



LAHJONNAN JA KORRUPTION VASTAISET PERIAATTEET

Hyväksytty Elon hallituksessa 20.1.2020

Julkinen
Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo



Sisällysluettelo

1	Periaatteiden tausta ja tarkoitus	1
2	Määritelmät	1
3	Perusohjeet	1
4	Lahjat ja vieraanvaraisuus	2
	4.1 Yleistä	2
	4.2 Lahjojen tai vieraanvaraisuuden vastaanottaminen	2
	4.2.1 Lahjat	2
	4.2.2 Vieraanvaraisuus	3
	4.2.3 Matkat	3
	4.2.4 Avec	4
	4.3 Lahjojen, vieraanvaraisuuden tai matkojen antaminen tai tarjoaminen muille kuin viranomaisille	4
	4.3.1 Lahjat	4
	4.3.2 Vieraanvaraisuus tai matkat	5
	4.3.3 Avec	5
	4.4 Viranomaiset	5
5	Sponsorointi ja hyväntekeväisyys	6
	5.1 Sponsorointi	6
	5.2 Hyväntekeväisyys ja lahjoitukset	6
6	Fasilitointimaksut	7
7	Vastuut	7
	7.1 Elon hallitus	7
	7.2 Toimitusjohtaja	7
	7.3 Johto	7
	7.4 Työntekijät	7
8	Hyväksymisprosessi	8
9	Lahjarekisteri	8
10	Epäiltyjen rikkeiden käsittely	8
11	Kumppanit	8
	11.1 Taustaselvitykset	8
	11.2 Dokumentaatio	8
	11.3 Palkkiot	8
12	Luottamuksellisuus	9



1 Periaatteiden tausta ja tarkoitus

Elolla on nollatoleranssi eli Elo ei hyväksy lahjontaa, korruptiota ja muuta epäeettistä vaikuttamista missään muodossa liiketoiminnassaan. Näiden periaatteiden tavoitteena on pyrkiä estämään ja havaitsemaan lahjontaa ja korruptiota sekä antaa elolaisille käytännönohjeita.

Nämä periaatteet koskevat kaikkia Elon työntekijöitä ja muuta henkilöstöä sekä Elon toimitusjohtajaa ja hallitusta ja ovat voimassa kaikissa Elon yksiköissä ja toiminnoissa. Ne täydentävät Elon eettisiä liiketoimintaperiaatteita sekä muita Elon politiikkoja, periaatteita, sääntöjä ja ohjeita.

Näitä periaatteita tulee noudattaa myös Elon puolesta toimivien yhteistyökumppaneiden (konsultit, kumppanit, tavarantoimittajat, jakelijat, partnerit, agentit ja muiden tällaisten kolmansien osapuolten kanssa tapahtuvassa toiminnassa.

Elo edellyttää työntekijöidensä ja yhteistyökumppaniensa toimivan Elon eettisten liiketoimintaperiaatteiden mukaisesti, eikä korruptio kuulu Elon liiketoimintatapoihin. Kaikki mahdolliset viitteet lahjonnasta tai korruptiosta käsitellään läpi riippumatta siitä, millainen asema tai suhde henkilöllä on Eloon. Elon ilmoituskanava toimii yhtenä välineenä ilmoittaa mahdollisista epäilyksistä tai huolenaiheista.

Näitä periaatteita tulee noudattaa kaikkialla ottaen huomioon paikallinen lainsäädäntö ja erillisohjeet liittyen lahjontaan ja korruptioon.

Jos näiden periaatteiden vastaista toimintaa esiintyy, käsitellään rikkomukset Elon Compliance Boardissa, jossa myös päätetään korjaavista toimenpiteistä.

Nämä periaatteet tulee myös saattaa yhteistyökumppanien tiedoksi, jotta nämä voivat huomioida Elon odottavan myös heiltä tämän politiikan sääntöjen noudattamista.

2 Määritelmät

LAHJALLA tarkoitetaan mitä tahansa vastikkeetonta tai selkeästi käyvästä arvosta poikkeavaa aineellista tai aineetonta etuutta, jolla on vastaanottajalleen välitöntä tai välillistä taloudellista arvoa tai tunnearvoa. Ohjeissa puhuttaessa lahjan antamisesta tarkoitetaan samalla myös lahjan tarjoamista ja lupaamista. Vastaavasti puhuttaessa lahjan vastaanottamisesta tarkoitetaan myös lahjan pyytämistä ja hyväksymistä.

