



# **TYEL-VAKUUTUS TYÖNANTAJAN OPAS 2021**





## **SISÄLLYSLUETTELO**

<b>Yksityisen alan työntekijät eläkevakuutetaan TyEL-vakuutuksella.....</b>	<b>3</b>
Luottamustehtävän eläkevakuuttaminen.....	3
Ulkomaantyön eläkevakuuttaminen .....	3
<b>Kuka on sopimustyönantaja ja kuka tilapäinen työnantaja? .....</b>	<b>3</b>
<b>TyEL-maksut vuonna 2021 .....</b>	<b>4</b>
Työntekijän työeläkemaksu .....	4
<b>Miten työnantaja tekee palkkatietoilmoitukset? .....</b>	<b>4</b>
TyEL-maksujen eräpäivät ja vakuutusmaksukorko .....	5
TyEL-laskujen maksutavat .....	5
<b>Muutokset yritystoiminnassa vaikuttavat vakuuttamiseen .....</b>	<b>5</b>
Yhtiömuodon muutos .....	5
Omistussuhteiden muutokset .....	5
Sulautuminen ja jakautuminen.....	5
<b>TyEL-vakuutuksen siirtäminen Eloon .....</b>	<b>5</b>
<b>Yritystoiminnan päättäminen.....</b>	<b>6</b>
<b>Elon palvelut .....</b>	<b>6</b>
Rahoituspalvelut.....	6
Työkykyjohtamisen palvelut.....	6
Ammatillinen kuntoutus .....	6
<b>Työntekijän eläketurva.....</b>	<b>7</b>
Eläkkeen karttuminen.....	7
Eläkelajit .....	7
Työskentely eläkkeellä .....	8
Eläkkeen hakeminen .....	8
<b>Mitkä ansiot kuuluvat TyEL-palkkaan?.....</b>	<b>9</b>
<b>Sosiaalivakuutusmaksut 2021 .....</b>	<b>12</b>
<b>Elon yhteystiedot.....</b>	<b>13</b>

## Yksityisen alan työntekijät eläke- vakuutetaan TyEL-vakuutuksella

Yksityisen alan työnantajan kuuluu järjestää kaikkien työntekijöidensä lakisääteinen eläketurva työntekijän eläkelain mukaisella TyEL-vakuutuksella. TyEL-vakuutus kerryttää työntekijän eläkettä ja antaa taloudellista turvaa vanhuuden, työkyvyttömyyden tai perheen huoltajan kuoleman varalta.

Työnantajan on vakuutettava työntekijänsä viimeistään ensimmäisen palkanmaksun jälkeen ja ennen kuin ansiot on ilmoitettava tulorekisteriin (pääsäännön mukaan 5 päivän kuluessa palkanmaksusta). Työskentely vakuutetaan TyEL-vakuutuksella, kun työntekijä

- on 17–68-vuotias ja
- ansaitsee kuukaudessa vähintään 61,37 euroa vuonna 2021. Jos kuukausiansio jää tätä pienemmäksi, on vakuuttaminen vapaaehtoista.

Vakuuttamisvelvollisuus alkaa 17 vuoden iän täyttämistä seuraavan kuukauden alusta ja jatkuu sen kuukauden loppuun, jonka aikana työntekijä täyttää 68 vuotta.

Kaikki Suomessa tehtävä työ tulee vakuuttaa pääsääntöisesti Suomessa. Poikkeuksena on Suomeen lähetetty työntekijä, jolla on lähetetyn työntekijän todistus. Myös suomalaisen yrityksen palveluksessa ulkomailla lähetettynä työntekijänä työskentelevän ansiotyö kuuluu Suomen työeläkejärjestelmän piiriin.

### Luottamustehtävän eläkevakuuttaminen

Luottamustehtäviä ovat esimerkiksi hallintoneuvostojen, neuvottelukuntien ja johtokuntien jäsenyydet sekä työmarkkinajärjestöjen ja aatteellisten yhdistysten luottamustehtävät. Henkilö, joka on luottamustehtävässä ja samanaikaisesti työsuhteessa palkkion maksajaan, on eläkevakuutettava myös luottamustehtävän osalta. Jos luottamustehtävää hoitava henkilö ei ole työsuhteessa palkkion maksajaan, TyEL-vakuuttaminen on vapaaehtoista ja hoidetaan erillisessä TyEL-vakuutuksessa.

Pelkän luottamustehtävän vakuuttamista varten on tehtävä erillinen TyEL-sopimus. TyEL-vakuuttamisen normaalit ikä- ja ansiorajat koskevat myös luottamustehtävää. Maksaja pitää luottamustehtävän palkkiosta myös työntekijän osuuden eläkemaksusta.

### Ulkomaantyon eläkevakuuttaminen

Kun suomalaisen yrityksen työntekijä lähtee ulkomaankomennukselle, kannattaa hyvissä ajoin kartoittaa hänen sekä mukana lähtevien perheenjäsenten suomalainen sosiaaliturva, johon kuuluu

- työskentelyyn perustuvat etuudet eli työeläke- ja tapaturmavakuutus
- kansaneläkelaitoksen asumiseen perustuvat etuudet, kuten perhe-eläke, äitiys- ja isyysraha, lapsilisä, sairauspäiväraha sekä sairaanhoitokustannukset.

Sosiaaliturvaetuuksien voimassaoloon vaikuttavat muun muassa

- onko Suomessa sosiaaliturvasopimus kohdemaan kanssa
- kuinka kauan komennus kestää
- voidaanko työntekijää pitää lähetettynä työntekijänä.

### Vakuutuspalkka varmistaa eläkkeen tason

Ulkomaantyyössä eläkkeen perusteena olevia ansioita kutsutaan vakuutuspalkaksi. Myös työnantajan ja työntekijän työeläkemaksut peritään vakuutuspalkan perusteella. Työskentelymaasta riippumatta se koskee Suomesta ulkomaille lähetettyjen työntekijöiden työtä, joka vakuutetaan Suomen työeläke- ja tapaturmavakuutuslain mukaan.

Ennen työkomennuksen alkua työnantajan ja työntekijän tulee määrittellä keskenään vakuutuspalkka, joka on hyvä merkitä komennussopimukseen euromääräisenä. Sopimukseen on hyvä kirjata myös eriteltynä vakuutuspalkan sisältö. Työnantajan tulee ilmoittaa vakuutuspalkka palkkailmoituksen yhteydessä tulorekisteriin.

