



# ARPL-FÖRSÄKRING HANDBOK FÖR ARBETSGIVARE 2019





## **INNEHÅLL**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Arbetstagare inom den privata sektorn ska försäkras med en ArPL-försäkring . . . . .</b> | <b>3</b>  |
| Pensionsförsäkring för förtroendeuppdrag . . . . .  | 3         |
| Försäkring av utlandsarbete . . . . .   | 3         |
| <b>Vem är avtalsarbetsgivare och vem tillfällig arbetsgivare? . . . . .</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>ArPL-avgifterna år 2019 . . . . .</b>  | <b>4</b>  |
| Arbetstagarens arbetspensionsavgift . . . . .   | 4         |
| <b>På vilket sätt ska en arbetsgivare lämna löneanmälningarna? . . . . .</b>                | <b>4</b>  |
| ArPL-avgifternas förfallodagar och försäkringsavgiftsränta . . . . .                        | 5         |
| Betalningen av ArPL-fakturorna . . . . .  | 5         |
| <b>Omstruktureringar i företagsverksamheten inverkar på försäkringen. . . . .</b>           | <b>5</b>  |
| Ändring av bolagsform . . . . .   | 5         |
| Ändringar i ägarförhållandena . . . . .   | 5         |
| Fusion och delning . . . . .  | 5         |
| <b>Överföring av ArPL-försäkringen till Elo . . . . .</b>                                   | <b>5</b>  |
| <b>Företagsverksamheten avslutas . . . . .</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Elos tjänster . . . . .</b>  | <b>6</b>  |
| Finansieringstjänster . . . . .   | 6         |
| Arbetshälsotjänster . . . . .   | 6         |
| Yrkesinriktad rehabilitering . . . . .  | 6         |
| <b>Arbetstagarens pensionsskydd . . . . .</b>   | <b>7</b>  |
| Pensionstillväxt . . . . .  | 7         |
| Pensionsslag . . . . .  | 7         |
| Förvärvsarbete under pensionstiden . . . . .  | 8         |
| Ansökan om pension . . . . .  | 8         |
| <b>Vilka inkomster ingår i ArPL-lönen? . . . . .</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Socialförsäkringsavgifter 2019 . . . . .</b>   | <b>12</b> |
| <b>Elos kontaktinformation . . . . .</b>  | <b>15</b> |

## Arbetsstagare inom den privata sektorn ska försäkras med en ArPL-försäkring

En arbetsgivare inom den privata sektorn är skyldig att sköta sina arbetstagares lagstadgade pensionsskydd med en ArPL-försäkring enligt lagen om pension för arbetstagare. I ArPL-försäkringen tillväxer arbetstagarens pension och försäkringen ger även ekonomisk trygghet vid ålderdom och arbetsoförmåga eller i händelse av att familjeförsörjaren avlider.

Arbetsgivaren ska försäkra sin arbetstagare senast efter den första lönebetalningen och innan lönen ska anmälas till inkomstregistret (enligt huvudregeln inom 5 dagar från lönebetalningen). Arbetet ska försäkras med en ArPL-försäkring, då arbetstagaren

- är 17–68 år och
- tjänar minst 59,36 euro i månaden år 2019. Om månadsinkomsten är mindre än så, är försäkrandet frivilligt.

Försäkringsskyldigheten gäller från början av den månad som följer efter att arbetstagaren fyllt 17 år och fortsätter fram till slutet av den månad under vilken arbetstagaren fyller 68 år.

Allt arbete som utförs i Finland ska i regel försäkras i Finland. Ett undantag utgör arbetstagare som utsänts till Finland och som har ett intyg för utsända arbetstagare. Även förvärvsarbete som utförs utomlands av en utsänd arbetstagare i ett finskt företag omfattas av det finländska arbetspensionssystemet.

### Pensionsförsäkring för förtroendeuppdrag

Med förtroendeuppdrag avses till exempel medlemskap i förvaltningsråd, delegationer och direktorer samt förtroendeuppdrag i arbetsmarknadsorganisationer och ideella sammanslutningar. Om den person som innehar ett förtroendeuppdrag samtidigt är anställd av den som betalar arvodet, ska även förtroendeuppdraget försäkras. Om en person som sköter ett förtroendeuppdrag inte är anställd av den som utbetalar arvodet, är det frivilligt att ta en ArPL-försäkring och försäkringsskyddet sköts med en separat ArPL-försäkring.

Försäkrande av enbart förtroendeuppdrag kräver ett separat avtal om ArPL-försäkring. Normala ålders- och inkomstgränser enligt ArPL gäller även förtroendeuppdrag. Betalaren ska innehålla arbetstagarens andel av pensionsavgiften från arvodet.

### Försäkring av utlandsarbete

Innan en arbetstagare i ett finländskt företag sänds utomlands för att arbeta, lönar det sig att i god tid kartlägga arbetstagarens och de medresande familjemedlemmarnas sociala trygghet i Finland, vilket omfattar:

- förmåner som baserar sig på arbetande, dvs. arbetspensions- och arbetsolycksfallsförsäkring
- folkpensionsanstaltens (FPA) boendebaserade förmåner, såsom familjepension, moder- och faderskapspenning, barnbidrag, sjukdagpenning och sjukvårdskostnader.

Vilka socialskyddsformåner som gäller är bland annat beroende av

- om Finland har en överenskommelse om social trygghet med sysselsättningslandet
- hur länge utlandskommenderingen räcker
- om arbetstagaren kan betraktas som en utsänd arbetstagare.

### Försäkringslön säkerställer pensionsnivån

Vid utlandsarbete används termen försäkringslön för pensionsgrundande inkomster. Försäkringslönen utgör även grunden för arbetsgivarens och arbetstagarens arbetspensionsavgifter. Oberoende av sysselsättningslandet gäller försäkringslönen arbete som utförs av utsända arbetstagare från Finland och som ska försäkras enligt arbetspensions- och olycksfallsförsäkringslagarna i Finland.

Arbetsgivaren och arbetstagaren ska avtala om beloppet för försäkringslönen före utsändningen. Försäkringslönen ska antecknas i utsändningsavtalet i euro. Det lönar sig även att specificera vad försäkringslönen innehåller i avtalet. Arbetsgivaren ska meddela försäkringslönen till inkomstregistret tillsammans med löneanmälan.