VIERAANVARAISUUDELLA tarkoitetaan tässä ohjeessa liikesuhteen osana, pääasiassa maksuttomina tarjottavia tai vastaanotettavia, koulutus- tai verkostoitumistilaisuuksia, aterioita, juomia sekä muuta vastaavaa vähäistä kestitsemistä. Vieraanvaraisuutta ovat mm. asiakaslounaat ja -illalliset, ruoka- ja juomatarjoilu koulutus- ja asiakastilaisuuksien yhteydessä jne. Vieraanvaraisuudella tarkoitetaan myös liikesuhteen aikana, sitä ennen taikka sen jälkeen Elon henkilökunnan isännöimiä taikka näiden kutsuttuina osallistumia, kokonaan tai osittain vastikkeettomia matkoja, viihdetapahtumia, kuten urheilu-, kulttuuri-, tai vastaavia tapahtumia.

YHTEISTYÖKUMPPANEILLA tarkoitetaan tässä ohjeessa Elon asiakkaita, liikekumppaneita, ja Elon toimintaa lähellä olevia yhteisöjä, kuten toimialajärjestöjä. Yhteistyökumppaneihin ei tässä ohjeessa lueta viranomaisia, vaikka muutoin viranomaiset saattavat olla tärkeä sidosryhmä.

VIRANOMAISELLE tarkoitetaan julkista luottamustehtävää hoitavaa henkilöä (mukaan lukien poliitikkoa), julkisyhteisön työntekijää, ulkomaista virkamiestä, julkista valtaa käyttävää henkilöä, palvelusta toimittavaa sotilasta ja muuta henkilöä, johon muun lainsäädännön kuin rikoslain perusteella sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä.

3 Perusohjeet

Lahjonta tarkoittaa yleensä rahan, lahjan tai muun sellaisen etuuden antamista tai vastaanottamista elinkeino- tai viranomaistoiminnassa, jonka voidaan katsoa vaikuttavan tai jonka tarkoituksena on vaikuttaa lahjuksen saajan päätöksentekoon tai toimintaan lahjuksen antajaa tai toista suosivasti. Lahjus voidaan antaa myös kolmannen osapuolen, kuten konsultin kautta taikka kolmannelle osapuolelle, kuten perheenjäsenelle tai tuttavalle.



Lahjontana pidetään minkä tahansa lahjan, lainan, maksun, palkkion tai edun tarjoamista tai vastaanottamista, jos sen tarkoituksena on saada aikaan epärehellinen tai laitton teko tai luottamuksen rikkominen yrityksen liiketoiminnassa. Lahjontana pidetään myös toimivallan tai aseman väärinkäyttöä tietyn yksityisen edun tavoittelemiseksi.

Korruptio on toimivallan väärinkäyttöä yksityisen edun tavoitteluun. Korruptio voidaan myös määritellä oman aseman väärinkäytöksi tietyn edun saavuttamiseksi tai tehtävän hoitamiseksi.

Työntekijä ei saa tavoitella henkilökohtaista etua käyttämällä hyväksi asemaansa tai Elolle kuuluvaa omaisuutta, tietoa tai liiketoiminnan mahdollisuuksia. Eturistiriitaperiaatteiden mukaisesti työntekijöiden tulee välttää sellaisia liiketoimia ja tilanteita yhteistyökumppaneiden kanssa, jotka voivat aiheuttaa ristiriitaa Elon ja henkilökohtaisen edun välillä.

Työntekijöitä ja yhteistyökumppaneita kielletään oikeudettoman edun tavoittelemiseksi, suoraan tai epäsuorasti, antamasta, lupaamasta, valtuuttamasta tai tarjoamasta liiketoiminnan yhteydessä rahaa tai mitä tahansa muuta arvoa sisältävää kenellekään.

Työntekijöitä kielletään oikeudettoman edun tavoittelemiseksi suoraan tai epäsuorasti pyytämästä, vaatimasta, hyväksymästä tai vastaanottamasta yhteistyökumppaneilta liiketoiminnan yhteydessä mitään arvoa sisältävää.

Lahjominen on Suomessa sekä useimmissa muissa maissa rikos. Lahjomisesta voi seurata vankeusrangaistus sekä lahjuksenantajalle että sen vastaanottajalle. Lisäksi esimerkiksi Suomen kansalaisen ulkomailla tekemä lahjontarikos on Suomen lain mukaan rangaistava teko riippumatta siitä, onko teko kriminalisoitu maassa, jossa teko tapahtui. Lahjomisesta voi seurata rikosoikeudellinen seuraamus myös yritykselle, jonka palveluksessa lahjomiseen syyllistynyt henkilö on. Rikosoikeudellisten seuraamusten lisäksi jo pelkkä epäily lahjomisesta voi olla hyvin vahingollista yhtiölle ja sen maineelle.