Vakuutuspalkasta ei voida vapaasti sopia, vaan sen on oltava työeläkelain mukainen. Lähtökohtaisesti vakuutuspalkan tulee vastata sitä palkkaa, joka vastaavasta työstä maksettaisiin Suomessa. Sen tarkoituksena on taata työntekijälle Suomen tasoa vastaava eläke.

### Etuudet asumisen perusteella

Suomessa asuva henkilö pysyy pääsääntöisesti Kelan etuuksien piirissä, jos ulkomailla työskentely tai oleskelu kestää enintään yhden vuoden. Ulkomailla työskentelystä tai oleskelusta sekä Suomeen paluusta tulee kuitenkin aina ilmoittaa Kelaan.

Lisätietoja ulkomaantyon vakuuttamisesta saat asiakaspalvelustamme ja Eläketurvakeskuksesta.

## Kuka on sopimustyönantaja ja kuka tilapäinen työnantaja?

Työnantajan on tehtävä vakuutus sopimus, jos hän työllistää vakituisesti vähintään yhden työntekijän tai jos määräaikaisten työntekijöille maksetut palkat ovat yhteensä vähintään 8 790 euroa puolen vuoden ajalta. Elon kanssa vakuutus sopimuksen tehneellä sopimustyönantajalla on oikeus TyEL-asiakashyvityksiin. Vakuutus sopimuksen voi tehdä osoitteessa **www.elo.fi**.

Työnantajan ei tarvitse tehdä vakuutus sopimusta eli hän voi toimia tilapäistyönantajana, jos hänellä ei ole yhtään vakituista työntekijää palveluksessaan ja jos tilapäisten työntekijöiden puolen vuoden palkkasumma on yhteensä alle 8 790 euroa.

**Meneekö tyelit ja yelit sekaisin?  
Me autamme työeläkevakuutusasioissa.**

Tilapäinen työnantaja tekee palkkailmoitukset tulorekisteriin, samalla tavalla kuin sopimustyönantaja. Tilapäinen työnantaja tarvitsee tulorekisteriin ilmoittamista varten:

- Elon yhtiötunnuksen, joka on 54
- riippuen ilmoitustavasta, voi työnantaja tarvita myös teknistä eläkevakuutusnumeroa, joka on Elossa 54-0000000U.

Työnantaja ei voi olla samanaikaisesti sekä sopimus- että tilapäistyönantaja. Sopimustyönantaja ilmoittaa myös tilapäiset työsuhteet TyEL-vakuutukseensa.

## TyEL-maksut vuonna 2021

TyEL-maksu määräytyy kaikissa eläkevakuutusyhtiöissä sosiaali- ja terveysministeriön vahvistamien perusteiden mukaisesti. Maksu peritään kokonaisuudessaan työnantajalta, joka puolestaan pidättää palkasta työntekijän maksuosuuden.

**Sopimustyönantajan TyEL-perusmaksu on 24,80 % palkkasummasta.** Jos työnantajan palkkasumma on ollut vuonna 2019 vähintään 2 125 500 €, vakuutusmaksuun vaikuttavat maksuluokan mukainen työkyvyttömyysmaksu ja maksutappio-osan alennus. Sopimustyönantajat saavat Elon asiakashyvitykset kerran vuodessa ja ne huomioidaan tulevissa maksuissa.

**Tilapäistyönantajan TyEL-maksu on 24,80 %.**

## Työntekijän työeläkemaksu

Työntekijät maksavat itse osan työeläketurvastaan. Työnantaja pidättää työntekijän palkasta työntekijän osuuden eläkemaksusta.

Vuonna 2021 työntekijän maksu on

- 17–52-vuotiailla 7,15 % palkasta
- 53–62-vuotiailla 8,65 % palkasta
- 63 vuotta täyttäneillä 7,15 % palkasta.

Työnantaja pidättää työeläkemaksun kaikilta työntekijöiltä, jotka työnantaja on velvollinen vakuuttamaan palkanmaksuhetkellä. Palkanmaksuhetki on ratkaisevaa myös työntekijän korkeamman maksuprosentin pidättämisessä. Työnantaja pidättää työeläkemaksun myös eläkkeen rinnalla työskentelevien palkasta.

Työnantaja voi pidättää työntekijän maksuosuuden takautuvasti kahden seuraavan palkanmaksun yhteydessä, jos maksu on jäänyt pidättämättä ilmeisen virheen vuoksi.

Katso sivujen 9–11 taulukosta, mikä on TyEL-palkkaa eli mitkä työntekijän ansiot on ilmoitettava TyEL-vakuutukseen.

## Miten työnantaja tekee palkkatietoilmoitukset?

Kaikkien työnantajien, tilapäisten- että sopimustyönantajien on tehtävä työntekijöiden palkkailmoitukset tulorekisteriin, pääsäännön mukaan viiden päivän kuluessa palkanmaksusta. Elo saa palkkatiedot suoraan tulorekisteristä ja niiden perusteella muodostuu TyEL-vakuutusmaksut.

Tulorekisteriin voi tehdä ilmoituksia kolmella eri tavalla:

1. Teknistä rajapintaa pitkin -> Automaattinen ilmoitus omasta palkkajärjestelmästä:
  - Palkkajärjestelmän tulee olla yhteensopiva tulorekisterin kanssa, mm. aineiston tulee olla xml-muotoisia ja palkkalaji koodit tulee olla yhteensopivia tulorekisterin tulolajien kanssa.
  - Ilmoittamiseen ei tarvita erillistä kirjautumista. Yhteys tulorekisteriin muodostetaan etukäteen haettavan varmenteen avulla.
2. Sähköisen asiointipalvelun kautta
  - Kirjaututaan tulorekisteri.fi -sivujen kautta, tunnistaudutaan joko pankkitunnuksilla, mobiilivarmen- teella, organisaatio- tai varmennekortilla.
  - Käyttövaltuudet on hoidettava kuntoon ennen kirjautumista Suomi.fi -palvelun kautta.
  - Ilmoitukset voi tehdä:
    1. Latauspalvelussa, jossa tiedot voidaan ladata tiedostona xml-muotoisena
    2. Verkkolomakkeella, jolla yksittäisen ilmoituksen tiedot syötetään manuaalisesti.
3. Erityisestä syystä myös paperilomakkeella
  - Jos ei voida kohtuudella edellyttää tietojen antamista sähköisesti; esimerkiksi kun kyseessä on luonnollinen henkilö, kuolinpesä, satunnainen tai ulkomainen työnantaja.
  - Lomake löytyy: **www.tulorekisteri.fi** -sivuilta

Käytössä on myös palkanlaskentaohjelma Palkka.fi, josta tiedot menevät automaattisesti tulorekisteriin.

