**TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ PERHE-ELÄKEHAKEMUKSEN KÄSITTELYÄ VARTEN**

Pyydämme teitä täyttämään lomakkeen kaikki kohdat ja palauttamaan sen Eloon **heti, kun lopulliset** ansiotiedot ovat selvillä. Tarvitsemme lopulliset ansiotiedot eläkkeen laskemista varten, joten älkää lähettäkö arviota ansioista. Emme voi myöntää eläkettä ennen kuin olemme vastaanottaneet tämän ilmoituksen.

Työsuhteen päättyessä maksettu lomakorvaus on TyEL-palkkaan kuuluvaa ansiota.

Työnantajan yhteystiedot tulee olla ilmoituksessa mahdollisten myöhempien epäselvyyksien välttämiseksi. Eläkeasian edunsaaja ei voi itse täyttää TyEL-ilmoitusta, vaikka hänellä olisi yrityksen nimenkirjoitusoikeudet, koska hän on jäävi eläkeasiansa käsittelyssä.

Helpoiten palautat lomakkeen suojatulla sähköpostilla sivun [**https://secure.elo.fi**](https://secure.elo.fi) kautta. Täytä lomake, tallenna tiedosto ja lähetä se palvelumme kautta osoitteeseen: **elakeasiakirjat@elo.fi**. Ilman sähköpostin suojaamista

emme suosittele sähköpostin käyttöä.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vakuutuksenottaja**  | Yrityksen nimi | Vakuutuksen numero |
|  |  |
| **Työntekijä**  | Sukunimi ja Etunimi | Henkilötunnus |
|  |  |
| **Työsuhde** | Työsuhteen alkamispäivä (pp.kk.vvvv) | Työsuhteen päättymispäivä (pp.kk.vvvv) |
|  |  |
| **TyEL-palkka** | 2016 TyEL-palkka (xx xxx,xx €) | 2017 TyEL-palkka (xx xxxx,xx €) |
|  |  |
| **Lisätietoja** |  |
| **Työnantajanedustajanyhteystiedot** | Paikka, aika sekä työnantajan edustajan nimi ja puhelinnumero |
|  |

*Työsuhdeilmoitus on mahdollista palauttaa myös postitse: Elo, Eläkepalvelut, Tunnus 5010419, 00003 VASTAUSLÄHETYS (Elo maksaa postimaksun) tai faxilla numeroon 020 703 5488.*