Elo suhtautuu siten vakavasti tämän ohjeen vastaiseen menettelyyn. Yhtiön työntekijän rikosoikeudellisen vastuun lisäksi lahjonta voi johtaa työntekijän työsuhteen päättämiseen. Ankarat seuraamukset huomioon ottaen, jokaisen tulee varmistaa aina menettelyn laillisuus, jos on epävarma, onko jokin menettelytapa lahjonnan vastaisten sääntöjen mukaista.

4 Lahjat ja vieraanvaraisuus

4.1 Yleistä

Elon säännöissä on määritelty miten Elon työntekijät voivat ottaa vastaan tai miten Elo tai sen työntekijät voivat antaa:

- Lahjoja
- Vieraanvaraisuutta
- Matkoja

Lahjojen, vieraanvaraisuuden tai matkojen tarjoaminen viranomaiselle on säännöissä käsitelty erikseen.

Kaikissa tilanteissa työntekijän on keskusteltava esimiehensä kanssa, jos jokin lahja, tapahtuma, paikka tai kustannus tuntuu epäilyttävältä.

Lisäksi Elon compliance officerilta voi aina kysyä neuvoa.

4.2 Lahjojen tai vieraanvaraisuuden vastaanottaminen

4.2.1 Lahjat

Pääsääntönä on, että Elon työntekijät voivat ottaa vastaan lahjoja, jotka ovat arvoltaan alle 100 Euroa tai jos samalta taholta saadaan vuositasolla lahjoja niin, että niiden määrä ei ylitä vuositasolla 250 Euroa.

Lahjaa ei saa koskaan ottaa vastaan silloin, kun kyseisellä taholla on kilpailutus vireillä tai Elon ja kyseisen tahon välillä on muu yhteistyö- ja/tai sopimusneuvottelukäynnissä.



Lahjaa ei saa ottaa vastaan seuraavissa tilanteissa:

- Jos lahja on omiaan ulkopuolisten silmissä asettamaan Elon toimintatavat kyseenalaisiksi tai herättämään epäilyksiä lahjansaajan rehellisyydestä taikka hänen toimintansa lain- tai asianmukaisuudesta;
- Jos lahjalla pyritään vaikuttamaan oikeudettomasti lahjansaajan toimintaan taikka jos lahjan vastaanottaminen saattaa herättää lahjanantajassa perusteettomia odotuksia lahjansaajan tulevasta toiminnasta;
- Jos lahjaa pyritään tarjoamaan Elon henkilökuntaan kuuluvan perheen jäsenelle, ystäville, harrasteseuroille tai muille henkilökuntaan kuuluvan läheisille henkilöille tai yhteisöille; tai
- Jos lahjana tarjotaan käteistä rahaa tai muita siihen rinnastettavia etuuksia kuten lahjakortteja tai arvopapereita

Kaikista vastaanotetuista lahjoista on kohdan 9 mukaan ilmoitettava compliance officerille.

Rajat ylittävistä lahjoista tulee saada hyväksyntä kohdassa 8 mainitulta taholta, jolloin tällainenkin lahja voidaan pitää, jos se on tarkoituksenmukaista Elon liiketoiminnan kannalta.

4.2.1.1 Arpajais- ja muut voitot

Erilaisten työhön liittyvien tapahtumien (messut, asiakastilaisuudet, konferenssit jne) yhteydessä saatetaan järjestää arpajaisia (esim käyntikorttinsa jättäneiden kesken). Näissä palkinnot voivat olla arvoltaan huomattaviakin. Tällaisiin voittoihin sovelletaan lähtökohtaisesti lahjoja koskevia sääntöjä ja näistä on tehtävä ilmoitus. Yli 100 euron arvoisen palkinnon tai käteiseen rinnastettavan etuuden pitämiseksi tarvitaan lisäksi myös compliance officerin lupa.

4.2.2 Vieraanvaraisuus

Elon työntekijät saavat osallistua edustustilaisuuksiin, joita järjestetään perustellusti liiketoimintatarkoituksessa, esimerkiksi Elon maineen kasvattamiseksi ja asiakas- tai toimittajasuhteiden lujittamiseksi. Arvoltaan yli 100 euron arvoisesta vieraanvaraisuudesta (tai jos samalta taholta saadaan vuositasolla vieraanvaraisuutta niin, että niiden määrä ylittää vuositasolla 250 Euroa) tulee tehdä ilmoitus compliance officerille sekä saada kohdassa 8 mainitulta taholta hyväksyntä.