Försäkringslönen kan inte fritt avtalas om, utan den ska vara i enlighet med lagen om pension för arbetstagare. Utgångspunkten är att försäkringslönen motsvarar den lön som skulle betalas för motsvarande arbete i Finland. Syftet med detta är att säkerställa att arbetstagaren får en pension som motsvarar nivån i Finland.

### Boendebaserade förmåner

En person som är bosatt i Finland omfattas i regel av FPA:s förmåner, om arbetet eller vistelsen i utlandet varar högst ett år. Utlandsarbete eller -vistelse samt återflyttning till Finland ska dock alltid anmälas till FPA.

Tilläggsinformation om försäkring av arbetstagare som sänds utomlands fås från vår kundtjänst och från Pensionsskyddscentralen.

### Vem är avtalsarbetsgivare och vem tillfällig arbetsgivare?

En arbetsgivare ska ingå ett försäkringsavtal, om han har minst en fast anställd arbetstagare eller om lönesumman till de tillfälligt anställda överstiger 8 502 euro för 6 månader. Avtalsarbetsgivare som ingått försäkringsavtal med Elo har rätt till ArPL-kundåterbäring. Försäkringsavtal kan ingås på adressen [www.elo.fi](http://www.elo.fi).

Arbetsgivaren behöver inte ingå ett försäkringsavtal, utan kan agera som en så kallad tillfällig arbetsgivare, om han inte har fast anställda arbetstagare och om de tillfälligt anställdas lönesumma under ett halvt år understiger 8 502 euro.

En tillfällig arbetsgivare lämnar löneanmälningarna till inkomstregistret på samma sätt som en arbetstagare med försäkringsavtal. För att kunna anmäla uppgifterna till inkomstregistret behöver en tillfällig arbetsgivare:

- Elos bolagskod, som är 54
- beroende på anmälningssättet, kan arbetsgivaren även behöva det tekniska pensionsförsäkringsnumret, som i Elo är 54-0000000U.

En arbetsgivare kan inte samtidigt vara både arbetsgivare med avtal och en tillfällig arbetsgivare. En arbetsgivare med avtal anmäler alltid också tillfälliga anställningar till sin ArPL-försäkring.

## ArPL-avgifterna år 2019

Alla försäkringsbolag beräknar ArPL-avgiften enligt de grunder som social- och hälsovårdsministeriet fastställt. Avgiften redovisas i sin helhet av arbetsgivaren, som i sin tur uppbär arbetstagarens andel av avgiften från lönen.

**ArPL-grundavgiften för arbetsgivare med försäkringsavtal är 25,20 % av lönesumman.** Om arbetsgivarens lönesumma har varit minst 2 083 500 euro år 2017, är försäkringsavgiften därtill beroende av invalidpensionsavgiften i enlighet med avgiftsklassen och nedsättningen av avgiftsförlustandelen.

**ArPL-avgiften för tillfälliga arbetsgivare är 25,20 % av lönesumman.**

### Arbetstagarens arbetspensionsavgift

Arbetstagarna betalar själva en del av sitt arbetspensionsskydd. Arbetsgivaren innehåller arbetstagarens andel av pensionsavgiften från lönen.

År 2019 är arbetstagarens avgift

- för 17–52-åriga arbetstagare 6,75 % av lönen
- för 53–62-åriga arbetstagare 8,25 % av lönen
- för arbetstagare som har fyllt 63 år 6,75 % av lönen.

Arbetsgivaren innehåller arbetspensionsavgiften av alla arbetstagare som arbetsgivaren är skyldig att försäkra vid lönebetalningstidpunkten. Lönebetalningstidpunkten är avgörande också då det gäller att innehålla den högre avgiftsprocenten för arbetstagare. Arbetsgivaren innehåller även arbetspensionsavgift av lön för arbete som utförs vid sidan av pension.

Om avgiften inte har innehållits på grund av ett uppenbart fel, kan arbetsgivaren innehålla arbetstagarens avgiftsandel retroaktivt i samband med de två följande lönebetalningarna.

I tabellen på sidorna 9–11 framgår vad som är ArPL-lön, dvs. vilka av arbetstagarnas inkomster som ska anmälas till ArPL-försäringen.

## På vilket sätt ska en arbetsgivare lämna löneanmälningarna?

Fr.o.m. 2019 ska alla arbetsgivare, både tillfälliga och avtalsarbetsgivare, lämna löneanmälningarna för sina arbetstagare till inkomstregistret, enligt huvudregeln inom fem dagar från lönebetalningen. Elo får löneuppgifterna direkt från inkomstregistret och de anmälda uppgifterna ligger till grund för ArPL-avgifterna.

Du kan lämna anmälningar till inkomstregistret på tre olika sätt:

1. Via ett tekniskt gränssnitt -> Automatisk anmälan från det egna lönesystemet:

- Lönesystemet ska vara kompatibelt med inkomstregistret, bl.a. ska materialet vara i xml-format och inkomstslagens koder ska överensstämma med inkomstslagen i inkomstregistret.
- Det behövs ingen särskild inloggning i samband med anmälan. Förbindelsen till inkomstregistret bildas med hjälp av ett certifikat som söks på förhand.

2. Via e-tjänsten

- Logga in via webbplatsen inkomstregistret.fi, identifiera dig antingen med nätbankskoder, mobilcertifikat, organisations- eller certifikatkort.
- Fullmakterna för användningen av tjänsten ska skickas i skick före inloggning via Suomi.fi eller Katso.
- Anmälningarna kan lämnas i:

1. Uppladdningstjänsten, där uppgifterna kan laddas upp som filer i xml-format

2. På webblankett, vilket innebär att uppgifterna i de enskilda anmälningarna matas in manuellt.

3. Av särskild orsak även på pappersblankett

- Om man av rimliga skäl inte kan förutsätta att uppgifterna ges elektroniskt; då det t.ex. är fråga om en fysisk person, dödsbo, tillfällig eller utländsk arbetsgivare. Blanketten finns på: webbplatsen **[www.inkomstregistret.fi](http://www.inkomstregistret.fi)**

Även löneberäkningsprogrammet Palkka.fi kan fortsättningsvis användas, varifrån uppgifterna går automatiskt till inkomstregistret.

