



VUOSI-ILMOITUS 2017

OHJEITA VUOSI-ILMOITUKSEN TÄYTTÄMISEEN

Vuosi-ilmoitus on tehtävä vuosi-ilmoitustavan mukaisesti hoidettavasta TyEL-vakuutuksesta vuosittain, ilmoitusvuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

Vuosi-ilmoituksen voi tehdä:

- Elon verkkopalvelussa, kirjaudu osoitteessa **www.elo.fi/verkossa**
- ELVI-palvelussa, kirjaudu osoitteessa **www.elo.fi/verkossa**
- TYVI-palvelun kautta.

Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan vakuutukseen kuuluvien, kyseisenä vuonna työskennelleiden työntekijöiden toteutuneet TyEL-palkkatiedot sekä työsuhteisiin mahdollisesti tulleet muutokset.

Vuosi-ilmoituksen perusteella TyEL-vakuutukseen tehdään vuosilaskenta. Vuosilaskennassa toteutunutta palkkasummaa verrataan ennakoon arvioituun palkkasummaan. Laskennan tuloksena syntyy laskentavuoden lopullinen TyEL-vakuutusmaksu.

Jos vuosi-ilmoitusta ei tehdä ajallaan, vuosilaskenta tehdään arvioitujen palkkasummien perusteella ja vakuutusmaksuun lisätään korotus.

Vuosi-ilmoituksessa annettujen tietojen perusteella laskeaan myös työntekijän eläke. Ilmoitettavien tietojen tulee tämän vuoksi olla oikeat ja ajallaan ilmoitetut.

Mitä tietoja ilmoitetaan?

Vuosi-ilmoitukseen merkitään kaikki tähän TyEL-vakuutukseen kuuluvat työntekijät ja heille maksetut palkat. Vuosi-ilmoitukseen ei merkitä YEL:iin kuuluvia henkilöitä.

TyEL-vakuutukseen kuuluu 17–68-vuotias työntekijä, joka ansaitsee kuukaudessa vähintään 58,19 euroa vuonna 2017. Työsuhteen kesto tai työntekijän työala eivät vaikuta vakuuttamiseen. Myös eläkkeen rinnalla tehtävä työ on vakuutettava ja palkka ilmoitettava eläkelajista riippumatta.

Vakuuttamisvelvollisuus TyEL:ssä alkaa 17 vuoden iän täyttämistä seuraavan kalenterikuukauden alusta. Jos työntekijä on täyttänyt 17 vuotta työsuhteen aikana, vakuuttamisvelvollisuus alkaa, kun palkka on maksettu 17 vuoden iän täyttämiskuukauden jälkeen, vaikka se olisi ansaittu edellisen kuukauden puolella.

Vakuuttamisvelvollisuus jatkuu sen kuukauden loppuun, jonka aikana työntekijä täyttää 68 vuotta. Tämän jälkeen eläkettä ei enää kartu eikä työeläkemaksuja peritä. Sen vuoksi TyEL-työsuhde ilmoitetaan päättyneeksi 68 vuoden iän täyttämiskuukauden loppuun ja palkka ilmoitetaan samaan hetkeen saakka, vaikka työsuhde vielä jatkuisi.

TyEL-työsuhteen päättyminen

Työsuhteen irtisanomisaika on TyEL-työsuhdeaikaa riippumatta siitä, työllistääkö työnantaja työntekijän irtisanomisajana vai ei. Huomioon otetaan enintään työsopimuslain säädännön mukaisen kuuden kuukauden enimmäisajan ansio. TyEL-työsuhde päättyy viimeistään silloin, kun työoikeudellinen työsuhde päättyy. Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan työsuhteen päättymispäivä.

Lomautus

Työsuhde jatkuu työoikeudellisesti lomautuksen aikana. Työsuhteen päättäminen lomautuksen aikana edellyttää normaalia irtisanomista. Työntekijällä on oikeus irtisanoo työsuhteensa päättäväksi milloin tahansa lomautusaikana irtisanomisajasta riippumatta.