Vieraanvaraisuutta ei saa koskaan ottaa vastaan silloin, kun kyseisellä taholla on kilpailutus vireillä tai Elon ja kyseisen tahon välillä on muu yhteistyö- ja/tai sopimusneuvottelukäynnissä.

Missään tilanteessa ei tule ottaa vastaan vieraanvaraisuutta, joka

- Voidaan katsoa liialliseksi edustustapahtuma huomioon ottaen
- On epäsiiveillistä tai hyvän maun vastaista
- Tiedetään olevan kiellettyä vastapuolelta
- On Elon johdon muuten kieltämää
- Voi vaarantaa luottamuksen Elon toimintaan tai synnyttää epäilyksiä Elon toiminnan asianmukaisuudesta tai Elon työntekijöiden rehellisyydestä.
- Olisi sellaista, jota Elon työntekijä ei voisi itse antaa

Jos vieraanvaraisuuden tarjoaja ei ole itse paikalla, kyseessä on lahja, ei vieraanvaraisuus.

4.2.3 Matkat

Kaikki sellaiset matkat, joissa matkat ja/tai majoitus tai osa niistä tarjotaan ulkopuolisen tahon toimesta taikka joissa määränpäässä isäntänä toimivan tahon tarjoama ns. vapaan ohjelman osuus muodostaa huomattavan osan matkan ohjelmasta hyväksyy toimitusjohtaja. Jos tällaiseen matkaan osallistutaan, maksaa Elo matkasta aiheutuvat todelliset kustannukset (vähintään matka- ja majoituskustannukset). Tällaisesta matkasta tulee ilmoittaa etukäteen myös compliance officerille.



4.2.4 Avec

Avecin kutsumista ei lähtökohtaisesti katsota liittyväksi yhtiön liiketoimintaan siten, että se olisi luonteva osa liike- ja suhdetoimintaa ja siten tarkoituksenmukaista. Puolisoiden/kumppaneiden mukanaolo voi kuitenkin yksittäistapauksissa olla perusteltavissa tapahtuman luonteen takia. Puolisoiden osallistuminen kutsujan kustannuksella sisältää kuitenkin aina riskin siitä, että kutsu mielletään liiallisena vieraanvaraisuutena ja lahjontana.

Kutsuja, joissa elolaisen lisäksi kutsutaan tämän kumppani, perhe tai muu vapaasti valittava henkilö tai henkilöitä (avec) arvioidaan varsinaiselle vastaanottajalle osoitettuna lahjana.

Kuten muutkin lahjat tulee tällainen lahja ilmoittaa kohdan 9 mukaisesti compliance officerille ja lahjan arvon ylittäessä 100 Euroa saada kohdassa 8 mainitulta taholta hyväksyntä.

Avecin mukaan ottaminen on kuitenkin mahdollista maksamalla itse tästä aiheutuvat kustannukset.

4.3 Lahjojen, vieraanvaraisuuden tai matkojen antaminen tai tarjoaminen muille kuin viranomaisille

4.3.1 Lahjat

Ajoittain on sopivaa tarjota lahjoja kolmansille osapuolille, jos se lujittaa liikesuhdetta tai paikallinen tapa vaatii sitä. Lahjan antamisessa noudatetaan samoja ilmoitus ja hyväksymisrajoja kuin lahjojen vastaanottamisessa. Tämän lisäksi lahjan on oltava:

- Arvoltaan vähäinen eli lahjan arvo on alle 100 Euroa (suositeltavaa on antaa Elon mainoslahjoja);
- Lahjan antamiselle on hyväksyttävä syy, kuten juhla- tai merkkipäivä;
- Vastikkeeton; ja
- Se annetaan avoimesti.

Lahjaa ei saa koskaan antaa silloin, kun kyseisellä taholla on kilpailutus vireillä tai Elon ja kyseisen tahon välillä on muu yhteistyö- ja/tai sopimusneuvottelukäynnissä.

