



TyEL-vakuutushakemus

Työnantajatiedot	Nimi		Y-tunnus/ Henkilötunnus
	Lähiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
	Kieli	Yhteys henkilön nimi (työnantajan palveluksessa oleva)	
	Puhelinnumero	Toimiala	
Vakuutuspostin ja laskujen vastaanottaja (jos muu kuin yllä)	Yrityksen nimi		Y-tunnus/ Henkilötunnus
	Henkilön nimi		Puhelinnumero
	Lähiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	
Vakuutustiedot	Kuluvan vuoden palkkasumma yhteensä		Ensimmäisen työsuhteen alkamispäivä
	Vakuutetaanko kaikki TyEL-työntekijät tässä vakuutuksessa? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		Vakuutettavan ryhmän nimi, jos vakuutukseen eivät kuulu vakuutuksenottajan kaikki TyEL-työntekijät
	<input type="checkbox"/> Työntekijät siirtyvät edellisestä vakuutuksesta		Yrityksen edellinen omistaja tai edellinen nimi
	Edellisen omistajan tai yrityksen työeläkeyhtiö ja vakuutuksen numero		Työsuhteen siirtymisperuste
	Kyseessä on <input type="checkbox"/> luottamustoimivakuutus <input type="checkbox"/> ulkomaantyön vapaaehtoinen vakuutus		
Laskutus- ja tilitiedot	Verkkolaskuosoite		
	Verkkolaskuoperaattori		
	Tilinumero maksunpalautuksia varten (IBAN-muodossa)		
Allekirjoitus	Paikka ja aika	Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys	
Myyjän tiedot	Myyjätunnus	Myyjän nimi	Prosenttiosuus
	Myyjätunnus	Myyjän nimi	Prosenttiosuus

LO-0070-fi 06:18

TYEL-VAKUUTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

TyEL-vakuutus on otettava viimeistään ensimmäisen palkanmaksun jälkeen. Ansiotiedot tulee ilmoittaa tulorekisteriin pääsääntöisesti viiden päivän kuluessa palkanmaksusta. Vakuutuksen tulee olla voimassa ennen kuin ansiot ilmoitetaan tulorekisteriin.

Työnantajatiedot

Työnantajan nimen tulee olla sama kuin kauppa- tai yhdistysrekisterissä. Ilmoita nimen lisäksi y-tunnus ja yrityksen päätoimiala, eli mitä tuotteita tai palveluita yritys tekee. Jos olet yksityinen työnantaja, ilmoita nimen lisäksi henkilötunnus ja Toimiala-kohdassa työntekijän tehtävä.

Vakuutuspostin ja laskujen vastaanottaja

Tämä kohta täytetään, kun halutaan ohjata kaikki eläkevakuutusta koskeva posti (ml. laskut) tietylle yritykselle tai henkilölle.

Vakuutustiedot

Ilmoita kuluvan vuoden palkkasummat yhteensä -kohtaan kaikkien tähän vakuutukseen kuuluvien työntekijöiden palkat yhteensä ensimmäisen työsuhteen alusta vuoden loppuun.

Työnantajana voit jakaa työntekijät useaan vakuutukseen. Erillisen vakuutuksen tulee edustaa merkittävää ryhmää yrityksen työntekijöistä yhtiön kokoon suhteutettuna ja työntekijäryhmän tulee olla selkeästi määritelty. Erillinen vakuutus voi perustua esimerkiksi työntekijän asemaan, toimialaan, toimipaikkaan tai yritysjärjestelyihin sekä muihin erityistilanteisiin. Jos kaikkia TyEL-työntekijöitä ei vakuuteta samassa vakuutuksessa, ilmoita sen ryhmän nimi, joka vakuutetaan tässä vakuutuksessa.

Jos kyseessä on luottamustoimivakuutus tai vapaaehtoinen ulkomaan työn vakuutus, ota yhteys Elon vakuutuspalveluihin.

Laskutus- ja tilitiedot

Ilmoita tässä kohdassa verkkolaskuosoite ja -operaattori, jos haluat eläkevakuutusta koskevat laskut sähköisesti. Ilmoita tilinumero IBAN-muotoisena.

Lisätietoja TyEL-vakuutuksesta, siihen liittyvistä ilmoituksista ja Elon palveluista saat osoitteesta www.elo.fi sekä Elon vakuutuspalveluista numerosta 020 694 730 arkisin klo 8–16.30.