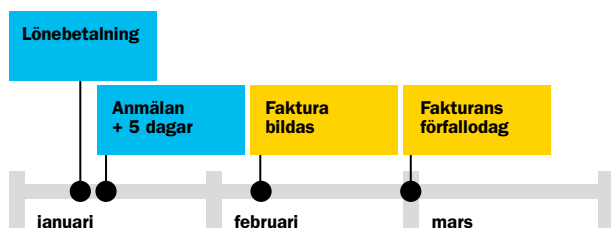
För att kunna göra en anmälan till inkomstregistret behöver en avtalsarbetsgivare

- Elos bolagskod, som är 54
- Pensionsordningsnumret, som är detsamma som Elos ArPL-försäkringsnummer

För att kunna göra en anmälan till inkomstregistret behöver en tillfällig avtalsarbetsgivare

- Elos bolagskod, som är 54
- beroende på anmälningssättet, kan arbetsgivaren även behöva det tekniska pensionsförsäkringsnumret, som i Elo är 54-0000000U.

## ArPL-avgifternas förfallodagar och försäkringsavgiftsränta



ArPL-avgifterna har under varje lönebetalningsperiod en egen teoretisk förfallodag, som är den sista i den månad som följer på lönebetalningsmånaden.

Avgifter som betalas senast på den teoretiska förfallodagen innehåller inte försäkringsavgiftsränta (år 2019: 2 %)

På Elos fakturor finns också en förfallodag per lönebetalningsmånad, som är densamma som den teoretiska förfallodagen.

Förfallodagen för löneanmälningarna i januari är t.ex. 28.2, vilket också är den teoretiska förfallodagen för de fakturor som gäller januari.

### Betalningen av ArPL-fakturorna

ArPL-avgifterna bildas utifrån de anmälningar som lämnas till inkomstregistret.

I Elo finns det tre alternativa sätt att betala fakturorna:

- 1. Faktura en gång per månad** = I Elo buntar systemet ihop alla avgifter som bildats under en månad och fakturan skickas en gång per månad
- 2. Faktura per löneanmälan** = för varje anmälan till inkomstregistret bildas en egen faktura
- 3. Betalning i förskott** = du kan också avtala med Elo om att betala en uppskattad ArPL-avgift i förskott (t.ex. avgiften för hela eller halva året). Då pengarna är tillgängliga för Elo kvitterar faktureringen att den faktura som bildats utifrån löneanmälan till inkomstregistret är betald och kunden skickas den betalda fakturan.

Det bör observeras att betalning i förskott inte ger någon räntenytta.

Som standard för alla ArPL-försäkringar gäller alternativt  
**1) Faktura en gång per månad.**

Betalningssättet kan smidigt ändras genom att kontakta Elos försäkringstjänst.

### Omstruktureringar i företagsverksamheten inverkar på försäkringen

Ändringar i bolagsformen och ägarförhållandena kan inverka på företagets arbetspensionsförsäkringar. Därför ska ändringar alltid meddelas Elo med ett fritt formulerat meddelande.

### Ändring av bolagsform

Det är fråga om en ändring av bolagsformen då

- en privat firma ändras till ett företag i bolagsform
- ett öppet bolag ändras till kommanditbolag eller aktiebolag
- ett kommanditbolag ändras till aktiebolag.

Om företags- och organisationsnumret däremot ändras, ska den tidigare ArPL-försäkring avslutas. Det nya företaget som fortsätter verksamheten ska teckna en ny försäkring, om en sådan inte finns från tidigare.

Om det inte sker någon ändring i FO-numret, uppdaterar vi företagets ArPL-försäkring med de nya uppgifterna från registreringsdagen.

En ny ArPL-försäkring ska alltid tecknas då en privat firmas verksamhet fortsätter som ett bolag. Arbetstagarna övergår till det nya bolagets tjänst.

### Ändringar i ägarförhållandena

En ArPL-försäkring avslutas alltid då en enskild näringsidkare säljer sitt företag.

Ändringar som gäller bolagsmännen i ett öppet bolag och kommanditbolag ska anmälas till Elo. Ändringarna inverkar emellertid inte på försäkringens giltighet.

Ändringar som gäller delägare i ett aktiebolag kräver ingen anmälan, såvida ändringen inte påverkar koncern-tillhörigheten eller villkoren för att omfattas av FöPL.

### Fusion och delning

Då ett aktiebolag fusioneras med ett annat bolag avslutas ArPL-försäkring. ArPL-anställningar överförs till följande försäkring utan att anställningarna avbryts.

För företag som bildas vid delning tecknas nya ArPL-försäkringar. Arbetstagarna överförs till de nya försäkringarna utan att anställningarna avbryts.

### Överföring av ArPL-försäkringen till Elo

En ArPL-försäkring i ett annat pensionsbolag kan överföras till Elo fr.o.m. den första dagen i januari, april, juli eller oktober genom skicka en överföringsansökan till Elo tre månader före önskat datum. En försäkring kan emellertid överföras först efter att den varit i kraft minst ett år i det tidigare bolaget. Överföringsblanketten finns på adressen [www.elo.fi](http://www.elo.fi).

Om arbetsgivaren har ArPL-försäkring i flera pensionsbolag, kan försäkringarna sammanlösas till en försäkring i Elo. Detta underlättar skötseln av försäkringarna.

## Företagsverksamheten avslutas

Arbetsgivaren kan avsluta ArPL-försäkringen, om företagsverksamheten upphör eller om arbetsgivaren inte längre har arbetstagare som omfattas av ArPL. Du kan anmäla om att en försäkring avslutas

- i Elos webbtjänst på adressen [www.elo.fi/logga-in](http://www.elo.fi/logga-in)
- genom att ringa vår kundtjänst eller
- med ett skriftligt meddelande.

## Elos tjänster

Elo erbjuder sina kundföretag mångsidiga finansieringstjänster samt arbetshälsotjänster för främjandet av välbefinnandet i arbetet. Syftet med arbetspensionsrehabiliteringen är att förebygga arbetsoförmåga genom att göra det möjligt för arbetstagaren att fortsätta arbeta trots sjukdom, skada eller lyte.