Lahjan antaminen ei ole hyväksyttävää, jos:

- Lahja on arvoltaan yli 100 euroa, eikä esimiehen esimies ole kirjallisesti hyväksynyt sen antamista ennakolta;
- lahjan antaminen vaikuttaa tai saattaa vaikuttaa lahjansaajan kykyyn toimia objektiivisesti taikka muutoin vaarantaa yleistä luottamusta Elon toimintaan;
- lahja on tarkoitus antaa yhteistyökumppaneihin kuuluvan edustajan perheenjäsenelle tai lähipiiriin kuuluvalla yksityishenkilöllä tai yhteisöllä;
- lahjan antaminen on toistuvaa; tai
- lahja on tarkoitus antaa rahana tai muuan rahanarvoisena etuutena, kuten lahjakorttina tai arvopapereina.

Kaikista annetuista lahjoista on kohdan 9 mukaisesti ilmoitettava compliance officerilla.

Lahjanantajan tulee arvioida tilanne etukäteen niin, ettei lahja saata Eloa tai vastaanottajaa kiusalliseen asemaan.

Lahjansaajan mahdollista kieltäytymistä tarjotusta lahjasta tai vieraanvaraisuudesta on aina kunnioitettava. Esimerkiksi yhteistyökumppaneiden omat lahjonnan ja korruption vastaiset ohjeet ja linjaukset voivat kieltää työntekijöiltään ja muilta edustajiltaan kaikenlaisten lahjojen vastaanottamisen taikka asettavat rajoja, jotka poikkeavat tästä ohjeistuksesta.



4.3.2 Vieraanvaraisuus tai matkat

Elo sallii edustustilaisuudet, jotka järjestetään perustellusti liiketoimintatarkoituksissa, esim. goodwill-arvon kasvattamiseksi ja asiakas- tai toimittajasuhteiden lujittamiseksi. Vieraanvaraisuuteen on oltava hyväksyttävä ja asiallinen syy, sen on oltava vastikkeetonta eikä se saa synnyttää epäilyksiä Elon toiminnan asianmukaisuudesta taikka Elon työntekijöiden rehellisyydestä.

Vieraanvaraisuutta ei saa koskaan tarjota silloin, kun kyseisellä taholla on kilpailutus vireillä tai Elon ja kyseisen tahon välillä on muu yhteistyö- tai sopimusneuvottelu käynnissä.

Asiakkaille ja muille yhteistyökumppaneille järjestettävien tilaisuuksien tulee olla huolellisesti suunniteltuja ja pääsääntöisesti valtaosan aikataulusta tulee olla omistettu asiaohjelmalle. Mahdollisuuksien mukaan tilaisuuteen tulee kutsua samanaikaisesti eri yhteistyökumppaneiden edustajia.

Vieraanvaraisuutta saa tarjota liikekumppaneille vain seuraavissa tapauksissa:

- Vieraanvaraisuus ei riko Elon muita sääntöjä
- Vieraanvaraisuus on vastikkeetonta eikä sitä anneta lahjuksena tai korvauksena (esim. siinä tarkoituksessa, että antaja saisi luoda tai säilyttää liikesuhteen tai varmistaa sopimattoman edun)
- Vieraanvaraisuus ei anna sellaista käsitystä, että Elolle kuuluisi erikoiskohtelu
- Vieraanvaraisuus on hyvän maun mukaista ja järjestetään liiketoiminnalle sopivassa ympäristössä
- Vieraanvaraisuus on kohtuullista ja sopivaa edustustapahtuma huomioon ottaen

Arvoltaan yli 100 euron vieraanvaraisuudesta tulee tehdä ilmoitus compliance officerille sekä saada hyväksyntä kohdan 8 mukaiselta taholta.

Tilaisuuksiin liittyviä matkakuluja ei tule korvata, jollei siihen ole erityisen poikkeuksellisia tilaisuuden laatuun ja tarkoitukseen liittyviä syitä. Matkakulujen korvaaminen (osittain tai kokonaan) tulee hyväksyttävä etukäteen toimitusjohtajalla ja niistä tulee ilmoittaa compliance officerille.

Jos Elon työntekijä ei ole itse paikalla kyseessä ei ole vieraanvaraisuus vaan lahja.

4.3.3 Avec

Avecin kutsumista ei lähtökohtaisesti katsota liittyväksi yhtiön liiketoimintaan siten, että se olisi luonteva osa liike- ja suhdetoimintaa ja siten tarkoituksenmukaista. Puolisoiden/kumppaneiden mukanaolo voi kuitenkin yksittäistapauksissa olla perusteltavissa tapahtuman luonteen takia. Puolisoiden osallistuminen kutsujan kustannuksella sisältää kuitenkin aina riskin siitä, että kutsu mielletään liiallisena vieraanvaraisuutena ja lahjontana.

