja. 2. Käyttäjän käyttövaltuudet on rajattu rekisterissä oleviin omiin tietoihin tai tietoihin, joihin käyttäjällä on omistajan valtuutus. 3. Elon henkilöllä on käyttövaltuudet rekisterin tietoihin, jos henkilön työtehtäviin kuuluu rekisterissä olevien tietojen käsittely. 4. Elon henkilöitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus ja he ovat allekirjoittaneet kirjallisen salassapitosopimuksen. 5. Elo voi käyttää palvelujen suorittamiseksi ulkopuolisia palveluiden tarjoajia, jotka on kuvattu tässä tietosuojaselosteessa. Heitä koskevat samat salassapitosäännökset ja vaitiolositoumukset kuin Elon henkilökuntaa. 6. Tietojen siirto julkisessa verkossa suojataan salauksella. 7. Palvelun ja rekisterin tietojen käytettävyys on varmistettu ja valvottu tietojen, laitteiden ja laitetilojen osalta. 8. Pääsy laitetiloihin ja laitteisiin on rajoitettu henkilöihin, joiden työtehtäviin kuuluu laitetiloihin tai laitteisiin liittyvät tehtävät. 9. Palvelussa käytettävien ohjelmistojen oikeellisuutta valvotaan. 10. Palvelun käyttö kirjataan lokitietoihin, jotta voidaan kehittää palvelua sekä selvittää mahdollisia virheitä ja väärinkäytöksiä. 11. Tietojenkäsittelytehtäviä hoitavien palveluyritysten osalta noudatetaan tietojen suojauksessa seuraavia periaatteita: - Tietojen käsittely perustuu sopimukseen ja Elon myöntämiin ja valvomiin käyttöoikeuksiin. - Käyttäjät tunnustetaan ja valtuutetaan käyttäen käyttövaltuushallinta järjestelmää. - Tietoliikenneyhteydet ovat sivullisilta suojattuja; julkisissa verkoissa tiedot salataan. - Elon tietoja sisältävät laitteet ovat palveluyrityksen tai käyttöpalvelutoimittajan ylläpidossa ja suojauksessa.
10 Henkilötietojen säilytysaika	Lokitietojen säilytysaika on kuluva vuosi ja sitä seuraavat viisi kalenterivuotta.
11 Oikeus henkilötietojen tarkistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti tai käymällä Elossa henkilökohtaisesti. Tarkastuspyyntö osoitetaan tämän selosteen yhteyshenkilölle.
12 Oikeus henkilötietojen oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemista tai täydentämistä. Oikaisupyyntö on esitettävä kirjallisesti, joko sähköisesti tai manuaalisesti. Pyyntö osoitetaan tämän selosteen yhteyshenkilölle.

13 Oikeus henkilötietojen poistamiseen	<p>Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, kun tietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjää poistamaan tiedot, kun tietoja käsitellään Elon oikeudellisen edun perusteella, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; - rekisteröity vastustaa käsittelyä tietosuojasetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla (henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella) eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä; - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; - henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Pyyntö tietojen poistamisesta on esitettävä kirjallisesti, joko sähköisesti tai manuaalisesti.</p>
14 Oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen Elon hoitaessa lakisääteistä velvoitetta vain, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada Elo rajoittamaan tietojen käsittelyä Elon oikeutetun edun perusteella käsiteltäviä tietojen osalta, jos,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; - käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; - rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla (henkilökohtainen erityinen tilanne) odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. <p>Pyyntö käsittelyn rajoittamiseen on esitettävä kirjallisesti, joko sähköisesti tai manuaalisesti.</p>
15 Oikeus siirtää henkilötiedot toiseen järjestelmään	<p>Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia henkilötietojen siirtämistä toiseen järjestelmään silloin kun tietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai Elon oikeutetun edun toteuttamiseksi.</p>
16 Vastustamisoikeus	<p>Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa käsittelyä rekisterinpitäjän hoitaessa lakisääteistä velvoitetta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisterinpitäjä ei saa käsitellä tietoja tämän jälkeen, ellei käsittelyyn ole olemassa osoitettavissa olevaa huomattavan tärkeää ja perusteltua syytä, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet.</p> <p>Tieto vastustamisesta on ilmoitettava kirjallisesti, joko sähköisesti tai manuaalisesti.</p>

17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisteröidyn henkilötietoja on käsitelty tietosuoja-asetuksen vastaisesti.</p> <p>Rekisteröidyn pyyntöjen perusteella annettavat tiedot ja toimenpiteet ovat ensisijaisesti maksuttomia, elleivät pyynnöt ole ilmeisen perusteettomia, kohtuuttomia tai toistuvia. Rekisterinpitäjä voi tällä perusteella myös kieltäytyä pyynnön suorittamisesta, josta rekisterinpitäjän on annettava perusteltu päätös.</p> <p>Rekisteröidyn pyynnöt oikeuksiensa toteuttamiseksi on osoitettava rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntö voi tehdä suojatun sähköpostin kautta tai toimittamalla kirjallisen kirjeen Eloon. Pyyntöissä tulee olla yksilöity rekisteröidyn henkilöllisyys, mitä pyyntö koskee ja mitä pyynnöllä vaaditaan tehtäväksi.</p>
---	--