



TyEL-vakuutushakemus

Työnantaja-tiedot	Nimi		Y-tunnus / Henkilötunnus
	Lähiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
	Kieli	Yhteyshenkilön nimi (työnantajan palveluksessa oleva)	
	Puhelinnumero	Toimiala	
Vakuutuspostin vastaanottaja (jos muu kuin yllä)	Yrityksen nimi		Y-tunnus / Henkilötunnus
	Henkilön nimi		Asiointikieli
	Lähiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Vakuutustiedot	Kuluvan vuoden palkkasumma yhteensä		Ensimmäisen työsuhteen alkamispäivä
	Vakuutetaanko kaikki TyEL-työntekijät tässä vakuutuksessa? ☐ Kyllä ☐ Ei		Vakuutettavan ryhmän nimi, jos vakuutukseen eivät kuulu vakuutuksenottajan kaikki TyEL-työntekijät
	☐ Työntekijät siirtyvät edellisestä vakuutuksesta		Yrityksen edellinen omistaja tai edellinen nimi
	Edellisen omistajan tai yrityksen työeläkeyhtiö ja vakuutuksen numero		Työsuhteen siirtymisperuste
	Kyseessä on ☐ luottamustoimivakuutus ☐ ulkomaan vapaaehtoinen vakuutus		
Laskutus- ja tilitiedot	Laskutustapa		
	☐ E-lasku, verkkopankin nimi		
	☐ Verkkolasku, operaattori ja verkkolaskuosoite		
	☐ Sähköpostilasku, sähköpostiosoite		
	☐ Lasku postitse, postiosoite		
	Tilinumero maksunpalautuksia varten (IBAN-muodossa)		
Allekirjoitus	Paikka ja aika		
	Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys		
Myyjän ohjaustiedot	Myyjätunnus	Myyjän nimi	Prosenttiosuus
	Myyjätunnus	Myyjän nimi	Prosenttiosuus

Palautusohje | Palauta hakemus Eloon suojatun sähköpostin kautta osoitteessa elo.fi/sahkoposti valitsemalla vastaanottajaksi Vakuutusasia tai postitse. Elo maksaa postimaksun, kun käytät postiosoitetta: Työeläkeyhtiö Elo, Tunnus 5010419, 00003 VASTAUSLÄHETYS



TyEL-vakuutushakemuksen täyttöohjeet

TyEL-vakuutus on otettava viimeistään ensimmäisen palkanmaksun jälkeen. Ansiotiedot tulee ilmoittaa tulorekisteriin pääsääntöisesti viiden päivän kuluessa palkanmaksusta. Vakuutuksen tulee olla voimassa ennen kuin ansiot ilmoitetaan tulorekisteriin.

Työnantajatiedot

Työnantajan nimen tulee olla sama kuin kauppa- tai yhdistysrekisterissä. Ilmoita nimen lisäksi y-tunnus ja yrityksen päätoimiala, eli mitä tuotteita tai palveluita yritys tekee. Jos olet yksityinen työnantaja, ilmoita nimen lisäksi henkilötunnus ja Toimiala-kohdassa työntekijän tehtävä.

Vakuutuspostin vastaanottaja

Tämä kohta täytetään, kun halutaan ohjata kaikki eläkevakuutusta koskeva posti tietylle yritykselle tai henkilölle.

Vakuutustiedot

Ilmoita kuluvan vuoden palkkasummat yhteensä -kohtaan kaikkien tähän vakuutukseen kuuluvien työntekijöiden palkat yhteensä ensimmäisen työsuhteen alusta vuoden loppuun.

Työnantajana voit jakaa työntekijät useaan vakuutukseen. Erillisen vakuutuksen tulee edustaa merkittävää ryhmää yrityksen työntekijöistä yhtiön kokoon suhteutettuna ja työntekijäryhmän tulee olla selkeästi määriteltä. Erillinen vakuutus voi perustua esimerkiksi työntekijän asemaan, toimialaan, toimipaikkaan tai yritysjärjestelyihin sekä muihin erityistilanteisiin. Jos kaikkia TyEL-työntekijöitä ei vakuuteta samassa vakuutuksessa, ilmoita sen ryhmän nimi, joka vakuutetaan tässä vakuutuksessa.

Jos kyseessä on luottamustoimivakuutus tai vapaaehtoinen ulkomaan työn vakuutus, ota yhteys Elon vakuutuspalveluihin.

Laskutus- ja tilitiedot

Valitse annetuista vaihtoehdoista yksi laskutustapa elävakuutuslaskuille. Mahdolliset muistutuslaskut lähetämme aina postitse. Ilmoita tilinumero IBAN-muotoisena.

Lisätietoja TyEL-vakuutuksesta, siihen liittyvistä ilmoituksista ja Elon palveluista saat osoitteesta www.elo.fi sekä Elon vakuutuspalveluista numerosta 020 694 730.