Kutsuja, joissa kutsutaan kutsuttavan lisäksi tämän kumppani, perhe tai muu vapaasti valittava henkilö tai henkilöitä (avec) tulee lähtökohtaisesti välttää. Jos tapahtuman luonteen takia on perusteltua kutsua myös avec/perhe mukaan tulee tilannetta arvioida aina varsinaiselle vastaanottajalle osoitettuna lahjana.

Kuten muutkin lahjat tulee tällainen lahja ilmoittaa kohdan 9 mukaisesti compliance officerille ja lahjan arvon ylittäessä 100 Euroa saada kohdassa 8 mainitulta taholta hyväksyntä.

4.4 Viranomaiset

Viranomaisille annettaviin lahjoihin tai vieraanvaraisuuteen sovelletaan omia ohjeita. Lahjojen, vieraanvaraisuuden ja matkojen voidaan katsoa vaarantavan viranomaistoiminnan puolueettomuutta sidosryhmien tai kansalaisten näkökulmasta. Täten viranomaisille kohdistetussa vieraanvaraisuudessa ja lahjoissa tulee noudattaa pidättyväisyyttä.

- Lähtökohtaisesti viranomaisille ei tule antaa lahjoja.



- Lähtökohtaisesti viranomaisille ei tule tarjota lounasta tai muuta henkilökohtaista ateriaa tai vieraanvaraisuutta. Yhteistyökumppaneille järjestettävien tilaisuuksien yhteydessä oleva kohtuullinen, arvoltaan enintään 50 euron tarjoilu katsotaan kuitenkin sallituksi, jos paikalla on myös muita kutsuttuja. Vieraanvaraisuus ei saa ilman perusteltua syytä olla toistuvaa.
- Viranomaisia ei tule kutsua vapaamuotoisiin tilaisuuksiin.
- Tilaisuuksiin liittyviä matka- tai majoittautumiskuluja ei tule korvata.

5 Sponsorointi ja hyväntekeväisyys

5.1 Sponsorointi

Elossa sponsoroinnilla tarkoitetaan vastikkeellista yhteistyötä tai kumppanuutta, joka hyödyttää tasapuolisesti niin Eloa kuin sponsorointikohdetta. Kumppanuudet voivat olla erilaisia tai koskea esimerkiksi yhteistä kehittämistä tai yhdessä tehtävää viestintää, mutta pelkkää logonäkyvyyttä sisältäviä sopimuksia Elo ei tee.

Kumppanuuden tavoitteena on Elon strategisten tavoitteiden edistäminen ja tavoitellun mielikuvan vahvistaminen Elostä. Yhteistyön kautta tavoitellaan Elon keskeisiä kohderyhmiä ja vaikutetaan Elolle yhteiskunnallisesti tärkeisiin asioihin. Lisäksi toiminnan tulee olla aina Elon eettisten liiketoimintaperiaatteiden mukaisia.

Yhteistyösopimukset ja muutokset niihin tehdään aina kirjallisesti ja yhteistyökumppanit, joiden kanssa sopimukset on tehty, julkaistaan Elon kotisivuilla vuosittain.

Kumppanuuskohteita arvioidaan neljällä kysymyksellä, joista jokaiseen tulee pystyä vastaamaan myönteisesti:

- Onko kohde Elon strategian ja yrityskuvan mukainen?
- Tavoittaako kohde Elon keskeisiä kohderyhmiä?
- Tuottaako yhteistyö laajempaa hyötyä Elon toiminnalle?
- Voidaanko kohteen näkyvyyttä mitata?

Elo ei tee yhteistyösopimuksia, joiden kohteena on suoraan tai välillisesti poliittinen puolue tai ehdokas, taikka Elon toimintaan liittyvä viranomainen, eikä anna rahallista tukea tällaiseen toimintaan osallistumismaksujen tai muiden hankintojen kautta. Elo ei myöskään osallistu puhelinkampanjaan tai muihin ketjukampanjoihin. Elon strategian mukaista ei ole myöskään tehdä yhteistyösopimuksia, joihin osallistuu muita yksityisen alan työeläkeyhtiöitä.

Ensisijaisesti Elo keskittyy yhteistyökumppanuuksiin, joiden kanssa tehtävää yhteistyötä hyödynnetään tavoitteellisesti, huomioiden alueellisen ja yhteiskunnallisen näkyvyyden tasapainon.

Yhteistyökumppanin tai viranomaisen edustajan osoittaman kohteen sponsorointi arvioidaan lähtökohtaisesti kiellettynä lahjana.