### Finansieringstjänster

Elo erbjuder tillsammans med andra finansiärer sina kundföretag finansieringslösningar för tillväxt och internationalisering, företagsköp och omstruktureringar samt för investeringar.

Finansieringslösningar som Elo erbjuder är tillväxtlån, lån för små och medelstora företag samt återlån. I finansieringsutbudet ingår också mellanfinansiering och direkta kapitalinvesteringar. Den totala finansieringslösningen planeras alltid individuellt i samarbete med kunden.

Lån kan beviljas med rörlig eller fast ränta. Som referensränta kan man använda dagligen noterade ArPL-referensräntor eller euriborräntor samt då det gäller återlån ArPL-låneräntor.

ArPL-räntorna är Försäkringsaktiebolaget Garantias offentligt noterade marknadsräntor och de kan bland annat kontrolleras på Garantias webbplats på [www.garantia.fi](http://www.garantia.fi).

Närmare information finns på adressen [www.elo.fi/arbetsgivare/finansieringstjanster](http://www.elo.fi/arbetsgivare/finansieringstjanster).

### Arbetshälsotjänster

Genom sina arbetshälsotjänster stöder Elo utvecklingen av arbetstagarnas arbetshälsa i kundföretagen och bidrar till att förlänga deras yrkesbanor.

Våra arbetshälsotjänster styr företagen att utarbeta en åtgärdsmodell som hjälper dem att leda arbetshälsa på ett övergripande sätt och att förebygga arbetshälsoproblem. På så sätt kan företaget bättre hantera kostnaderna för sjukfrånvaro och minska risken för arbetsoförmåga. Målet med ledningen av arbetshälsa är att säkerställa att personalen klarar av att delta i arbetet för att företagets mål ska uppnås.

I arbetshälsotjänsterna ingår t.ex.:

- bedömning av nuläget och utvecklingsplaner
- verktyg för företagets bruk
- utbildning i arbetshälsoteman.

Elos arbetshälsotjänster har som mål att skapa ett interaktivt samarbete med kundföretagen. Därför är det viktigt för oss att företagsledningen är engagerad i genomförandet och utvecklandet av hälsofrämjande åtgärder. Vi samarbetar med kundföretagens ledning för att skapa en systematisk personalledning av hög kvalitet.

Vi erbjuder våra kundföretag konkreta handledningar och verktyg som kan användas både i utvecklingsarbetet och i det dagliga lednings- och chefsarbetet. Verktygen finns på adressen [www.elo.fi](http://www.elo.fi) eller så kan du be om dem av våra experter på arbetshälsoärenden.

### Yrkesinriktad rehabilitering

En arbetstagare som är försäkrad enligt ArPL har rätt till yrkesinriktad rehabilitering, om en sjukdom, lyte eller skada, som konstaterats på behörigt sätt, sannolikt medför en sådan risk som skulle leda till att arbetstagaren beviljas invalidpension inom de närmaste åren (risk för arbetsoförmåga). Utöver detta ska den försäkrade ha ett yrke som erhållits genom arbete eller utbildning, arbetsinkomster för minst 35 614,03 euro under de fem år som föregår ansökan samt vara etablerad i arbetslivet. Vid bedömningen av hur ändamålsenlig rehabiliteringen är beaktas arbetstagarens ålder, utbildning, yrke, tidigare verksamhet, etablering i arbetslivet och om den yrkesinriktade rehabiliteringen sannolikt leder till att personen kan fortsätta i eller återvända till sitt arbete.

Rehabilitering är en förmånlig lösning både för arbetstagaren och arbetsgivaren. Ett rehabiliteringsbehov som konstateras i ett tidigt skede och yrkesinriktade rehabiliteringsåtgärder som sätts in tillräckligt tidigt förebygger eller skjuter upp invalidpensionen. På så sätt minskar också kostnaderna för invalidpension.

Rätten till arbetspensionsrehabilitering bedöms på basis av arbetstagarens ansökan om rehabilitering och det B-läkarutlåtande som läkaren utfärdat senast i samband med ansökan om invalidpension eller fortsatt rehabiliteringsstöd. Om en arbetstagare anses ha rätt till arbetspensionsrehabilitering och rehabilitering anses vara aktuellt för hans eller hennes del, ges efter invalidpensionsbeslutet direkt ett förhandsbeslut om yrkesinriktad rehabilitering utan särskild ansökan om arbetspensionsrehabilitering.

### Vad är arbetspensionsrehabilitering?

Rehabiliteringsåtgärder är tex.

- arbetsprövning, då man bedömer om arbetet lämpar sig för personen, arbetstagaren byter arbetsuppgifter eller får stöd för att kunna återgå till arbetslivet efter en lång sjukledighet
- arbetsträning för inläring av nya arbetsuppgifter
- kurser samt tilläggs- och vidareutbildning så att personen får färdigheter att ansöka om ett nytt arbete som är lämpligt med tanke på hälsotillståndet.

Mer information om arbetspensionsrehabilitering finns på adressen [www.elo.fi](http://www.elo.fi) och ges per telefon på nummer 020 694 715.

## Arbetstagarens pensionsskydd

Arbetstagarnas pensionsskydd grundar sig på det lagstadgade pensionsskyddet som de intjänat i sitt arbete.

### Pensionstillväxt

Arbetspension intjänas på basis av årsinkomsterna:

- vid 17–53 år med 1,5 %
- vid 53–62 år med 1,7 % (åren 2017–2025) och
- för 63 år fyllda med 1,5 %

För arbete vid sidan av pension tillväxer pension oberoende av ålder med 1,5 procent, med undantag för dem som får deltidspension och partiell förtida ålderspension, för vilka pension tillväxer med en intjäningsprocent som är bunden till åldern. Arbetstagare intjänar pension på basis av årsinkomsterna, vilka höjs med lönekoeficienten till nivån det år pensionen börjar.