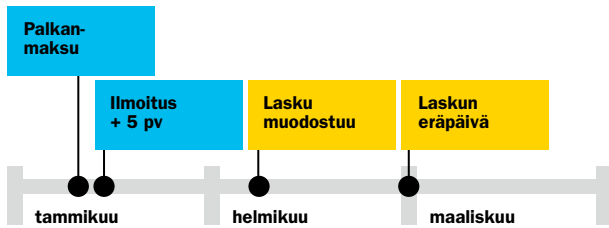
Sopimustyönantaja tarvitsee tulorekisteriin ilmoittamista varten

- Elon yhtiötunnuksen, joka on 54
- Eläkejärjestelynumeron, joka on sama kuin Elon TyEL-vakuutusnumero

Tilapäinen työnantaja tarvitsee tulorekisteriin ilmoittamista varten

- Elon yhtiötunnuksen, joka on 54
- riippuen ilmoitustavasta, voi työnantaja tarvita myös teknistä eläkevakuutusnumeroa, joka on Elossa 54-0000000U.

## TyEL-maksujen eräpäivät ja vakuutusmaksukorko



TyEL-maksuilla on jokaisella palkanmaksukuukaudella oma teoreettinen eräpäivä, joka on palkanmaksukuukauden seuraavan kuukauden viimeinen päivä.

Teoreettiseen eräpäivään mennessä maksetuissa maksuissa ei ole mukana vakuutusmaksukorkoa (vuonna 2021: 2%).

Elon laskuilla on myös palkanmaksukuukausikohtainen eräpäivä, joka on sama kuin teoreettinen eräpäivä.

Esim. tammikuun palkkailmoituksilla on eräpäivä 28.2. joka on myös tammikuun laskujen teoreettinen eräpäivä.

### TyEL-laskujen maksutavat

TyEL-maksut muodostuvat tulorekisteriin tehtyjen ilmoitusten perusteella.

Elossa on kolme vaihtoehtoa laskujen maksamiseen:

- 1. Lasku kerran kuukaudessa** = Elossa järjestelmä niputtaa kuukauden aikana muodostuneet maksut yhdeksi laskuksi, joka laskutuu kerran kuukaudessa
- 2. Lasku palkkailmoituksen perusteella** = jokaisesta tulorekisteriin tehdystä ilmoituksesta muodostuu oma lasku
- 3. Ennakoon maksaminen** = Elon kanssa voi myös sopia, että maksaa TyEL-maksujen arvioidun summan etukäteen (esim. koko tai puolen vuoden maksun). Kun raha on Elossa käytettävänä niin laskutus kuittaa tulorekisterin kautta tulleen palkkailmoituksen perusteella muodostuneen laskun maksetuksi ja asiakkaalle lähtee maksettu lasku.

**Huomioitavaa tässä maksutavassa on, että ennakoon maksetusta summasta ei muodostu minkäänlaista vakuutusmaksukorkohyötyä.**

Oletuksena kaikilla TyEL-vakuutuksilla on vaihtoehto

#### 1) Lasku kerran kuukaudessa.

Maksutavan voi muuttaa joustavasti ottamalla yhteyttä Elon vakuutuspalveluun.

### Muutokset yritystoiminnassa vaikuttavat vakuuttamiseen

Yhtiömuodon ja omistussuhteiden muutokset voivat vaikuttaa yrityksen työeläkevakuutuksiin. Muutoksista tulee aina ilmoittaa Eloon vapaamuotoisella ilmoituksella.

### Yhtiömuodon muutos

Yhtiömuodon muutos on kyseessä esimerkiksi, kun

- yksityinen toiminimi muutetaan yhtiömuotoiseksi yritykseksi
- avoin yhtiö muuttuu kommandiittiyhtiöksi tai osakeyhtiöksi
- kommandiittiyhtiö muuttuu osakeyhtiöksi tai avoimeksi yhtiöksi.

Jos yritys- ja yhteisötunnus muuttuu, vanha TyEL-vakuutus on päätettävä. Uuden, toimintaa jatkavan yrityksen on otettava uusi vakuutus, jos sitä ei ennestään ole.

Jos yritys- ja yhteisötunnus ei muutu, päivitämme yrityksen TyEL-vakuutukseen uudet tiedot rekisteröintipäivästä alkaen.

Kun yksityisen toiminimen toiminta jatkuu yhtiönä, on aina tehtävä uusi TyEL-vakuutus. Työntekijät siirtyvät uuden yhtiön palvelukseen.

### Omistussuhteiden muutokset

TyEL-vakuutus päätetään aina, kun yksityinen elinkeinonharjoittaja myy yrityksensä.

Avoimen ja kommandiittiyhtiön yhtiömiesten muutoksista on ilmoitettava Eloon. Muutokset eivät kuitenkaan vaikuta vakuutuksen voimassaoloon.

Osakeyhtiön osakkaiden muutoksista ei tarvitse ilmoittaa, ellei muutos vaikuta konserniin tai yrittäjän eläkelain (YEL) piiriin kuulumiseen.

### Sulautuminen ja jakautuminen

Osakeyhtiön sulautuessa toiseen yhtiöön TyEL-vakuutus päätetään. Työntekijät ilmoitetaan vastaanottavan yhtiön TyEL-vakuutukseen sulautumisen jälkeen.

Jakautumisessa perustetuille yrityksille tehdään uudet TyEL-vakuutukset. Työntekijät ilmoitetaan uusiin TyEL-vakuutuksiin jakautumisen jälkeen.

### TyEL-vakuutuksen siirtäminen Eloon

Toisessa eläkeyhtiössä olevan vakuutuksen voi siirtää Eloon tammi-, huhti-, heinä- tai lokakuun ensimmäisestä päivästä alkaen toimittamalla siirtohakemuksen Eloon kolme kuukautta ennen kyseistä päivää. Vakuutuksen voi kuitenkin siirtää vasta, kun vakuutus on ollut vähintään vuoden voimassa edellisessä eläkeyhtiössä. Siirtohakemukslomakkeen löydät osoitteesta [www.elo.fi](http://www.elo.fi).

Jos yrityksellä on TyEL-vakuutus useammassa eläkeyhtiössä, voi vakuutukset yhdistää siirtomenettelyllä yhdeksi TyEL-vakuutukseksi Eloon. Tällöin vakuutusten hoito helpottuu.