5.2 Hyväntekeväisyys ja lahjoitukset

Yhtiökokous hyväksyy vuosittain lahjoituksiin käytettävien varojen määrän. Tämä summa on viime vuosina ollut noin 20.000 euroa.

Lahjoitukset ovat aina vastikkeettomia ja ne kohdistuvat yleishyödylliseen tarkoitukseen.

Lahjoituksista päättää toimitusjohtaja, ja ne raportoidaan hallitukselle vuosittain.

Tahot, joille lahjoituksia on tehty, julkaistaan Elon kotisivuilla vuosittain.

Lahjoitusten antaminen yhteistyökumppanin tai viranomaisen edustajan osoittamalle kohteelle arvioidaan lähtökohtaisesti kiellettynä lahjana.



6 Fasilitointimaksut

Fasilitointimaksulla tarkoitetaan yleensä pieniä maksuja, joita voidaan antaa esimerkiksi viranomaiselle, poliittiselle puolueelle, tai jollekin muulle viralliselle osapuolelle siinä toivossa, että normaalit viranomaisrutiinit, kuten lupien hakeminen, lisenssit tai muut viranomaisdokumentit tai dokumenttien hakemisprosessi etenisivät tai nopeutuisivat.

Fasilitointimaksut ovat yksi korruption muoto ja useissa lainsäädännöissä kiellettyjä. Tällaisten maksujen suorittaminen tai vastaanottaminen on ehdottomasti kiellettyä.

Poliittisen toiminnan, hyväntekeväisyyden, lahjoitusten ja liikelahjojen suhteen Elolla on säännöstöä myös muissa politiikoissa ja ohjeissa.

7 Vastuut

7.1 Elon hallitus

Näiden periaatteiden ylin valvontavastuu on hallituksella, joka on nämä periaatteet hyväksynyt.

Lahjonnan ja korruption vastaiset periaatteet ovat säännöllisesti hallituksen asialistalla ja niitä käsitellään vähintään yhdessä kokouksessa vuosittain.

7.2 Toimitusjohtaja

Nämä periaatteet hyväksyy hallitus toimitusjohtajan esityksestä. Toimitusjohtaja vastaa siitä, että periaatteet esitellään ja tulee kaikkien työntekijöiden tietoisuuteen. Hän on myös vastuussa periaatteiden tulkinnasta ja siitä, että periaatetta arvioidaan säännöllisesti. Hänellä on myös vastuu siitä, että työntekijöille järjestetään asiaan liittyvää koulutusta.

Toimitusjohtajan apuna päivittäisissä toimissa, näiden periaatteiden jalkautuksessa, koulutuksissa, soveltamisen neuvonnasta ja ajan tasalla pitämisessä toimii Elon compliance officer.

7.3 Johto

Näiden periaatteiden toimeenpanosta liiketoimintaan vastaa ensisijaisesti kunkin toiminnan johto. Kunkin toiminta-alueen johtoryhmän jäsenen tulee olla tietoinen lahjontatyypeistä ja korruptiosta, jota saattaa esiintyä hänen vastuualueellaan, sekä tarkkailla mahdollisia sääntöjenvastaisuuksia indikoivia tilanteita.

Vastaavasti liiketoiminta- tai muuten vastuussa oleva johto vastaa siitä, että asianmukainen sisäinen valvonta ja kontrollit ovat olemassa ja että ne toimivat tehokkaasti.

7.4 Työntekijät

Kaikkien työntekijöiden edellytetään tuntevan omaan toimintaansa liittyvät lait, Elon liiketoimintaperiaatteet (Code of Conduct), nämä periaatteet sekä Elon muut tähän asiaan liittyvät periaatteet ja ohjeet. Lisäksi työntekijöiden edellytetään noudattavan Elon eettisiä liiketoimintaperiaatteita sekä käyttäytyvän hyvien tapojen mukaisesti ja rehellisesti.

Jos työntekijä havaitsee tai epäilee tähän asiaan liittyviä rikkeitä tai väärinkäytöksiä, tulee hänen informoida asiasta esimiestään, toimitusjohtajaa tai Elon compliance officeria.



8 Hyväksymisprosessi

Lahjojen ja vieraanvaraisuuksien vastaanottaminen ja antaminen hyväksytään seuraavasti:

- Työntekijät; esimiehen esimies
- Johto; toimitusjohtaja
- Toimitusjohtaja; hallituksen puheenjohtaja
- Hallituksen jäsenet; hallituksen puheenjohtaja
- Hallituksen puheenjohtaja; varapuheenjohtajat yhdessä

Elon työntekijöiden ja johdon matkojen osalta hyväksyminen tapahtuu toimitusjohtajan toimesta.