Om en arbetstagare inte går i pension vid sin lägsta pensionsålder, höjs ålderspensionen med en uppskovsförhöjning. Uppskovsförhöjningen är 0,4 procent för varje månad som pensionen flyttas fram efter den lägsta åldern för ålderspension. Dessutom ger årsinkomsterna en normal pensionstillväxt ända upp till den högsta pensionsåldern.

Pension intjänas förutom av arbete under vissa förutsättningar även under perioder utan lön, t.ex. under barnavård, arbetslöshet, studier och sjukledighet. Mer information om pensionstillväxten under oavlönade perioder finns på adressen [www.elo.fi/pension](http://www.elo.fi/pension).

### Pensionsslag

Nedan finns en kort förteckning över olika pensionsslag och åldersgränser. Mer information om pensioner finns på adressen [www.elo.fi/pension](http://www.elo.fi/pension).

### Ålderspension

Du kan gå i ålderspension vid fritt vald tidpunkt efter att du uppnått din lägsta pensionsålder. En anställning ska upphöra innan ålderspensionen börjar, men företagarverksamhet kan fortsätta.

#### Den lägsta pensionsåldern i olika åldersgrupper:

|              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| 63 år 3 mån. | för dem som är födda 1955      |
| 63 år 6 mån. | för dem som är födda 1956      |
| 63 år 9 mån. | för dem som är födda 1957      |
| 64 år        | för dem som är födda 1958      |
| 64 år 3 mån. | för dem som är födda 1959      |
| 64 år 6 mån. | för dem som är födda 1960      |
| 64 år 9 mån. | för dem som är födda 1961      |
| 65 år        | för dem som är födda 1962–1964 |

Pensionsåldern för den som är född 1965 och senare preciseras det år då personen fyller 62 år.

Vid sidan av ålderspension kan man arbeta helt utan inkomstgänser. Arbetet måste försäkras och pensionen tillväxer fram tills den övre gränsen för försäkringskyldigheten.

### Partiell förtida ålderspension

Med partiell förtida ålderspension kan en arbetstagare ta ut antingen 25 eller 50 procent av sin intjänade pension redan vid 61 års ålder.

Arbetstagaren kan själv välja, ska arbetet fortsättas vid sidan av pension eller inte – intjänade inkomster eller den mängd arbete som utförs efterföljs inte och de påverkar inte beloppet på partiell förtida ålderspensionen.

### Invalidpension

Arbetstagaren har rätt till invalidpension om han eller hon insjuknar och inte ens med hjälp av rehabilitering kan fortsätta i arbetet. Arbetsförmågan ska vara nedsatt på grund av sjukdom, lyte eller skada så att arbetstagaren inte är arbetsförmögen på minst ett år. Invalidpension kan beviljas för en begränsad tid eller tillsvidare. Om arbetstagaren inte är fullständigt arbetsoförmögen kan man bevilja delinvalidpension. Till ansökan om invalidpension ska bifogas ett B-läkarutlåtande.

I samband med en ansökan om invalidpension utreds alltid också möjligheterna till arbetspensionsrehabilitering. Då förutsättningarna uppfylls ges tillsammans med beslutet om invalidpension/rehabiliteringsstöd alltid direkt också ett positivt förhandsbeslut om arbetspensionsrehabilitering utan särskild ansökan.

### Arbetslivspension

Med hjälp av arbetslivspension kan personer med en lång och tung yrkesbana gå i pension redan vid 63 års ålder, om yrkesbanan har pågått 38 år huvudsakligen i ett ansträngande och slitsamt arbete och arbetsförmågan har försvagats.

### Familjepension

Familjepension ger trygghet åt familjen vid dödsfall och kan beviljas efterlevande make eller maka, en person i ett registrerat parförhållande och barn under 18 år. Efterlevandepensionen är beroende av den efterlevandes egna inkomster eller pension.

## Förvärvsarbete under pensionstiden

Det är tillåtet att förvärvsarbete obegränsat vid sidan av ålderspension. Även andra pensionstagare får förvärvsarbete, förutsatt att inkomsterna inte överstiger följande inkomstgränser.

| Pensionsslag           | Inkomstgräns 2019   |
|------------------------|---|
| Ålderspension          | Ingen inkomstgräns  |
| Partiell ålderspension | Ingen inkomstgräns  |
| Invaldpension          | 40 % av den stabiliserade inkomsten före arbetsoförmågan (dock minst 784,52 euro) |
| Delinvaldpension       | 60 % av den stabiliserade inkomsten före arbetsoförmågan (dock minst 784,52 euro) |

## Ansökan om pension

Innan pension söks lönar det sig för arbetstagaren att läsa om de olika pensionsslagen, samt om villkoren för att få pension och pensionstillväxten på **[www.elo.fi/pension](http://www.elo.fi/pension)**. Arbetstagaren får en uppskattning av det framtida pensionsbeloppet elektroniskt i Elos pensionstjänst.

Det lönar sig att ansöka om pension cirka två veckor innan man önskar gå i pension. Arbetspension och folkpension kan sökas med samma blankett. Enklast söker man om pension i Elos pensionstjänst.

Inloggning i pensionstjänsten görs med de egna nätbankskoderna på **[www.elo.fi/pensionstjansten](http://www.elo.fi/pensionstjansten)**.

Då en arbetstagare går i ålderspension, ska arbetsgivaren anmäla både inkomsterna och anställningens slutdatum till inkomstregistret.