## Yritystoiminnan päättäminen

Työnantaja voi päättää TyEL-vakuutuksen, jos yrityksen toiminta päättyy tai jos työnantajalla ei ole enää TyEL-vakuutettavia työntekijöitä. Voit ilmoittaa vakuutuksen päättymisestä

- Elon verkkopalvelussa osoitteessa [www.elo.fi/verkossa](http://www.elo.fi/verkossa)
- soittamalla asiakaspalveluumme tai
- kirjallisella ilmoituksella.

## Elon palvelut

Elo tarjoaa asiakasyrityksilleen monipuolisia rahoituspalveluja sekä työkykyä edistävät työkykyjohtamisen palvelut. Ammatillisen kuntoutuksen tavoitteena on torjua työkyvyttömyyttä mahdollistamalla työntekijän työssäjatkaminen sairaudesta, vammasta tai viasta huolimatta.

## Rahoituspalvelut

Elo tarjoaa asiakasyrityksilleen rahoitusratkaisuja yrityksen kasvuun ja kansainvälistymiseen, yrityskauppoihin ja omistusjärjestelyihin sekä investointeihin yhdessä muiden rahoittajien kanssa.

Elon tarjoamat rahoitusvaihtoehdot ovat kasvulaina, PK-laina ja takaisinlaina. Rahoitusvalikoimaan kuuluvat lisäksi välirahoitus sekä suorat pääomasijoitukset. Kokonaisrahoitusratkaisu suunnitellaan aina yksilöllisesti yhteistyössä asiakkaan kanssa.

Lainat voidaan myöntää vaihtuva- tai kiinteäkorkoisina. Viitekorkoina voidaan käyttää päivittäin noteerattuja TyEL-viitekorkoja tai euriborkorkoja sekä takaisinlainoissa TyEL-lainakorkoja.

TyEL-korot ovat Vakuutusosakeyhtiö Garantian julkisesti noteeraamia markkinakorkoja, ja ne voi tarkistaa mm. Garantian verkkosivuilta osoitteesta [www.garantia.fi](http://www.garantia.fi).

Lisätietoja löytyy osoitteesta [www.elo.fi/yritysrahoitus](http://www.elo.fi/yritysrahoitus).

## Työkykyjohtamisen palvelut

Elon työkykyjohtamisen palveluiden tavoitteena on edistää asiakasyritystemme henkilöstön työkykyä ja varmistaa, että työurat pysyisivät mahdollisimman pitkinä. Tuemme yritysten johtoa ja HR:ää työkykyä tukevien toimintamallien ja prosessien luomisessa, kehitämme asiakkaidemme osaamista ja ennen kaikkea kasvatamme ymmärrystä työkykyyn liittyvissä asioissa.

Palveluidemme ja asiantuntijatukemme avulla yritys pystyy paremmin hallitsemaan sairauspoissaolojen kustannuksia ja pienentämään työkyvyttömyyden riskiä. Onnistuneella työkykyjohtamisella mahdollistetaan henkilöstön kyky ja edellytykset toimia yrityksen liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Työkykyjohtamisen palveluita ovat esimerkiksi:

- Elon verkkopalvelun työkykyjohtamisen työkalut (nykytilan arviointi, hankesuunnitelma)
- Työkykyjohtamisen riskimittari

- Työkykyjohtamisen valmennukset ja webinaarit
- Työkykyjohtamisen oppaat

Työkykyjohtamisen palveluilla tavoitellaan vaikuttavuutta ja sen edellytyksenä on, että yritys sitoutuu myös itse työkykyä edistäviin toimenpiteisiin ja niiden jatkuvaan kehittämiseen. Olemme yritysjohton ja HR:n kumppani suunnitelmallisessa henkilöstöjohtamisessa sekä päivittäisen johtamisen ja esimiestyön kehittämisessä.

Palveluihimme voit tutustua osoitteessa [www.elo.fi/tyokykyjohtaminen](http://www.elo.fi/tyokykyjohtaminen)

Asiantuntijamme tavoitat osoitteesta [tyokykyjohtaminen@elo.fi](mailto:tyokykyjohtaminen@elo.fi)

## Ammatillinen kuntoutus

Ammatillisesta kuntoutuksesta hyötyy sekä työnantaja että työntekijä. Sen tavoitteena on mahdollistaa työntekijän työelämässä pysyminen sairauden aiheuttamasta haitasta huolimatta. Varhain todettu kuntoutustarve ja ajoissa aloitettu kuntoutus ehkäisevät tai lykkäävät siirtymistä työkyvyttömyyseläkkeelle. Näin myös työkyvyttömyyseläkkeiden aiheuttamat kustannukset alenevat.

TyEL-vakuutetulla työntekijällä on oikeus ammatilliseen kuntoutukseen, jos hänellä asianmukaisesti todettu sairaus, vika tai vamma todennäköisesti aiheuttaa sellaisen uhkan, joka johtaisi lähivuosina työkyvyttömyyseläkkeen myöntämiseen (työkyvyttömyyden uhka). Tämän lisäksi vakuutetulla tulisi olla työn tai koulutuksen kautta ammatti ja hakemusta edeltävänä viitenä vuotena työansioita vähintään 36 820,43 euroa sekä hänen tulisi olla vakiintuneesti työelämässä. Kuntoutuksen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa otetaan huomioon työntekijän ikä, koulutus, ammatti, aikaisempi toiminta, vakiintuminen työelämään ja se, johtaako haettu ammatillinen kuntoutus todennäköisesti työssä jatkamiseen tai työhön palaamiseen.

Oikeus ammatilliseen kuntoutukseen arvioidaan työntekijän kuntoutushakemuksen ja lääkärin laatiman B-lausunnon perusteella sekä viimeistään työkyvyttömyyseläkkeen tai kuntoutustuen jatkon hakemisen yhteydessä. Jos työntekijällä katsotaan olevan oikeus ammatilliseen kuntoutukseen ja kuntoutuksen katsotaan olevan ajankohtaista, hän saa työkyvyttömyyseläkepääätöksen saamisen jälkeen suoraan ammatillisen kuntoutuksen ennakkopääätöksen ilman erillistä hakemista.

## Mitä ammatillinen kuntoutus on?

Kuntoutuskeinoina voi olla esimerkiksi

- työkokeilua, kun arvioidaan uuden työn sopivuutta, vaihdetaan työtehtävää tai tarvitaan tukea työhönpalauksessa pitkän sairausloman jälkeen
- työhönvalmennusta uusien työtehtävien oppimiseksi
- kursseja sekä lisä- ja täydennyskoulutusta, jotta saadaan valmiuksia hakeutua terveydentilalle sopivaan uuteen työhön.

Lisätietoa ammatillisesta kuntoutuksesta saat osoitteesta [www.elo.fi/kuntoutus](http://www.elo.fi/kuntoutus) sekä puhelinnumerosta 020 694 726.