9 Lahjarekisteri

Elon hallituksen, toimitusjohtajan, johdon ja työntekijöiden tulee ilmoittaa kaikki vastaanottamansa ja antamansa lahjat Elon compliance officerille, joka ylläpitää lahjarekisteriä.

10 Epäiltyjen rikkeiden käsittely

Elon compliance officer käsittelee (tarvittaessa sisäisen tarkastuksen kanssa yhteistyössä) ja esittelee Compliance Boardille kaikki tähän asiaan liittyvät epäillyt riippumatta millä tavalla asiasta on raportoitu. Jokaisesta tapauksesta tehdään oma tutkimus ja jos katsotaan tarpeelliseksi, käytetään väärinkäytösasioissa apuna ulkopuolisia asiantuntijoita.

Elon toimitusjohtaja tekee Compliance Boardissa päätöksen siitä, että annetaanko asia ulkopuolisen riippumattoman asiantuntijan tutkittavaksi ja arvioitavaksi. Jos tutkimus suoritetaan ulkopuolisen asiantuntijan toimesta, Elon toimitusjohtaja ja asiaan liittyvä ylin johto tekee päätökset asiaan liittyvistä jatkotoimenpiteistä.

Compliance officer raportoi todetut lahjonnan ja korruption vastaisten periaatteiden rikkomukset sekä hallituksen tarkastusvaliokunnalle että hallitukselle ensi tilassa.

11 Kumppanit

Elo voi joutua vastuuseen myös tilanteissa, joissa kolmas osapuoli toimii väärin ja lahjoo Elon puolesta. Siksi Elo edellyttää liikekumppaneiltaan sitoutumista vastaavantasoiisiin periaatteisiin ja toimintatapoihin. Elo suorittaa myös taustaselvitykset kumppaneista ennen yhteistä toimintaa. Elo pyrkii myös vaikuttamaan siihen, että kumppanit omaksuvat lahjonnan vastaiset periaatteet ja noudattavat eettisiä liiketoimintaperiaatteita.

11.1 Taustaselvitykset

Kolmansien osapuolten osalta on tärkeää suorittaa tarkastuksia varmistamaan toimintatapojen hyväksyttävyyden. Taustaselvityksen asianmukainen taso vaihtelee riippuen kustakin yhteistyösuhteesta mahdollisesti aiheutuvista riskeistä ja siitä, millaista tuotetta tai palvelua kolmas osapuoli tarjoaa.

11.2 Dokumentaatio

Kaikki sopimukset kolmannen osapuolen kanssa tulee tehdä kirjallisena. Sopimukset tulee arkistoida ja ne tulee liittää yhteen taustaselvitysten tulosten kanssa.

11.3 Palkkiot

Maksut kolmansille osapuolille eivät saa ylittää asianmukaista kolmannen osapuolen suorittamaan palveluun perustuvaa oikeutettua korvausta. Maksuja ei saa suorittaa, ennen kuin asiaa koskeva lasku, jossa on kuvattu toimitettu palvelu ja siihen liittyvät kustannukset, on saatu. Osaa kauppasummasta tai maksusta ei saa suorittaa kolmannelle osapuolelle lahjuksena tai muutoin vastaan tätä politiikkaa.



12 Luottamuksellisuus

Kaikki tieto, mikä liittyy mahdollisten lahjonta- tai korruttoriikkeiden tutkimiseen, on luottamuksellista. Luottamuksellisuudella suojellaan sekä ilmoittajan, epäillyn ja Elon mainetta sekä Eloa mahdollisilta vahingonkorvausvaatimuksilta. Tehtyjä ilmoituksia, niiden perusteella tehtyjen tutkimusten tuloksia tai muuta asiaan liittyvää ei paljasteta, eikä niistä keskustella muiden kuin sellaisten henkilöiden kanssa, joilla on oikeus saada tietoja asiasta tai sen käsittelystä.

Jos työntekijä epäilee, että näiden periaatteiden suhteen tapahtuu rikkomuksia, tulee hänen ilmoittaa asiasta välittömästi esimiehelle, tämän esimiehelle tai muulle johtoon kuuluvalle tai compliance officerille. Itse ei saa lähteä selvittämään asiaa tutkimalla asiaa, tekemällä haastatteluja tai muillakaan keinoilla.

Lisätietoja:

compliance officer
Roope Noronen
Puhelin: 0400-634968
Email: roope.noronen@elo.fi