## Vilka inkomster ingår i ArPL-lönen?

| Lön eller annan ersättning  | Ingår det i ArPL-lönen? |
|---|-------------------------|
| <b>Aktieemission</b>  |                         |
| • som gäller majoriteten av personalen  | NEJ                     |
| • som endast gäller en del av personalen (inte en personalförmån, utan ett vederlag som betalas för arbete)   | JA                      |
| <b>Aktiepremie</b>  |                         |
| • ersättningar som betalas på basis av aktiepremiestystem, om aktiepremiestystemet angående grunderna för fastställandet av aktiepremien kan likställas med andra resultatpremiestystem | JA                      |
| • om förmånens värde beror på utvecklingen av aktiernas värde och det förflutit minst ett år mellan det att premien utlovats och getts  | NEJ                     |
| <b>Alterneringsersättning</b>   | NEJ                     |
| <b>Arvoden för förtroendeuppdrag</b>  |                         |
| • personen står samtidigt i anställningsförhållande till företaget  | JA                      |
| • personen står inte i anställningsförhållande till företaget:  |                         |
| - Arbetstagaren har försäkrats frivilligt. I så fall avdras arbetstagarens arbetspensionsförsäkringsavgift från arvodena.   | JA                      |
| - Arbetstagaren har inte försäkrats frivilligt.   | NEJ                     |
| Förtroendeuppdrag kan frivilligt försäkras retroaktivt tidigast fr.o.m. början av kalenderåret innan.   |                         |
| <b>Bonus, resultatpremie</b>  | JA                      |
| <b>Disponentarvoden</b>   | JA                      |
| • Arvoden meddelas i disponentbyråns årsanmälan även om de betalats till disponenten direkt från bostadsaktiebolaget (ställföreträdande betalare).                                      |                         |
| <b>Dividender och vinstandelar</b>  |                         |
| • vinstandel eller dividend till delägare som omfattas av ArPL  | NEJ                     |
| • ersättningar som betalas som lön  | JA                      |
| <b>Dricks</b>   | JA                      |
| <b>Ersättning för kostnader</b>   |                         |
| • t.ex. dagspenning för tjänsteresa, ersättning för måltid, verktyg och kläder, ersättning för resekostnader, kilometerersättning, ersättning för flyttkostnader                        | NEJ                     |
| • när den utbetalda ersättningen överstiger de verkliga kostnaderna och den överskridande delen betraktas som lön i förskottsinnehållningen   | JA                      |
| <b>Frivillig eller individuell pensionsförsäkring (som arbetsgivaren betalar)</b>   | JA                      |
| • till den del den betraktas som lön i beskattningen  |                         |
| <b>Föreläsnings- och föredragsarvoden</b>   |                         |
| • för arbete under anställningsförhållande  | JA                      |
| • enstaka arvoden utanför anställningsförhållande   | NEJ                     |
| <b>Förlikning vid tvist i anställning</b>   |                         |
| • ospecificerad engångsersättning   | NEJ                     |
| • lönefordringar har specificerats  | JA                      |
| <b>Försäkringslön för utlandsarbete</b>   | JA                      |

| <b>Lön eller annan ersättning</b>   | <b>Ingår det i ArPL-lönen?</b> |
|---|--------------------------------|
| <b>Förvärvsinkomster vid sidan av pension</b>   |                                |
| • fr.o.m. 1.1.2005 från arbete som utförts vid sidan av pension   | <b>JA</b>                      |
| • person har fyllt 68 år (lönerna anmäls till slutet av den månad personen fyllt 68 år)   | <b>NEJ</b>                     |
| <b>Grundlön</b>   | <b>JA</b>                      |
| <b>Gåva</b>   |                                |
| • sedvanliga föremåls- eller penninggåvor (bemärkelsedag eller annan personlig orsak)   | <b>NEJ</b>                     |
| • ersättning eller gåva på grund av tjänsteår   | <b>JA</b>                      |
| • gåvo- eller jubileumsmynt som arbetsgivaren avtalsenligt eller sedvanligt betalar till arbetstagarna (t.ex. julpenning eller lön för en trettonde månad)                                      | <b>JA</b>                      |
| <b>Kommission</b>   | <b>JA</b>                      |
| <b>Kompletteringsdagpenning (även skattefri)</b>  | <b>JA</b>                      |
| <b>Lärdomsprov, diplomarbete, pro gradu</b>   |                                |
| • uppgjorts i anställningsförhållande   | <b>JA</b>                      |
| • uppgjorts då personen inte varit i anställningsförhållande  | <b>NEJ</b>                     |
| <b>Lön betald av ställföreträdande betalare</b>   | <b>JA</b>                      |
| • konkursbo, lönegarantimyndighet eller annan betalare (lönen anmäls till den faktiska arbetsgivarens försäkring)   |                                |
| <b>Lönefordran som bekräftats med stöd av domstolsutslag</b>  | <b>JA</b>                      |
| • till den del som den skulle tas i beaktande om arbetsgivaren betalade den   |                                |
| <b>Lönstillägg och -förhöjningar</b>  | <b>JA</b>                      |
| • t.ex. ålders-, skiftarbets- och förhållandetillägg, ersättning för tjänsteår, veckovila, arbetsberedskap, söckenhelg eller friskift och lediga dagar (pekkasdagar) som betalats i penningform |                                |
| <b>Lön för tiden av läro- eller utbildningsavtal</b>  | <b>JA</b>                      |
| <b>Lön för uppsägningstid, skadeersättning, ersättning som inte grundar sig på lagen vid upphörande av anställning</b>  |                                |
| • lagstadgad tid (högst 6 månader)  | <b>JA</b>                      |
| • särskild uppsägningstid (konkurs och sanering, 14 dagar)  | <b>JA</b>                      |
| • tid som överskrider 6 månader   | <b>NEJ</b>                     |
| • skadeersättning för att uppsägningstiden inte iakttagits  | <b>NEJ</b>                     |
| • ersättning för lagstridig uppsägning  | <b>NEJ</b>                     |
| • ersättning för lagstridig hävning av arbetsavtal  | <b>NEJ</b>                     |
| • ersättning som motsvarar lön för uppsägningstiden till person som sagts upp/sagt upp sig under permittering (när personen inte arbetar under uppsägningstiden)                                | <b>NEJ</b>                     |
| • frivillig eller avtalsenlig ersättning för avslutande av anställning  | <b>NEJ</b>                     |
| • fallskärmsavtal eller avgångsbidrag   | <b>NEJ</b>                     |
| <b>Lön för väntetid</b>   | <b>NEJ</b>                     |
| • av räntenatur när löneutbetalningen till arbetstagaren fördröjts  |                                |
| <b>Naturaförmåner</b>   | <b>JA</b>                      |
| <b>Optioner</b>   | <b>NEJ</b>                     |