## Työntekijän eläketurva

Työntekijän eläketurvan perusta on työllä ansaittu laki-sääteinen työeläketurva.

### Eläkkeen karttuminen

Työntekijöille karttuu työeläkettä vuosiansioista:

- 1,5 % 17–53 -vuotiaana
- 1,7 % 53–62 -vuotiaana (vuosina 2017–2025) ja
- 1,5 % 63 vuotta täyttäneille

Eläkkeen rinnalla tehdystä työstä karttuu lisää eläkettä 1,5 % vuosiansioista työntekijän iästä riippumatta. Poikkeus tähän on osittainen vanhuuseläke, jonka aikana tehdystä työstä karttuu eläkettä ikään sidotuilla karttumaprosenteilla.

Jos työntekijä ei jää eläkkeelle vielä alimmassa eläkeiässä, vanhuuseläkkeen määrää korotetaan lykkäyskorotuksella. Lykkäyskorotus on 0,4 % jokaiselta siirretyltä kuukaudelta alimman vanhuuseläkeiän jälkeen. Lisäksi hän saa normaalin eläkekarttuman vuosiansioista aina ylimpään eläkeikään saakka.

Eläkettä karttuu työskentelyn lisäksi myös tietyn edellytyksin palkattomalta ajalta, kuten lapsenhoito-, työttömyys-, opiskelu- tai sairausajalta. Lisätietoa palkattomien aikojen eläkekarttumista löytyy osoitteesta

[www.elo.fi/elake](http://www.elo.fi/elake).

### Eläkelajit

Alla on esitelty lyhyesti eri eläkelajit ja niiden ikäraajat. Lisätietoa eläkkeistä löydät osoitteesta [www.elo.fi/elake](http://www.elo.fi/elake).

### Vanhuuseläke

Vanhuuseläkkeelle voi jäädä vapaasti valitsemanaan ajankohtana täytettyään alimman eläkeiän. Työsuhteen tulee päättyä ennen vanhuuseläkkeen alkamista.

#### Alin eläkeikä eri ikäluokille:

63 v 3 kk	1955 syntyneille
63 v 6 kk	1956 syntyneille
63 v 9 kk	1957 syntyneille
64 v	1958 syntyneille
64 v 3 kk	1959 syntyneille
64 v 6 kk	1960 syntyneille
64 v 9 kk	1961 syntyneille
65 v	1962–1964 syntyneille

Vuonna 1965 ja sen jälkeen syntyneiden eläkeikä täsmentyy sinä vuonna, kun henkilö täyttää 62 vuotta.

Vanhuuseläkkeen rinnalla saa työskennellä vapaasti ilman ansaintarajoja, työ tulee vakuuttaa ja siitä karttuu lisää eläkettä aina vakuuttamisvelvollisuuden yläikärajaan saakka.

### Osittainen varhennettu vanhuuseläke

Osittaisella vanhuuseläkkeellä työntekijä voi halutessaan ottaa maksuun joko 25 tai 50 % kertyneestä eläkkeestään jo 61-vuotiaana.

Työntekijä voi itse valita, jatkaako työskentelyä eläkkeen rinnalla vai ei - ansaittua palkkaa tai tehdyn työn määrää ei seurata eikä niillä ole vaikutusta osittaisen vanhuuseläkkeen määrään.

### Työkyvyttömyyseläke

Työkyvyttömyyseläkkeeseen on oikeus, jos sairastuu, eikä kuntoutuksen avulla pysty jatkamaan työn tekemistä. Työkyvyn täytyy olla alentunut sairauden, vian tai vamman vuoksi niin, ettei työntekijä kykene työhön ainakaan vuoteen. Työkyvyttömyyseläke voidaan myöntää määräajaksi tai toistaiseksi. Jos työntekijällä on työkyky jäljellä, hänelle voidaan myöntää osatyökyvyttömyyseläke. Työkyvyttömyyseläkehakemuksen liitteeksi tarvitaan lääkärin B-lausunto.

Työkyvyttömyyseläkehakemuksen yhteydessä selvitetään aina myös ammatillisen kuntoutuksen mahdollisuudet. Jos edellytykset ammatilliseen kuntoutukseen täyttyvät, saa hakija suoraan työeläkekuntoutuksen myönteisen ennakkopäätöksen työkyvyttömyyseläke- tai kuntoutustukiratkaisun yhteydessä.

### Työuraeläke

Työuraeläkkeen avulla raskasta työtä tekevät voivat jäädä eläkkeelle 63-vuotiaana, jos vähäisin poikkeuksin rasittuneisuutta ja kuluneisuutta aiheuttavaa työuraa on takana 38 vuotta ja työkyky on alentunut.

### Perhe-eläke

Perhe-eläke antaa kuolemantapauksessa turvaa perheelle. Perhe-eläkettä voidaan maksaa leskelle, rekisteröidyssä parisuhteessa eläneelle ja alle 18-vuotiaille lapsille. Leskeneläkkeeseen vaikuttavat lesken omat tulot tai oma eläke.

## Työskentely eläkkeellä

Vanhuuseläkkeen rinnalla voi tehdä työtä rajoituksetta. Myös muita eläkkeitä saavat voivat tehdä ansiotyötä, kunhan tulot eivät ylitä seuraavia ansaintarajoja.

Eläkelaji	Ansaintarajat 2021
Vanhuuseläke	Ei ansaintarajaa
Osittainen vanhuuseläke	Ei ansaintarajaa
Työkyvyttömyyseläke	40 % työkyvyttömyyttä edeltäneestä vakiintuneesta ansiosta (kuitenkin vähintään 837,59 euroa)
Osatyökyvyttömyyseläke	60 % työkyvyttömyyttä edeltäneestä vakiintuneesta ansiosta (kuitenkin vähintään 837,59 euroa)

## Eläkkeen hakeminen

Ennen eläkkeen hakemista työntekijän on hyvä käydä tutustumassa eri eläkkeisiin ja niiden saamisen edellytyksiin sekä eläkkeen kertymiseen osoitteessa [www.elo.fi/elake](http://www.elo.fi/elake). Arvion tulevan eläkkeensä määräästä työntekijä saa Elon verkkopalvelusta.

Elon verkkopalvelussa hoituu helposti myös eläkkeen hakeminen. Työntekijän kannattaa hakea eläkettä noin paria viikkoa ennen eläkkeen haluttua alkamista. Samalla hakemuksella voi hakea sekä työeläkettä että kansaneläkettä.