Lomautuksen kestäessä yli vuoden työsuhde päättyy viimeiseen päivään, jolta on maksettu palkkaa ennen lomautuksen alkua. Jos työntekijä kuitenkin pitää vuosilomaa yhdessä tai useammassa jaksossa lomautuksen aikana, mutta ennen kuin vuosi on kulunut lomautuksen alkamisesta, työsuhde päättyy viimeiseen palkalliseen vuosilomapäivään. Jos vuosilomapalkka maksetaan lomakorvauksen tapaan määrittelemättä vuosiloma-aikaa, työsuhde päättyy maksupäivään.

Kun työntekijä palaa työhön yli vuoden mittaisen lomautuksen jälkeen, alkaa uusi työsuhde. Jos työsuhde päättyy lomautusaikana eikä työntekijää työllistetä irtisanomisajaksi, työntekijällä on oikeus irtisanomisajan palkan tai sen osan menettämistä vastaavaan vahingonkorvaukseen. Korvaus ei ole TyEL-palkkaa, joten sitä ei ilmoiteta vuosi-ilmoitukseen. Vaikka työsuhde päättyy työntekijän omaan irtisanoutumiseen, työsuhde päättyy viimeiseen palkalliseen päivään edellä olevien sääntöjen mukaisesti. Korvaus katsotaan vahingonkorvaukseksi eikä sitä lueta TyEL-palkkaan.

Työansio

TyEL-palkka sisältää rahapalkan ja luontoisedun. Se ilmoitetaan euroina sentteineen vähentämättä työntekijän eläkemaksua. Kaikki työstä vastikkeena maksettavat ansiot ovat TyEL-palkkaa, myös työsuhteen päättyessä maksettava lomakorvaus. TyEL-palkka ilmoitetaan sen vuoden ansioksi, jolloin se on maksettu.

Oheisesta taulukosta selviää, mitkä työntekijöiden ansiot ovat TyEL-palkkaa ja merkitään vuosi-ilmoitukseen.

Lisättävät työsuhteet

Vuonna 2017 voimassa olleet, vuosi-ilmoituksesta puuttuvat TyEL-työsuhteet tulee ilmoittaa vuosi-ilmoituksella.

Eläkeryhmä- tai osastosiirto

Jos työntekijä on siirtynyt eläkeryhmästä tai osastosta toiseen vuoden 2017 aikana, TyEL-palkka ilmoitetaan tällä vuosi-ilmoituksella vain siirtopäivämäärästä alkaen, koska vuosi-ilmoitus tehdään erikseen jokaisesta eläkeryhmästä/osastosta.

TYEL-VAKUUTUKSEEN ILMOITETTAVAT ANSIOT

TYÖANSIO	ONKO TYEL-PALKKAA?
Aloitepalkkio • jos liittyy työhön ja työpanokseen • jos verrattavissa esim. keksintöön ja perustuu kustannushyötyyn	Kyllä Ei
Apuraha	Ei
Bonus/Tulospalkkio	Kyllä
Diplomityö/Opinnäytetyö • tehty työsuhteessa • ei työsuhteessa	Kyllä Ei
Henkilökuntaetu, esim. henkilökunta-alennus tai korkoetu	Ei
Irtisanomisajan palkka • korkeintaan lakisääteiseltä ajalta, myös ilman työssäolovelvoitetta maksettu • vahingonkorvauksena maksettu irtisanomisaikaa pidemmältä ajalta (eroraha, kultainen kädenpuristus, tukipaketti) • vahingonkorvaus laittomasta irtisanomisesta tai työsuhteen purkamisesta • korvaus irtisanomisesta lomautuksen aikana (ei työssäolovelvoitetta)	Kyllä Ei Ei Ei
Keksintökorvaus	Ei
Kirjoitus-, luento- ja esitelmäpalkkio • jos liittyy omaan työhön • jos ei liity työhön	Kyllä Ei
Kustannusten korvaukset, työn suorittamisesta johtuvat korvaukset esim. päiväraha, ateriakorvaus, kilometrikorvaus, työvaate- tai työvälinekorvaus • verohallituksen ohjeiden mukaiset määrät • siltä osin kuin ovat veronalaisia, eikä niistä ole sovittu työehtosopimuksella	Ei Kyllä
Lahja • ylimääräiset palkkaerät, esim. jouluraha, 13. kuukauden palkka, palvelusvuosipalkkio • työntekijän merkkipäivän johdosta annettu tavanomainen esine- tai rahalahja	Kyllä Ei
Lomaraha, lomallelähtöraha, lomatapaluuraha, lomapalkan korotus tai muu vastaava	Kyllä
Lomakorvaus • työsuhteen aikana ja sen päättyessä maksettava vuosilomakorvaus	Kyllä
Luontoisedut • asuntoetu, autoetu, puhelimen käyttöetu, ravintoetu ja vastaavat verotusarvon mukaan tai sen puuttuessa käyvän arvon mukaan	Kyllä
Luottamustoimipalkkiot • työsuhteessa palkkion maksajaan • vapaaehtoisesti vakuutetulle maksettu • ei työsuhteessa eikä vapaaehtoisesti vakuutettu	Kyllä Kyllä Ei
Odotusajan palkka	Ei
Oppisopimus- tai koulutusajalta maksettu palkka	Kyllä
Optiot ja niin sanotut synteettiset optiot	Ei
Osakepalkkio • kun edun arvo riippuu osakkeiden arvon kehityksestä, ja palkkion lupaamisen ja edun saamisen välillä on vähintään vuosi	Ei
Osingonjako, voitto-osuus	Ei
Palkan lisät ja korotukset • esim. ikälisä, palvelusvuosikorvaus, olosuhde-, vuorotyö-, iltä-, yötyö- ja hyvänmiehenlisä • ylityö-, sunnuntai- ja viikkolepokorvaus sekä hälytysluonteisesta ja seisokkityöstä maksettava korotus • varallaolo-, arkipyhä- tai vapaavuorokorvaukset sekä rahana maksetut pekkasvapaakorvaukset	Kyllä Kyllä Kyllä
Palkkaturva	Kyllä