| <b>Lön eller annan ersättning</b>   | <b>Ingår det i ArPL-lönen?</b> |
|---|--------------------------------|
| <b>Personalfonder</b>   | <b>NEJ</b>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>resultatpremierater som betalats till personalfond och fondandelar som medlemmen lyft från fonden, resultatpremieandelar som lyfts i kontanter</li> </ul>  |                                |
| <b>Personalförmåner</b>   | <b>NEJ</b>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>t.ex. personalrabatter, gratis resor eller resor med nedsatt pris, personallån med nedsatt ränta</li> </ul>  |                                |
| <b>Produktionsarvode och produktionstillägg</b>   | <b>JA</b>                      |
| <b>Provision för initiativ</b>  |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ansluter sig till arbete som avses i arbetsavtalet</li> </ul>  | <b>JA</b>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>inte anknuten till arbetsprestation, dagligt arbete och likställs inte med långvarigt utvecklingsarbete eller uppfinning</li> </ul>  | <b>NEJ</b>                     |
| <b>Provisioner</b>  |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>provision med avdrag för andelen kostnader (dvs. provision på vilken förskottsinnehållning ska verkställas)</li> </ul>   | <b>JA</b>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>den som arbetar med provisionslön står inte i anställningsförhållande utan är företagare</li> </ul>  | <b>NEJ</b>                     |
| <b>Rekryteringsarvode, tipsarvode</b>   |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>som betalas till person i anställningsförhållande</li> </ul>   | <b>JA</b>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>arvode som betalas till utomstående tipsare</li> </ul>   | <b>NEJ</b>                     |
| <b>Royalty, bruksersättning</b>   | <b>NEJ</b>                     |
| <b>Sjuktidslön och sjukdagpenning</b>   |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>sjuktidslön</li> </ul>   | <b>JA</b>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>dagpenning enligt sjukförsäkringslagen</li> </ul>  | <b>NEJ</b>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>kompletteringsdagpenning utbetald av sjukkasse</li> </ul>  | <b>JA</b>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>tilläggsdagpenning utbetald av sjukkasse</li> </ul>  | <b>NEJ</b>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>sjukdagpenning</li> </ul>  | <b>NEJ</b>                     |
| <b>Skribentarvoden</b>  |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>arbetstagaren har skrivit till en publikation eller personaltidning som arbetsgivaren ger ut</li> </ul>  | <b>JA</b>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>självständigt skrivna artiklar till andra tidningar</li> </ul>   | <b>NEJ</b>                     |
| <b>Sparlivförsäkringens andel på vilken förskottsinnehållning ska verkställas</b>   | <b>JA</b>                      |
| <b>Stöd för hemvård</b>   | <b>JA</b>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>För en vårdare som står i anställningsförhållande till den familj som betalat lönen och stödet för privat vård som Folkpensionsanstalten betalar direkt. Om man avtalat om att vårdarens lön betalas så att en del av lönen består av stödet för privat vård och därtill hörande kommunalt tillägg, är även det kommunala tillägget pensionsgrundande förvärvsinkomst även om kommunen betalar det direkt till arbetstagaren.</li> </ul> |                                |
| <b>Tantiem</b>  | <b>JA</b>                      |
| <b>Uppfinningar</b>   | <b>NEJ</b>                     |
| <b>Vederlag som hänför sig till semester</b>  | <b>JA</b>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>semesterlön, ersättning, ersättning för sparad ledighet, diverse semesterpenningar</li> </ul>  |                                |
| <b>Vinstandelar, vinstutdelningsposter, vinstpremier</b>  | <b>NEJ</b>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>om bolagsstämman bestämmer att dela ut en del av aktiebolagets vinst till arbetstagarna</li> </ul>   |                                |
| <b>Översättningsarvoden</b>   |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>översättaren står i anställningsförhållande</li> </ul>   | <b>JA</b>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>översättaren står inte i anställningsförhållande</li> </ul>  | <b>NEJ</b>                     |

## Socialförsäkringsavgifter 2019

| <b>PENSIONSavgIFT FÖR ARBETSTAGARE   Avgiften i % av lönesumman.</b>   | <b>2019</b>                                     | <b>2018</b>                |
|--|---|----------------------------|
| • Arbetstagaren försäkras enligt ArPL, om månadsinkomsten är minst   | <b>59,36 €/mån</b>                              | 58,27 €/mån                |
| <b>ArPL-avgift för arbetsgivare med försäkringsavtal</b> (innehåller arbetstagarens avgift)<br>• Arbetsgivare med försäkringsavtal som har fast anställda arbetstagare eller en lönesumma som är minst 8 502 €/6 mån.<br>• ArPL-grundavgift  | <b>25,20 %</b><br>–                             | 25,30 %<br>–               |
| Eventuell kundåterbäring och omkostnadsrabatt inverkar nedsättande på avgiften.<br>Om arbetsgivarens lönesumma år 2017 har varit minst 2 083 500 euro är den försäkringsavgiften därtill beroende av invalidpensionsavgiften i enlighet med avgiftsklassen och nedsättningen av avgiftsförlustandelen. |   |                            |
| <b>ArPL-avgift för tillfälliga arbetsgivare</b> (innehåller arbetstagarens avgift)<br>• Tillfälliga arbetsgivare som inte har fast anställda arbetstagare och lönesumman understiger 8 502 €/6 mån.  | <b>25,20 %</b>                                  | 25,30 %                    |
| <b>Arbetstagarens andel av ArPL-avgiften</b><br>• andel för 17–52-åringar<br>• andel för 53–62-åringar<br>• andel för arbetstagare som har fyllt 63 år   | <b>6,75 %</b><br><b>8,25 %</b><br><b>6,75 %</b> | 6,35 %<br>7,85 %<br>6,35 % |