Verkkopalveluun kirjaudutaan osoitteessa [www.elo.fi/elakepalvelu](http://www.elo.fi/elakepalvelu)

Työntekijän jäädessä vanhuuseläkkeelle, työnantajan tulee ilmoittaa tulorekisteriin sekä ansiot että työsuhteen päättymispäivä.



## Mitkä ansiot kuuluvat TyEL-palkkaan?

Palkka tai muu suoritus	Kuuluuko TyEL-palkkaan?
<b>Aloitepalkkiot</b>	
• liittyy työsopimuksessa sovittuun työhön	KYLLÄ
• irrallaan työsuorituksesta, ei liity päivittäiseen työhön tai rinnastetaan pitkälliseen kehittäelytyöhön tai keksintöön	EI
<b>Bonus, tulospalkkio</b>	KYLLÄ
<b>Eläkkeen rinnalla ansaitut ansiot</b>	
• Ansiot ilmoitetaan sen kuukauden loppuun asti, jolloin henkilö täyttää 68 vuotta.	KYLLÄ
<b>Henkilökuntaetuudet</b>	
• esimerkiksi henkilökunta-alennukset, ilmaiset tai alennetut matkat, alennetulla korolla saadut henkilökuntalainat, kulttuuriseteli, liikuntaseteli ja virikeseteli	EI
<b>Henkilöstörahasot</b>	
• henkilöstörahasot suoritetut voittopalkkioerät ja jäsenen rahastosta nostamat rahasto-osuudet, käteisenä nostetut voittopalkkio-osuudet	EI
<b>Irtisanomisajan palkka, vahingonkorvaus, lakiin perustumaton korvaus työsuhteen päättyessä</b>	
• lakisääteiseltä ajalta (korkeintaan 6 kuukautta)	KYLLÄ
• erityinen irtisanomisaika (konkurssi- ja saneeraustilanne, 14 pv)	KYLLÄ
• kuuden kuukauden ylittävä aika	EI
• vahingonkorvaus irtisanomisajan noudattamatta jättämisestä	EI
• korvaus laittomasta irtisanomisesta	EI
• korvaus laittomasta työsopimuksen purkamisesta	EI
• irtisanomisajan palkkaa vastaava korvaus lomautuksen aikana irtisanotulle/irtisanoutuneelle (kun henkilö ei työskentele irtisanomisaikana)	EI
• vapaaehtoinen tai sopimukseen perustuva korvaus työsuhteen päättämisestä	EI
• kultainen kädenpuristus tai eroraha	EI
<b>Isännöitsijän palkkiot</b>	
• Palkkiot ilmoitetaan isännöitsijätoimiston vuosi-ilmoituksella, vaikka ne olisi maksettu isännöitsijälle suoraan asunto-osakeyhtiöstä (sijaismaksaja).	KYLLÄ
<b>Keksinnöt</b>	EI
<b>Kirjoituspalkkiot</b>	
• työntekijä on kirjoittanut työnantajan toimittamaan julkaisuun tai henkilökuntalehteen	KYLLÄ
• muihin lehtiin itsenäisesti kirjoitetut artikkelit	EI
<b>Komissio</b>	KYLLÄ
<b>Kotihoidon tuki</b>	
• Työsuhhteessa olevalle hoitajalle perheen maksama palkka ja Kansaneläkelaitoksen suoraan suorittama yksityisen hoidon tuki. Jos hoitajan palkka on sovittu maksettavaksi niin, että osan siitä muodostaa yksityisen hoidon tuki ja siihen maksettava kunnallinen lisä, myös tällainen kunnallinen lisä on eläketyöansiota, vaikka kunta maksaisi sen suoraan työntekijälle.	KYLLÄ
<b>Kustannusten korvaukset</b>	
• esim. työmatkasta saatu päiväraha, ateria-, työvaate- ja työvälinekorvaus, matkakustannusten korvaus, kilometrikorvaus, muuttokustannusten korvaukset	EI
• maksettu korvaus ylittää todelliset kustannukset ja ylitte katsotaan ennakonpidätyksessä palkaksi	KYLLÄ

Palkka tai muu suoritus	Kuuluuko TyEL-palkkaan?
<b>Käteinen voittopalkkio</b>	
• maksetaan koko henkilöstölle	EI
• maksetaan tietyille rajatulle henkilöstöryhmälle tai tietyille yksittäisille työntekijöille	KYLLÄ
<b>Käännöspalkkiot</b>	
• jos kielenkääntäjä on työsuhteessa	KYLLÄ
• jos kielenkääntäjä ei ole työsuhteessa	EI
<b>Lahja</b>	
• tavanomaiset esine- tai rahalahjat (merkkipäivä tai muu henkilökohtainen syy)	EI
• palvelusvuosien perusteella maksettava korvaus tai lahja	KYLLÄ
• lahja- tai juhlarahat, joita työnantaja suorittaa työntekijöilleen sopimuksen tai tavan mukaan vakiintuneesti (esim. jouluraha ja 13. kuukauden palkka)	KYLLÄ
<b>Luento- ja esitelmäpalkkiot</b>	
• työsuhteessa tehdystä työstä	KYLLÄ
• yksittäiset palkkiot, joita ei ole saatu työsuhteessa	EI
<b>Luontoisedut</b>	KYLLÄ
<b>Luottamustoimipalkkiot</b>	
• henkilö on samaan aikaan työsuhteessa yritykseen	KYLLÄ
• henkilö ei ole työsuhteessa yritykseen:	
- Työntekijä on vakuutettu vapaaehtoisesti. Tällöin palkkioista pidetään työntekijän työeläkevakuutusmaksu.	KYLLÄ
- Työntekijä ei ole vapaaehtoisesti vakuutettu.	EI
Luottamustoimi voidaan vapaaehtoisesti vakuuttaa taannehtivasti aikaisintaan edellisen kalenterivuoden alusta lukien.	
<b>Odotusajan palkka</b>	
• kun työntekijän palkanmaksu on viivästynyt, koronluonteinen suoritus	EI
<b>Oikeuden päätöksellä vahvistettu palkkasaatava</b>	
• siltä osin kun se työnantajan maksamana otettaisiin huomioon	KYLLÄ
<b>Opinnäytetyö, diplomityö, pro gradu -työ</b>	
• työsuhteessa tehtynä	KYLLÄ
• ei työsuhteessa tehtynä	EI
<b>Oppisopimus- tai koulutusajan palkka</b>	KYLLÄ
<b>Optiot</b>	
• 31.12.2020 saakka annettu optio-oikeus	EI
• 1.1.2021 alkaen saatu ja käytetty optio-oikeus	KYLLÄ
<b>Osakeanti</b>	
• jos koskee henkilöstön enemmistöä	EI
• jos koskee vain osaa henkilöstöstä (kyse ei ole henkilöstöedusta, vaan kyseessä on työstä maksettava vastike)	KYLLÄ
<b>Osakepalkkio</b>	
• osakepalkkiojärjestelmien perusteella maksettavat suoritukset, jos osakepalkkiojärjestelmä on palkkion määräytymisperusteiden osalta rinnastettavissa muihin tulospalkkiojärjestelmiin	KYLLÄ
• jos edun arvo riippuu osakkeiden arvon kehityksestä ja palkkion lupaamisen ja edun saamisen välillä on vähintään vuosi	EI
<b>Osingot ja voitto-osuudet</b>	
• TyEL:n piiriin kuuluvan osakkaan saama voitto-osuus tai osinko	EI
• palkkana maksetut suoritukset	KYLLÄ