LAKISÄÄTEISEEN TYÖELÄKEVAKUUTUKSEEN LIITTYVIEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

EU:n tietosuoja-asetus edellyttää, että saat tiedon siitä, miten Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Elo (jäljempänä Elo) käsittelee henkilötietojasi työeläkevakuutusasiasi yhteydessä.

Miksi henkilötietojasi käsitellään Elossa?

Työeläkevakuutusasiasi ratkaisemisessa tarvitsemme henkilötietojasi. Henkilötietojen käsittely perustuu Suomen lainsäädän-töön ja EU:n tietosuoja-asetukseen. Jos Elo ei saa pyydettyjä tietoja, se ei voi ratkaista asiaasi. Työeläkevakuutusasiasi ratkaisemista varten kerättyjä tietoja käytetään myös tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

Työeläkevakuutusasioiden käsittely perustuu lakiin, joten henkilötietojen käsittely ei voi vastustaa. Sinulla ei ole oikeutta pyytää työeläkevakuutusasiasi käsittelyssä tarvittavien henkilötietojesi poistamista tai sinusta kerättyjen tietojen siirtämistä Elon ulkopuoliseen järjestelmiin. Et voi myöskään rajoittaa tietojesi käsittelyä, vaikka kiistäisit joidenkin tietojen oikeellisuuden.

Elon oikeus hankkia ja luovuttaa henkilötietojasi

Elolla on lakiin perustuva oikeus hankkia tarvittavilta tahoilta ja luovuttaa tarvittaville tahoille työeläkevakuutusasiasi ratkaisemiseksi tarvittavia tietoja. Henkilötietojasi käsitellään työeläkevakuutusasiasi sujuvan hoitamisen vuoksi. Jos henkilötietojesi käsittely tai tietojen luovuttaminen ei perustu lakiin, sinulta pyydetään suostumus. Voit myöhemmin peruuttaa antamasi suostumuksen.

Elo voi olla työeläkevakuutusasiasi käsittelyssä yhteydessä muun muassa työnantajaasi, eri viranomaisiin tai vakuutuslaitoksiin. Tietojasi voidaan tarvittaessa siirtää EU:n tietosuoja-asetuksen ja valtioiden välisten sosiaaliturvasopimusten perusteella EU- ja ETA-maihin, Sveitsiin sekä EU:n ulkopuolelle.

Sinulla on oikeus tarkistaa tietosi

Sinulla on oikeus tarkistaa, mitä tietoja sinusta on tallennettu Elon rekistereihin. Näin voit varmistaa, että sinusta tallennetut tiedot ovat oikeita. Voit pyytää virheellisten tietojen korjaamista, jos tietojen korjaus on asian ratkaisemisen kannalta tarkoituksenmukaista. Saat tarvittaessa myös kopion henkilötiedoistasi, jotka olemme tallentaneet rekistereihimme. Henkilötietoja koskevan pyynnön tekeminen ja vastauksen saaminen ovat yleensä maksuttomia.

Jos pyyntöäsi ei voi toteuttaa, saat Elostä ilmoituksen perusteluineen viimeistään kuukauden kuluessa. Määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Jos olet tyytymätön henkilötietojasi koskevan asian ratkaisuun, sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.

Henkilötietojesi säilyttäminen

Työeläkevakuutusasiasi käsittelyssä tarvittavat tiedot säilytetään laissa säädetyn ajan. Säilytysaika on yleensä vakuutetun elossaoloaika ja viisi sitä seuraavaa kalenterivuotta.

Automaattinen käsittely

Elolla on lakiin perustuva oikeus tehdä automaattisia päätöksiä. Automaattisessa käsittelyssä työeläkevakuutusasiasi voidaan ratkaista niin, että päätös annetaan automaattisesti eri tietolähteistä kerättyjen tietojen perusteella. Työkyvyttömyys-, kuntoutusasioita ja muita lääketieteellisiä kysymyksiä sisältäviä asioita ei käsitellä täysin automaattisesti, koska näiden asioiden valmisteluun osallistuu eläkelaitoksessa ja Kelassa aina laillistettu lääkäri.

Elo on rekisterinpitäjä

Elo on rekisterinpitäjä ja Elossa on tietosuojavastaava.

Yhteystiedot

Elon yhteystiedot löydät osoitteesta www.elo.fi.