**TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ ELÄKEHAKEMUKSEN KÄSITTELYÄ VARTEN**

Pyydämme teitä ilmoittamaan eläkettä edeltävän vuoden ansiotiedot **heti, kun** ne ovat selvillä. Tarvitsemme ansiotiedot eläkkeen laskemista varten, joten älkää lähettäkö arviota ansioista. Emme voi myöntää eläkettä ennen kuin olemme vastaanottaneet tämän ilmoituksen.

Työnantajan yhteystiedot tulee olla ilmoituksessa mahdollisten myöhempien epäselvyyksien välttämiseksi. Eläkkeenhakija ei voi itse täyttää TyEL-ilmoitusta, vaikka hänellä olisi yrityksen nimenkirjoitusoikeudet, koska hän on jäävi omassa eläkeasiassaan.

Helpoiten ilmoitat ansiotiedot Elon verkkopalvelussa osoitteessa: **www.elo.fi/verkkopalvelu.**

Voit myös palauttaa lomakkeen suojatulla sähköpostilla sivun [**https://secure.elo.fi**](https://secure.elo.fi) kautta. Täytä lomake, tallenna tiedosto ja lähetä se palvelumme kautta osoitteeseen: [**elakeasiakirjat@elo.fi**](mailto:elakeasiakirjat@elo.fi). Ilman sähköpostin suojaamista emme suosittele sähköpostin käyttöä.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vakuutuksenottaja** | Yrityksen nimi | Vakuutuksen numero |
|  |  |
| **Työntekijä** | Sukunimi ja Etunimi | Henkilötunnus |
|  |  |
| **TyEL-ansiot** | TyEL-ansiot | | |
|  | | |
| **Lisätietoja** |  | |
| **Työnantajan edustajan yhteystiedot** | Paikka, aika sekä työnantajan edustajan nimi ja puhelinnumero | |
|  | |

*Ansiopyyntölomake on mahdollista palauttaa myös postitse: Elo, Eläkepalvelut, Tunnus 5010419, 00003 VASTAUSLÄHETYS (Elo maksaa postimaksun) tai faxilla numeroon 020 703 5488.*