<b>Palkka tai muu suoritus</b>	<b>Kuuluuko TyEL-palkkaan?</b>
<b>Palkan lisät ja korotukset</b>	
• esimerkiksi ikälisä, olosuhteellisia, vuorotyölisä, palvelusvuosi-, viikkolepo-, varallaolo-, arkipyhä- tai vapaavuorokorvaukset ja rahana maksetut pekkaavapaat	<b>KYLLÄ</b>
<b>Peruspalkka</b>	<b>KYLLÄ</b>
<b>Palveluraha, juomaraha</b>	<b>KYLLÄ</b>
<b>Polkupyöräetu</b>	
• palkanlisänä maksettu etu, veronalainen osuus	<b>KYLLÄ</b>
• palkanosana maksettu etu, veroton sekä veronalainen osuus	<b>KYLLÄ</b>
<b>Provisiot</b>	
• provisio, josta on vähennetty kulujen osuus (eli ennakonpidätyksen alainen provisio)	<b>KYLLÄ</b>
• provisiopalkalla työskentelevä ei ole työsuhteessa vaan toimii yrittäjänä	<b>EI</b>
<b>Rekrytointipalkkio, vinkkipalkkio</b>	
• työsuhteessa olevalle maksettuna	<b>KYLLÄ</b>
• ulkopuoliselle vinkin antajalle maksettu palkkio	<b>EI</b>
<b>Rojalti, käyttöoikeusmaksu</b>	<b>EI</b>
<b>Sairausajan palkka ja sairauspäivärahat</b>	
• sairausajan palkka	<b>KYLLÄ</b>
• sairausvakuutuslain mukainen päiväraha	<b>EI</b>
• sairauskassan maksamat täydennyspäivärahat	<b>KYLLÄ</b>
• sairauskassan maksamat lisäpäivärahat	<b>EI</b>
• sairausraha	<b>EI</b>
<b>Sijaismaksajan maksama palkka</b>	
• konkurssipesä, palkkaturvaviranomainen tai muu maksaja (palkka ilmoitetaan tosiasiallisen työnantajan vakuutukseen)	<b>KYLLÄ</b>
<b>Sovinto työsuhderiita-asiassa</b>	
• erittelemätön kertakorvaus	<b>EI</b>
• palkkasaatavat on eritelty	<b>KYLLÄ</b>
<b>Säästöhenkivakuutuksen ennakonpidätyksen alainen osuus</b>	<b>KYLLÄ</b>
<b>Tantieemi</b>	<b>KYLLÄ</b>
<b>Työpanososinko</b>	
• 31.12.2020 saakka työpanososinko	<b>EI</b>
• 1.1.2021 alkaen työpanososinko	<b>KYLLÄ</b>
<b>Työsuhdematkalippu</b>	
• palkanlisänä maksettu etu, veronalainen osuus	<b>KYLLÄ</b>
• palkanosana maksettu etu, veroton sekä veronalainen osuus	<b>KYLLÄ</b>
<b>Täydennyspäiväraha (myös veroton)</b>	<b>KYLLÄ</b>
<b>Ulkomaantöiden vakuutusmaksu</b>	<b>KYLLÄ</b>
<b>Vapaaehtoinen tai yksilöllinen eläkevakuutus (työnantajan kustantama)</b>	
• siltä osin kuin ne verotuksessa katsotaan palkaksi	<b>KYLLÄ</b>
<b>Voitto-osuudet, voitonjakoerät, voittopalkkiot</b>	
• jos yhtiökokous päättää jakaa osan osakeyhtiön voitosta työntekijöille	<b>EI</b>
<b>Vuorotteluvapaakorvaus</b>	<b>EI</b>
<b>Vuosilomaan liittyvät vastikkeet</b>	
• esimerkiksi vuosilomapalkka ja -korvaus, korvaus pitämättä jääneestä säästövapaasta, erilaiset lomarahat	<b>KYLLÄ</b>

# Sosiaalivakuutusmaksut 2021

<b>TYÖNTEKIJÄN ELÄKEMAKSU   Maksu on % palkkasummasta.</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
• Työntekijä vakuutetaan TyEL:iin, jos kuukausionsio on vähintään	<b>61,37 €/kk</b>	60,57 €/kk
<b>Sopimustyönantajan TyEL-maksu</b> (sisältää työntekijän maksuosuuden) • Sopimustyönantajalla on vakinaisia työntekijöitä tai palkkasumma vähintään 8 790 €/6 kk. • TyEL-perusmaksu • Tilapäinen maksunalennus (vaihtelee työnantajan koosta riippuen) Maksua alentavat mahdollinen asiakashyvitys ja hoitokustannuslennus. Lisäksi, jos työnantajan palkkasumma vuonna 2019 on ollut vähintään 2 125 500 euroa, vakuutusmaksuun vaikuttavat maksuluokan mukainen työkyvyttömyysmaksu ja maksutappio-osan alennus.	<b>24,80 %</b>	25,30 % (1.1.–30.4.) 22,70 % (1.5.–31.12.)
<b>Tilapäistyönantajan TyEL-maksu</b> (sisältää työntekijän maksuosuuden) • Tilapäistyönantajalla ei ole vakinaisia työntekijöitä ja palkkasumma alle 8 790 €/6 kk.	<b>24,80 %</b>	25,30 % (1.1.–30.4.) 22,70 % (1.5.–31.12.)
<b>Työntekijän osuus TyEL-maksusta</b> • 17–52-vuotiaan työntekijän osuus • 53–62-vuotiaan työntekijän osuus • 63 vuotta täyttäneen työntekijän osuus	<b>7,15 %</b> <b>8,65 %</b> <b>7,15 %</b>	7,15 % 8,65 % 7,15 %