Lakisääteiseen työeläkevakuutukseen liittyvien henkilötietojen käsittely

Miksi henkilötietojasi käsitellään Elossa?

Tarvitsemme henkilötietojasi vakuutuksen ja asiakassuhteen hoitamisessa, vakuutusmaksuja periessä sekä työeläkevakuutusasiasi hoitamisessa. Henkilötietojen käsittely perustuu työeläkelainsäädäntöön. Ilman pyydettyjä tietoja Elo ei voi ratkaista vakuutusasiaa tai saattaa vakuutusta voimaan.

Työeläkevakuuttamista varten kerättyjä tietoja käytetään myös tilastoinnissa ja raportoinnissa. Henkilötietoja saatetaan käsitellä myös palveluihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisessä, testauksessa ja laadunvarmistuksessa.

Lähetämme vakuutuksenottajille ja näiden yhteyshenkilöille sähköistä viestintää Elon oikeutettuun etuun perustuen. Tällainen yhteydenpito on liikesuhteissa tyypillistä ja asiakkaat myös hyötyvät esimerkiksi uutiskirjeillä saamastaan informaatiosta. Elon oikeutettu etu perustuu myös tarpeeseen sitouttaa asiakkaita.

Käsitlemme vakuutus sopimuksen voimaansaattamiseksi asiakasyhteisön vastuuhenkilöiden tietoja, jotta voimme todentaa heidän henkilöllisyytensä ja tarkistaa heidän edustusoikeutensa. Tarvitsemme näitä tietoja myös rahanpesun estämistä koskevien velvoitteiden täyttämiseksi.

Työeläkevakuutusten yhteydessä ei käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin sisältyviä tietoja (EU:n tietosuoja-asetuksen 9 art.).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Elossa saat osoitteesta www.elo.fi/tietosuoja.

Rekisteröidyn oikeudet

Lakiin perustuvaa henkilötiedon käsittelyä ei voi vastustaa. Sinulla ei ole oikeutta pyytää työeläkevakuutusasian käsittelyssä tarvittavien henkilötietojesi poistamista tai kerättyjen tietojen siirtämistä Elon ulkopuoliseen järjestelmiin. Et voi myöskään rajoittaa tietojesi käsittelyä, vaikka kiistäisit joidenkin tietojen oikeellisuuden.

Sinulla on kuitenkin oikeus vaatia edellä mainittujen tietojen käsittelyn rajoittamista tai poistamista niissä tilanteissa, kun tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella.

Sinulla on oikeus tarkistaa, mitä tietoja sinusta on tallennettu Elon rekistereihin. Näin voit varmistaa, että sinusta tallennetut tiedot ovat oikeita ja voit pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Jos pyyntöäsi ei voi toteuttaa,

saat Elostä ilmoituksen perusteluineen viimeistään kuukauden kuluessa. Määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Elon oikeus hankkia ja luovuttaa henkilötietojasi

Elolla on lakiin perustuva oikeus hankkia tietoja tarvittavilta tahoilta, kuten verohallinnolta, PRH:lta ja muilta sosiaalivakuutusta toimeenpanevilta viranomaisilta. Lisäksi Elo hankkii tietoja kaupallisilta yhteystietopalvelujen tarjoajilta. Elon oikeus luovuttaa tietoja perustuu aina laissa olevaan tiedonsaantioikeuteen. Tietoja voidaan tarvittaessa siirtää EU:n tietosuoja-asetuksen ja valtioiden välisen sosiaaliturva-asetusten ja -sopimusten perusteella EU- ja ETA-maihin, Sveitsiin sekä EU:n ulkopuolelle asianmukaiset suojatoimet huomioiden.

Elo käyttää työeläkevakuuttamisen ja asiakkuuden hoidon järjestelmissä sekä tukitehtäviensä hoitamisessa luotettuja palveluntarjoajia, jotka käsittelevät henkilötietoja Elon lukuun. Vakuuttamisen toimeenpanossa tietoja käsittelee Elon lukuun työeläkealan yhteinen palvelutoimittaja AREK Oy.

Henkilötietojesi säilyttäminen

Työeläkevakuutusasiasi käsittelyssä tarvittavat tiedot säilytetään laissa säädetyn ajan. Vakuutukseen liittyviä asiakirjoja säilytetään pääsääntöisesti vakuutuksen voimassaoloajan ja kymmenen sen jälkeistä kalenterivuotta. Eläkkeesi määräytymisen kannalta tarpeellisia ansaintajärjestelmän palkka- ja työtulotietoja säilytetään pysyvästi.

Elo on rekisterinpitäjä

Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo (0201103-7) on työeläkevakuuttamista koskevien tietojen rekisterinpitäjä. Elon tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat tietosuoja@elo.fi tai Työeläkeyhtiö Elo, 00041 ELO.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos olet tyytymätön henkilötietojasi koskevan asian ratkaisuun Elossa, sinulla on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetun toimistolle.