| <b>PENSIONSavgIFT FÖR FÖRETAGARE   Avgiften i % av lönesumman</b>  |   |  |
|--|---|--|
| <b>FöPL-avgift</b><br>• avgift för 18–52-åringar<br>• avgift för 53–62-åringar<br>• avgift från ingången av det år som följer efter att företagaren fyllt 63 år<br>Nyetablerade företagare som inleder verksamhet första gången får 22 % rabatt de första 48 månaderna | <b>24,10 %</b><br><b>25,60 %</b><br><b>24,10 %</b>                      | 24,10 %<br>25,60 %<br>24,10 %                      |
| • nedsatt avgift för 18–52-åringar<br>• nedsatt avgift för 53–62-åringar<br>• nedsatt avgift från ingången av det år som följer efter att företagaren fyllt 63 år  | <b>18,798 %</b><br><b>19,968 %</b><br><b>18,798 %</b>                   | 18,798 %<br>19,968 %<br>18,798 %                   |
| <b>Gränsbelopp</b><br>• FöPL-arbetsinkomstens undre gräns, €/år<br>• FöPL-arbetsinkomstens övre gräns, €/år<br>• Företagaren kan omfattas av arbetslöshetsskyddet om arbetsinkomsten är minst  | <b>7 799,37 €/år</b><br><b>177 125,00 €/år</b><br><b>12 816,00 €/år</b> | 7 656,26 €/år<br>173 875,00 €/år<br>12 576,00 €/år |

| <b>PENSIONSavgIFT FÖR LANTBRUKSFÖRETAGARE</b>   |  |  |
|---|--|--|
| <b>LFöPL-avgift</b><br>• Närmare information fås från Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt LPA |  |  |

| <b>ANDRA SOCIALSKYDDSAVGIFTER</b>  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift</b>  | <b>0,77 %</b>   | 0,86 %   |
| <b>Den försäkrades sjukförsäkringsavgift</b><br>• Löntagare<br>- sjukvårdsavgift<br>- dagpenningavgift, om lön och arbetsinkomst är minst 14 282 €/år. Annars 0,00 %.<br>• Företagare<br>- sjukvårdsavgift<br>- dagpenningavgift, om lön och arbetsinkomst är minst 14 282 €/år. Annars 0,00 %.<br>• Pensionerad | <b>0,00 %</b><br><b>1,54 %</b><br><b>0,00 %</b><br><b>1,77 %</b><br><b>1,61 %</b> | 0,00 %<br>1,53 %<br>0,00 %<br>1,70 %<br>1,53 % |
| <b>Olycksfallsförsäkringspremie</b><br>• Premien är bland annat beroende av lönerna och hur riskfyllt arbetet är. Närmare information får du från det egna olycksfallsförsäkringsbolaget.  |   |  |
| <b>Arbetslöshetsförsäkringsavgift</b> (Uppbärs av Arbetslöshetsförsäkringsfonden)<br>• Av en lönesumma som är högst 2 086 500 €/år<br>• Av den del av lönesumman som överstiger 2 086 500 €/år<br>• Arbetsgivarens avgift för delägare<br>• Arbetstagarens avgift<br>• Delägarens egen avgift                    | <b>0,50 %</b><br><b>2,05 %</b><br><b>0,50 %</b><br><b>1,50 %</b><br><b>0,78 %</b> | 0,65 %<br>2,60 %<br>0,65 %<br>1,90 %<br>0,92 % |
| <b>Grupplivförsäkring för arbetstagare</b><br>Uppbärs tillsammans med olycksfallsförsäkringspremierna. Närmare information får du från det egna olycksfallsförsäkringsbolaget.   |   |  |

| <b>INDEX</b>          |              |       |
|-----------------------|--------------|-------|
| • Lönekoeficient      | <b>1,417</b> | 1,391 |
| • Arbetspensionsindex | <b>2585</b>  | 2548  |


| <b>RÄNTOR   Justeras varje halvår 1.1. och 1.7.</b> |   |   |
|---|---|---|
| • Försäkringsavgiftsränta                           | <b>2,0 %</b> (1.1.–30.6., gäller inom FöPL 1.1.–31.12.) | <b>2,0 %</b> (1.1.–30.6., gäller inom FöPL 1.1.–31.12.) |
| • Dröjsmålsränta                                    | <b>8,0 %</b> (1.1.–30.6.)                               | <b>8,0 %</b> (1.1.–30.6.)                               |

- Till arbetsgivarens lagstadgade socialförsäkringsavgifter hör arbetspensionsavgiften, olycksfallsförsäkringspremierna, arbetslöshetsförsäkringsavgiften, gruppensionsförsäkringspremierna och socialskyddsavgiften.
- FöPL-försäkring för företagare är lagstadgad.





# Elos kontaktinformation



I webbtjänsten  
går det enkelt och  
snabbt att sköta  
sina försäkringar!

## Elektroniska tjänster

Försäkring från Elo

- Teckna en ArPL- eller FöPL-försäkring på adressen **www.elo.fi**.

Elos webbtjänst

- Webbtjänsten innehåller allt som du behöver för att sköta dina arbetspensionsförsäkringar oberoende av om du är företagare, arbetstagare eller representerar en bokföringsbyrå.
- I samma webbtjänst hittar du också rehabiliterings- och pensionsuppgifter.
- Verktygen för HR i storföretag, som hjälper till att förutse, förebygga och hantera riskerna för arbetsoförmåga i företaget och kostnaderna för dem
- Logga in på **www.elo.fi/logga-in**.
- Mer information om tjänsten och hur du tar den i bruk finns på **www.elo.fi/webbtjanst**.

Pensionstjänsten

- I Pensionstjänsten sköter du behändigt dina pensions- och förmånsärenden.
- I tjänsten kan du bland annat beräkna en uppskattning av pensionen och ansöka om pension
- Logga in i tjänsten med dina nätbankskoder på **www.elo.fi/pensiontjansten**.

## Kundtjänst

### ArPL- och FöPL-försäkringsärenden

Telefon 020 694 744, vardagar kl. 8–16.30

Svarsförsändelseadress (Elo betalar postavgiften):

Arbetspensionsbolaget Elo

Försäkringstjänster

Kod 5010419

00003 SVARSFÖRSÄNDELSE

### Pensionsrådgivning

Telefon 020 694 726, vardagar kl. 8–16.30

**elakeneuvonta@elo.fi**

**www.elo.fi/pensiontjansten**

**www.elo.fi/elake**



**Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo**  
**Ömsesidiga Arbetspensionsförsäkringsbolaget Elo**

Postiosoite/postadress 00041 ELO  
[www.elo.fi](http://www.elo.fi)

Käyntiosoite/ besöksadress  
Revontulentie 7, 02100 Espoo  
Norrskensvägen 7, 02100 Esbo  
Puhelin/telefon 020 703 50  
Faksi/fax 020 703 5100