Jatkuu seuraavalla sivulla >

TYEL-VAKUUTUKSEEN ILMOITETTAVAT ANSIOT

TYÖANSIO	ONKO TYEL-PALKKAA?
Palvelurahat, tipit, juomarahat yleisöltä verotuksen mukaan	Kyllä
Peruspalkka • tunti-, kuukausi- ja urakkapalkka, urakkapohjat jne.	Kyllä
Provisio	Kyllä
Rekrytointipalkkio, vinkkipalkkio • työsuhteessa olevalle työntekijälle maksettu • ulkopuoliselle maksettu	Kyllä Ei
Rojalti, käyttökorvaus	Ei
Sairausajan palkka, työnantajan maksama	Kyllä
Sairauskassan maksama lisäpäiväraha	Ei
Säästöhenkivakuutus • työnantajan työntekijälleen ottaman, yksilöllisen vapaaehtoisen eläkevakuutuksen ja säästöhenkivakuutuksen maksujen veron ennakonpidätyksen alainen osuus lukuun ottamatta kuolemanvaravakuutusta	Kyllä
Tuotantopalkkio, tuotantolisä	Kyllä
Työharjoittelu, jos työntekijä on työsuhteessa	Kyllä
Työharjoittelu, työkokeilu, työelämäkokeilu • jos työmarkkinatuella: ei työsuhdetta	Ei
Työllistämistuen avulla palkatun työntekijän kokonaispalkka • työllistämistuki, yhdistelmätuki	Kyllä
Työsuhtematkalippu • verotettavalta osalta	Kyllä
Täydennyspäiväraha • työpaikkakassasta	Kyllä
Vakuutuspalkka ulkomaille lähetetyille työntekijälle • pakollisesti vakuutetut • vapaaehtoisesti vakuutetut	Kyllä Kyllä
Voittopalkkio-osuus • käteisenä nostettu henkilöstörahostosta	Ei
Voitto-osuus, voitonjakoerä yms.	Ei

**KYSY
LISÄÄ**

Vakuutuspalvelut
arkisin
klo 8–16.30

puh. 020 694 730

www.elo.fi



Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo
Ömsesidiga Arbetspensionsförsäkringsbolaget Elo

Postiosoite/postadress 00041 ELO
www.elo.fi

Käyntiosoite/besöksadress
Revontulentie 7, 02100 Espoo
Norrskensvägen 7, 02100 Esbo
Puhelin/telefon 020 703 50
Faksi/fax 020 703 5100