## YRITTÄJÄN ELÄKEMAKSU | Maksu on % työtulosta.

<b>YEL-maksu</b> • 18–52-vuotiaan yrittäjän maksu • 53–62-vuotiaan yrittäjän maksu • maksu 63 vuoden iän täyttämistä seuraavan vuoden alusta Ensimmäisen kerran yrittäjäksi ryhtyvälle 22 %:n alennus 48 kk:n ajalta • 18–52-vuotiaan yrittäjän alennettu maksu • 53–62-vuotiaan yrittäjän alennettu maksu • alennettu maksu 63 vuoden iän täyttämistä seuraavan vuoden alusta	<b>24,10 %</b> <b>25,60 %</b> <b>24,10 %</b> <b>18,798 %</b> <b>19,968 %</b> <b>18,798 %</b>	24,10 % 25,60 % 24,10 % 18,798 % 19,968 % 18,798 %
<b>Rajamääriä</b> • YEL-työtulon alaraja, €/vuosi • YEL-työtulon yläraja, €/vuosi • Yrittäjällä mahdollisuus työttömyysturvaan, jos työtulo vähintään	<b>8 063,57 €/v</b> <b>183 125,00 €/v</b> <b>13 247,00 €/v</b>	7 958,99 €/v 180 750,00 €/v 13 076,00 €/v

## MAATALOUSYRITTÄJÄN ELÄKEMAKSU

<b>MYEL-maksu</b> • Lisätietoa Maatalousyrittäjien eläkelaitoksesta MELAsta.		
---	--	--

## MUITA SOSIAALITURVAMAKSUJA

<b>Työnantajan sairausvakuutusmaksu</b>	<b>1,53 %</b>	1,34 %
<b>Vakuutetun sairausvakuutusmaksu</b> • Palkansaaja - sairaanhoitomaksu - päivärahamaksu, jos palkka- ja työtulo vähintään 14 766 €/vuosi. Muuten 0,00 % • Yrittäjä - sairaanhoitomaksu - päivärahamaksu, jos palkka- ja työtulo vähintään 14 766 €/vuosi. Muuten 0,00 % • Eläkeläinen	<b>0,68 %</b> <b>1,36 %</b> <b>0,68 %</b> <b>1,55 %</b> <b>1,65 %</b>	0,68 % 1,18 % 0,68 % 1,33 % 1,65 %
<b>Tapaturmavakuutusmaksu</b> • Maksuun vaikuttavat muun muassa palkat sekä työn riski. Lisätietoa omasta tapaturmavakuutusyhtiöstä.		
<b>Työttömyysvakuutusmaksu</b> (Työttömyysvakuutusrahasto perii) • Palkkasummasta, joka on enintään 2 169 000 €/vuosi • Palkkasumman osasta, joka ylittää 2 169 000 €/vuosi • Työnantajan maksama maksu osaomistajasta • Työntekijän maksu • Osaomistajien oma maksu	<b>0,50 %</b> <b>1,90 %</b> <b>0,50 %</b> <b>1,40 %</b> <b>0,65 %</b>	0,45 % 1,70 % 0,45 % 1,25 % 0,65 %
<b>Työntekijöiden ryhmähenkivakuutus</b> Peritään tapaturmavakuutusmaksun yhteydessä. Lisätietoa omasta tapaturmavakuutusyhtiöstä.		

## INDEKSIT

• Palkkakerroin	<b>1,465</b>	1,446
• Työeläkeindeksi	<b>2631</b>	2617

## KOROT | Tarkastetaan puolivuositain 1.1. ja 1.7.

• Vakuutusmaksukorko	<b>2,00 %</b> (1.1.–30.6., YEL:ssa voimassa 1.1.–31.12.)	2,00 % (1.1.–30.6., YEL:ssa voimassa 1.1.–31.12.)
• Viivästyskorko	<b>8,00 %</b> (1.1.–30.6.)	8,0 % (1.1.–30.6.)

- Työnantajan lakisääteisiä sosiaalivakuutusmaksuja ovat työeläke-, tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutusmaksut sekä sosiaaliturvamaksu.
- Yrittäjälle YEL-vakuutus on lakisääteinen.

# Elon yhteystiedot

**Meneekö tyelit ja yelit sekaisin?  
Me autamme työeläkevakuutusasioissa.**

## Sähköiset palvelut

Vakuutus Elostä

- Ota TyEL- tai YEL-vakuutus osoitteessa **www.elo.fi**.

### Elon verkkopalvelu

Yritysassiakkaan verkkopalvelut

- Verkkopalvelusta löydät kaiken, mitä työeläkevakuutusten hoitamiseen tarvitset, olit sitten yrittäjä, työnantaja tai tilitoimiston edustaja.
- Kuntoutus- ja eläketiedot löytyvät samasta verkkopalvelusta.
- Suuryritykselle työkaluja yrityksen työkyvyttömyysriskien ja niistä aiheutuvien kulujen ehkäisyyn ja hallintaan.
- Ota palvelu käyttöön osoitteessa **www.elo.fi/verkkopalvelu**.
- Kirjaudu palveluun käyttöönoton jälkeen osoitteessa **www.elo.fi/kirjaudu**.

Henkilöasiakkaan verkkopalvelut

- Omien eläke- ja etuusasioiden hoitaminen on vaivatonta eläkepalvelussa.
- Palvelussa voit mm. katsoa arvion eläkkeen määrästä ja hakea eläkettä.
- Kirjaudu palveluun omilla pankkitunnuksillasi osoitteessa **www.elo.fi/elakepalvelu**.

## Asiakaspalvelu

### TyEL- ja YEL-vakuutukset

Puhelin 020 694 730, arkisin kello 8–16.30

Vastauslähetysosoite (Elo maksaa postimaksun):

Työeläkeyhtiö Elo

Vakuutuspalvelut

Tunnus 5010419

00003 Vastauslähetysosoite

### Eläkeneuvonta

Puhelin 020 694 726, arkisin kello 8–16.30

**elakeneuvonta@elo.fi**

**www.elo.fi/elakepalvelu**

**www.elo.fi/elake**





**Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo**  
**Ömsesidiga Arbetspensionsförsäkringsbolaget Elo**

Postiosoite/postadress 00041 ELO  
[www.elo.fi](http://www.elo.fi)

Käyntiosoite/ besöksadress  
Revontulentie 7, 02100 Espoo  
Norrskensvägen 7, 02100 Esbo  
Puhelin/telefon 020 703 50  
Faksi/fax 020 703 5100